

Notulen MR-vergadering HUB Boxtel d.d. 14 januari 2025

Documentnummer: 2025-003

Datum: 14 januari 2025

Tijd: 19:00-21:30

Locatie: Boxtel

Aanwezig: Anniek (PMR)
Lisa (PMR)
Bart

Tijmen (OMR) Marije (OMR)
Joanieke (OMR)
Merel (OMR)
Kaylee (PMR)

Afwezig: Lien (PMR)

PMR = MR-lid personeel

OMR = MR-lid ouder

Voorzitter: Kaylee

Notulist: Kaylee

1. Opening

Om 19:00 uur is de vergadering geopend. Groot welkom aan Joanieke als nieuwe ouder in de MR.

Actie

2. Notulen vorige vergadering

Er zijn aanpassingen gedaan in de notulen van de vorige vergadering binnen het punt 'Taakverdeling MR' en 'Informatievoorziening'. Hierna is de de notulen vastgesteld.

In de vorige vergadering is gesproken over een abonnement bij de AOB. Dit abonnement is inmiddels afgesloten. Dit is aangevraagd op ons eigen Brin nummer.

Op de website moeten de leden van de MR aangepast worden n.a.v. de verkiezing en intreden van nieuwe ouder.

Voorzitter vraagt administratie om website aan te passen

3. Punten vanuit GMR

In de GMR is gesproken over het vijf gelijke dagen model. Er is nog niet veel over duidelijk, maar het ziet er naar uit dat dit in de toekomst onderzocht zal gaan worden. Wanneer hier meer over duidelijk is zullen team en ouders geïnformeerd noch bevestigd worden.

Er is nagedacht over een nieuwe vorm van feedbackgesprekken. Directeuren, teamleiders en orthopedagogen hebben al kennis gemaakt met deze methode en vanaf dit schooljaar zal dit op de verschillende locaties ingezet gaan worden.

Er komt een nieuwe functie voor receptioniste. Op locatie Rosmalen zijn vanaf heden de taken van administratie gesplitst in een functie voor receptioniste en een functie voor secretaresse.

Er is een contract aangegaan met een nieuwe Arbo dienst. Directeuren zijn meegenomen in deze zoektocht. De werkwijze van deze nieuwe Arbo is passender bij de werkwijze die we willen hanteren binnen Hub Noord-Brabant. Hierin is bijvoorbeeld het punt preventie naar voren gekomen als pre. Men was onvoldoende tevreden over de toenmalige bedrijfsarts. Iedere locatie krijgt een eigen bedrijfsarts toegewezen. De wens, vanuit de GMR, is dat de bedrijfsarts zichtbaar zal zijn op de werkvloer. Er start een proefjaar om te onderzoeken of deze Arbo dienst bij Hub Noord-Brabant past. Medewerkers die op dit moment bij de bedrijfsarts lopen zijn, na goed overleg, overgenomen door de nieuwe Arbo.

4. Personele zaken

Er is één brief binnengekomen op de vacature voor leerkracht bewegingsonderwijs. Diegene is vorige week op gesprek geweest. Daaruit is de beslissing gemaakt om eerst een dag mee te kijken op school zodat een weloverwogen keuze gemaakt kan worden vanuit beide partijen. Deze kandidaat staat ervoor open om een scholing te gaan volgen voor trainer Rots en Water.

Verzuim is nog steeds laag binnen onze locatie. We hebben op dit moment twee langdurig zieken. We hebben daarnaast meerdere geïnteresseerden die graag als leerkracht aan het werken willen op onze locatie, maar op dit moment is daar geen ruimte voor.

5. Huisvesting

Bestuur heeft een advocaat schoolhuisvesting in de arm genomen. Op locatie Boxtel, maar ook locatie Oss en Veghel loopt het stuk huisvesting al te lang zonder resultaat. Voor het nieuwe schooljaar hebben we extra lokalen nodig en dienen enkele huidige lokalen vervangen te zijn. Komende week staat een gesprek gepland met de gemeente.

Op dit moment is een bedrijf bezig om het huidige dak en ventilatiesysteem te verbeteren.

6. Schoolplan/schoolgids

Hub Noord-Brabant heeft een koersplan opgesteld en daarnaast een schoolplan toegespitst per locatie. Deze vorm van schoolplan is goedgekeurd door de onderwijsinspectie. De zichtbaarheid van het schoolplan op de website kan verbeterd worden. Dit is ook meegenomen in het directieberaad. Directie geeft aan dat het voor locatie Boxtel op dit moment, gezien de toekomstplannen en ontwikkelingen, lastiger is om een vier jaren plan te beschrijven en zal er eerder naar een plan voor komende twee schooljaren gekeken worden.

7. Huidige ontwikkelingen Hub Noord-Brabant

Op dit moment hebben we op één locatie binnen de stichting een vierdaagse schoolweek. Op onze locatie lopen we op dit moment niet tegen deze organisatorische punten of problemen aan. Hierdoor zullen op korte termijn geen veranderingen plaatsvinden op locatie Boxtel. Daarnaast is het vijf gelijke dagen besproken zoals terug te lezen bij agendapunt 3. 'Punten vanuit GMR'.

8. Vaststellen jaarverslag MR

In het jaarverslag staan de leden van oudergeleding en personeelsgeleding benoemd. De startdatum van intrede binnen MR dient nog toegevoegd te worden achter de namen. Dit zal worden aangepast. Daarna zal het jaarverslag op de website geplaatst worden en worden gedeeld met het team.

Voorzitter past jaarverslag MR aan en vraagt administratie om jaarverslag op de website te plaatsen. Daarnaast zorgt voorzitter dat het jaarverslag bij het team terecht komt.

9. Werkdrukakkoord/schoolbegroting

Budget werkdrukakkoord is iets opgehoogd voor 2025. Wederom weggezet in formatie. Stagebegeleider en schoolmaatschappelijk werker staan niet in het formatie overzicht. Doordat stagebegeleider voorheen binnen de locatie werkzaam was als leerkracht is dit anders weggezet in formatie. De schoolmaatschappelijk werker wordt ingekocht vanuit MEE.

10. Gezonde school Vanuit oudergeleding een kritische noot over de keuzes tijdens de kooklessen. Met het uitdragen van de gezonde school is het wenselijk om goed te kijken naar de keuzes van recepten in de kooklessen. Daarnaast wordt benoemd dat het voor de doelgroep van belang is dat zij gezonde en eenvoudige maaltijden leren te bereiden voor henzelf.	PMR zorgt voor terugkoppeling naar praktijkdocent.
11. Jaarplanning MR Op korte termijn gaat de jaarplanning MR gemaakt worden, mede door de afspraak in de GMR om de jaarplanningen onderling met elkaar te delen.	PMR lid en Bart pakken dit op.
12. Rondvraag Certificaten vanuit de praktijkvakken blijft op dit moment in ontwikkeling. Op dit moment zijn er geen leerlingen waarbij het behalen van een certificaat van toepassing zal gaan zijn. MR vergaderingen worden niet meer voor besproken met directie. Wel wordt de agenda gemaakt door de voorzitter en gedeeld met directie, zodat eventuele agendapunten kunnen worden toegevoegd. Dit dient tijdig te gebeuren, zodat benodigde documenten kunnen worden gedeeld met MR ter voorbereiding van de vergadering.	
13. Afsluiting De volgende MR vergadering staat gepland op dinsdag 1 april 2025 19:00 uur.	