

Notulen MR vergadering schooljaar 2024-2025

Datum : Dinsdag 28 januari 2025

Aanvang : 19:30 uur – 21:30 uur Trefpunt, Hoofdlocatie.

Aanwezig vanuit de personeelsgeleding: Lindy van Erp (voorzitter)
Esther Westerlaken (notulist)
Linda van der Aa
Claudia Vera
Yvonne Vugts

Aanwezig vanuit de oudergeleding MR: Jennifer Bouwens-van de Broek
Lieke de Jong

Aanwezig vanuit de directie: Manja Ockhuizen

Afwezig vanuit de personeelsgeleding MR:

Afwezig vanuit de oudergeleding MR: Michel van Tunen
Mabel Gloudemans
Roel van Rijswijk

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering.

2. Mededelingen/ ingekomen post

Procedure van teamleider

Deze hebben we positief af kunnen ronden. We hebben 2 teamleiders kunnen benoemen. Daarmee is een uitbreiding gemaakt in de formatie. Dit omdat we zien dat Rosmalen ten opzichte van de spam of control nog steeds aan de hoge kant was.

Training uitval preventie

Alle teamleiders hebben hiervoor een training gevolgd. Met name het thema burn-out kwam aan de orde. Er werd vooral ingegaan op de preventie hiervan. Bloei, nieuwe bedrijfsarts, werkt ook meer in de preventie.

Giel Vaessen

De scholing van Giel Vaessen op de LBB is afgerond. Onder leiding van Giel heeft de locatie Sparrenburg een model opgesteld om meer in dezelfde taal te spreken bij grensoverschrijdend gedrag, en hoe daar mee om te gaan. Er wordt nog gekeken hoe we deze kennis kunnen borgen.

Audit team

Er is een team samengesteld met intern begeleiders, orthopedagogen en onderwijs directeur. Zij gaan steeds met een ander onderwerp aan de slag. Afgelopen periode stonden de groepsbesprekingen centraal. Zij hebben bij andere locaties groepsbesprekingen bijgewoond om te kijken of overal hetzelfde gedaan wordt. Wat doen we goed, wat kan er anders. Wat hebben we nog te leren met elkaar? Idee is om zo binnen de stichting meer dezelfde taal te spreken bij diverse onderwerpen.

3. Verslag vorige vergadering PMR d.d. 6 januari 2025 actiepuntenlijst

Geen op- of aanmerkingen de notulen worden vastgesteld.

4. Planning MR Rosmalen

Voorzitter licht deze toe.

5. Evaluatie Jaarplan 2024

We lopen het jaarplan door. Korte vragen en onduidelijkheden worden besproken.

6. Jaarplan 2025

Leerling tevredenheidsonderzoek

We bespreken het leerling tevredenheid onderzoek. Wat is het doel? Het is verplicht, welke informatie geeft het ons? Wat kunnen we ermee? Is het objectief? Wellicht ouders hierbij betrekken? De directie neemt alle suggesties mee in de evaluatie.

Kennis waarborgen

Hoe kunnen we de kennis die we opdoen met cursussen waarborgen zodat deze niet verloren gaat. Hoe pakken we dat aan? Kunnen we intervisie inzetten? Dit gaan we meenemen in het jaarplan.

Digitale geletterdheid

We praten samen over digitale geletterdheid. Dit is ingezet op de verschillende afdelingen maar moet nog verder uitgediept worden. Het is een belangrijk onderwerp, voor alle niveaus op school.

Oudercontact

We merken dat, wanneer er ouder of informatie avonden zijn, weinig ouders zich aanmelden. Hoe kunnen we ervoor zorgen dat we ouders beter bereiken? Zijn online bijeenkomsten een optie?

7. Begroting, formatieplan & Werkdrukakkoord 2025

Werkdrukakkoord

Met de PMR hebben we besproken dat we een uitbreiding gaan doen in secretaresse, receptioniste/telefoniste, en creatieve vorming.

8. Scholing MR + Lidmaatschap Bond

Per 1 december zijn we lid van de bond. We bespreken de mogelijkheden voor cursussen.

9. Oudercommissie

We sparren samen even over een aantal ideeën, we komen hier de komende vergadering op terug.

10. GMR

Er is een presentatie gegeven over privacy en persoonsgegevens. In 2027 komen er nieuwe regels. HUB is bezig met nieuw beleid hierop. Er komt t.z.t. een handboek op de gedeelde drive. Het komt terug op de memorie vergadering en er komt een e-learning voor het team.

11. Rondvraag

12. Sluiting en vervolg

Onderwerp	Advies/Instemming	Uitkomst
Jaarplan 2025	Instemming	We stemmen in.
Begroting, formatieplan & werkdrukakkoord 2025	Advies Werkdrukakkoord = Instemming	We stemmen in.

Volgende vergaderdata:

25 maart 2025

17 juni 2025