



# Jaarverslag 2024



## Voorwoord



**Elk jaar doet Hub Noord-Brabant verslag van de belangrijkste ontwikkelingen en gebeurtenissen van het afgelopen kalenderjaar.**

Terwijl we de laatste hand legden aan dit jaarverslag over 2024, werden we diep getroffen door het plotselinge overlijden van onze bestuurder, Rion Pennings. Zij was de grote drijvende kracht achter dit publieke deel (deel 1) van het jaarverslag. Rion vond het belangrijk om te laten zien waar onze organisatie aan werkt en vooral waar onze collega's dagelijks met hart en ziel mee bezig zijn. Ze vond het waardevol om hun verhalen een plek te geven, hen in beeld te brengen met foto's en op die manier haar trots op Hub Noord-Brabant te delen met de buitenwereld.

Het voelt onwerkelijk dat ze er niet meer is op het moment dat dit verslag verschijnt. Toch brengen we het uit – niet omdat het moet, maar omdat we het willen. Omdat we willen laten zien waar zij in geloofde: een organisatie die samenwerkt, groeit en trots is op haar mensen en leerlingen. We bouwen voort op wat zij – samen met ons – tot stand heeft gebracht. Ons Hub-hart huilt, maar klopt door. In haar geest, met haar inspiratie en met de overtuiging dat haar nalatenschap voortleeft in alles wat we samendoen.

In het jaarverslag over 2025 staan we uitgebreid stil bij wat zij heeft betekend voor Hub Noord-Brabant.







**In dit jaarverslag blikken we terug op het jaar 2024.**

In deel 1 vindt u de interviews met diverse collega's van Hub over thema's waar we mee bezig zijn geweest.

In deel 2 leggen we verantwoording af over de onderwijskundige- en bedrijfsvoering resultaten.

**Deel 1.**



**Wie zijn wij?**



**Het jaar van Lisa Floris en Otto van Dijk**



**Van DIM naar EDI**  
Een goede instructie is bepalend voor de kwaliteit van een les



**ICT ontwikkelingen**



**Veilig werken**  
Nieuw beleid & cursusprogramma

**Deel 2.**

|                          |    |
|--------------------------|----|
| De organisatie           | 21 |
| Verantwoording beleid    | 23 |
| Verantwoording financiën | 32 |
| Verslag intern toezicht  | 36 |
| Jaarrekening             | 39 |



# Deel 1



Hub Noord-Brabant  
Bestuursnummer 82292

Waterleidingstraat 4,  
5244 PE Rosmalen

**Telefoon:**  
073 - 523 11 90

**E-mail:**  
secetariaat@hubnoordbrabant.nl

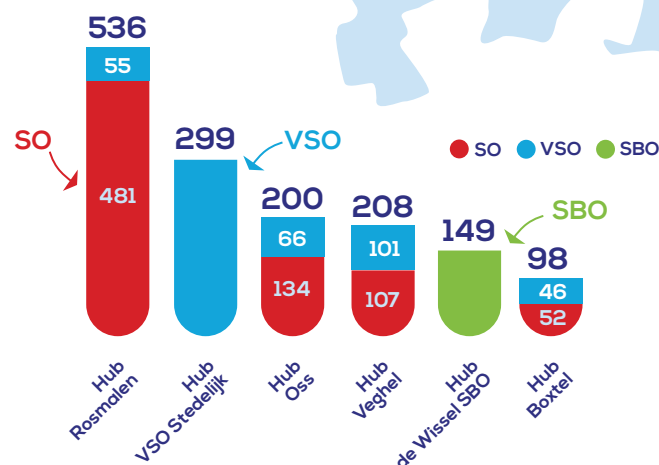
**Website:**  
[www.hubnoordbrabant.nl](http://www.hubnoordbrabant.nl)

## Wie zijn wij?

Hub Noord-Brabant is een stichting met vijf scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs, een school voor speciaal basisonderwijs en een bestuursbureau.

## Hoeveel leerlingen bieden we onderwijs?

Aantallen per school, opgesplitst in VSO/SO/SBO



## Wat doen we?

Wij bieden onderwijs op maat voor kinderen en jongeren van 4 tot 20 jaar met complexe leer- en opvoedingsvragen. In 2024 boden we met 523 betrokken professionals onderwijs en begeleiding aan 1490 leerlingen.

Uitgebreide informatie over onze scholen is te vinden op onze website [www.hubnoordbrabant.nl](http://www.hubnoordbrabant.nl) en op [Scholen op de kaart](#).



## Interview: Lisa Flores en Otto van Dijk



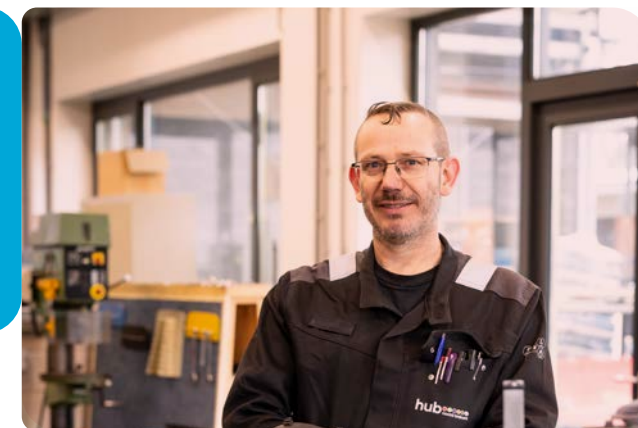
Het jaar door de  
ogen van Lisa Floris,  
leerkracht locatie  
Boxtel



### Korte aftrapronde:

- **Leukste moment?**  
"Ik geniet het meest van het leren met en van elkaar, met alle collega's en betrokkenen bij de klas. Samen met elkaar de succesmomenten en overwinningen delen, al is het nog zo klein."
- **Iets waarvan je wakker lag?**  
"Na de zomer startte ik in mijn SO-3 klas met een nieuwe samenstelling. Het kostte me moeite om rust en structuur in deze groep te krijgen."
- **Wat weten mensen niet van jou?**  
"Dit is mijn eerste baan."
- **Wat zou jij doen met 1 miljoen?**  
"Ik zou het inzetten voor de werving van nieuwe collega's én voor het ontwikkelen van materialen." →

Het jaar door de ogen  
van Otto van Dijk,  
vakleraar metaal  
locatie Stedelijk VSO



### Korte aftrapronde:

- **Leukste moment?**  
"Lesgeven aan deze leerlingen is in de spiegel kijken."
- **Iets waarvan je wakker lag?**  
"Ik lig nergens meer van wakker. Dat kon ik vroeger wel hebben, maar nu niet meer."
- **Wat jouw gouden tip is?**  
"Ben er voor elkaar."
- **Wat zou jij doen met 1 miljoen?**  
"Ik zou het besteden aan de begeleiding van onze leerlingen bij bedrijven, zodat daar meer tijd voor ze is." →



## Interview: Lisa Flores

### leerkracht Hub Noord-Brabant locatie Boxtel

#### Werken op Hub Noord-Brabant locatie Boxtel

"Na de PABO in Eindhoven ben ik direct begonnen op locatie Boxtel. Werken in het speciaal onderwijs heeft mij altijd al getrokken. Ik hou van het aanpakken van uitdagingen en vind het belangrijk om kinderen een fijne plek te geven in mijn klas. Daarbij past het goed bij mij als persoon. Ik vind het namelijk belangrijk om te kijken naar wat leerlingen wel kunnen. Op de PABO werd weinig tot geen aandacht besteed aan het speciaal onderwijs en dat is jammer, want onbekend maakt onbemind. Ook waren er toen geen stages in het speciaal onderwijs. Dat is nu gelukkig wel anders. Binnen Hub Noord-Brabant zijn diverse Leraren In Opleiding (LIO's) aan de slag én je kan op de PABO nu een minor gedragspecialist volgen, waarbij een stage op het speciaal onderwijs ook mogelijk is.

Mijn eerste jaar was spannend. Zonder ervaring met het speciaal onderwijs kreeg ik meteen m'n eigen klas. Het aansturen van de onderwijsassistenten was voor mij ook helemaal nieuw. De begeleiding vanuit

locatie Boxtel was gelukkig supergoed. Ik kwam meteen in een begeleidingsgroep, waar ik aan de slag ging met m'n persoonlijke ontwikkelingsplan. Daarnaast kreeg ik begeleiding van een leerkracht en van de intern begeleider. Sowieso werken we op locatie Boxtel als één team. Iedereen is erg betrokken."

#### Het jaar 2023-2024

"Voor mij was de eerste helft van het jaar echt pittig. Na de zomer startte ik met een SO-3 klas met veel 'nieuwe' leerlingen: instroom vanuit het regulier onderwijs, een kind dat verhuisd was en instroom van leerlingen uit SO-2. Iedereen moest aan elkaar wennen. In het begin waren er veel incidenten. Ik heb veel aandacht moeten besteden aan de regels in de klas. Maar ook aan het vertrouwen onderling én aan het zelfvertrouwen van de leerlingen. Het maakt dat je consequent moet zijn. Ik heb er echt van wakker gelegen: doe ik het wel goed? Gelukkig kreeg ik veel support van de collega's. Ze gaven me het vertrouwen dat het vormen van een groep erbij hoort. Na de kerstvakantie had ik het op de rit. Als ik



er nu op terug kijk, is het een heel vormend proces geweest, zowel voor de leerlingen als voor mijzelf. Ik heb toch veel bereikt met de leerlingen, onder meer dat ze elkaar nu positief kunnen aanspreken op gedrag, bijvoorbeeld bij het aanschuiven van een stoel. Dat is wat ik het mooiste vind aan mijn werk: kijken naar de kwaliteiten van de leerlingen, op zoek gaan naar de oorzaak van hun gedrag om ze beter te kunnen begrijpen, genieten van kleine successen en ze een mooie dag bieden."

#### EDI-model

"Het traject waarin alle Hub-scholen aan de Expliciete Directe Instructie (EDI) werkten, is kenmerkend geweest voor dit jaar. We hadden lesbezoeken van Edux, waarin onze lessen werden geobserveerd en nabesproken.

Daarnaast zijn we zelf met collegiale consultatie gestart. Niet om elkaar te beoordelen, maar om elkaar meer bewust te maken van de instructie die je geeft. Soms geef je voor je gevoel een goede instructie, maar blijkt dat niet het geval als je daarna de werkboeken van de leerlingen bekijkt. Door eerder te checken of ze het echt begrepen hebben, kun je daarna ook beter differentiëren."

#### Ambities

"Nog niet zo lang geleden ben ik voorzitter geworden van de GMR. Dat was wel even spannend, maar heel goed voor mijn persoonlijke ontwikkeling. Verder vind ik het heel leuk om materialen en lessen te

Mijn eerste jaar was spannend. Zonder ervaring met het speciaal onderwijs kreeg ik meteen m'n eigen klas.

In de toekomst zou ik graag ook ervaring op doen met wat oudere leerlingen.

ontwikkelen. Zeker voor het laagste niveau, omdat daarvoor niet zoveel beschikbaar is. Na de instructie is er nog veel tijd om met de leerlingen aan de slag te gaan. Ik probeer dan opdrachten te bedenken, waarin ze op een meer speelse manier de stof kunnen verwerken. Een loopdictee bijvoorbeeld.

We zijn ook begonnen met het werken in thema's. Alle klassen van SO-1 tot SO-4 werken met één en hetzelfde thema, bijvoorbeeld kastelen en ridders of ruimte en planeten. Hoe dit wordt ingevuld verschilt per klas, maar de lessen van taal t/m handenarbeid staan allemaal in het teken van het thema. Als leerkracht geeft je dit niet alleen veel ruimte om de lessen creatief in te vullen, maar het bied je ook goede mogelijkheden om ouders te betrekken. Je kunt ze bijvoorbeeld uitnodigen bij de thema-

afsluiting, waar ze kunnen zien wat de kinderen allemaal gedaan hebben. Ouders weten ook aan welk thema er gewerkt wordt, zodat ze daar thuis over kunnen praten met elkaar.

In de toekomst zou ik graag ook ervaring op doen met wat oudere leerlingen, bijvoorbeeld op het VSO. Het lijkt me interessant om te zien hoe ze daar werken en wat ik daarvan kan leren."

### Werken in het speciaal onderwijs

"Het werk in het speciaal onderwijs is onvoorspelbaar, maar dat maakt het juist zo leuk. Als je kunt zien hoeveel kwaliteiten onze leerlingen hebben en kunt genieten van kleine successen, dan is iedere dag weer anders."





## Interview: Otto van Dijk

vakleraar metaal Hub Noord-Brabant  
locatie Stedelijk VSO



### Werken op Hub Noord-Brabant locatie Stedelijk VSO

"Ik ben negen jaar geleden begonnen op het Stedelijk VSO. Daarvoor heb ik lang in het vmbo gewerkt. Daar werd het steeds lastiger. De druk van de examens en het moeten halen van een bepaald niveau werd namelijk steeds groter, zonder dat je als leraar de faciliteiten had om daar naartoe te kunnen werken. Het moeten 'trekken' aan leerlingen terwijl ze iets moeten doen wat ze niet kunnen, vond ik niet prettig. Op het voortgezet speciaal onderwijs is er meer ruimte voor de leerling, dat past beter bij mij. Om het als vakleraar naar mijn zin te hebben, heb ik twee dingen nodig: ik moet iets met mijn handen kunnen doen en ik moet mijn enthousiasme voor handwerk kunnen overbrengen. De leerlingen op het Stedelijk VSO snakken hiernaar. Zelf heb ik dat in het voortgezet onderwijs gemist. Ik wilde met mijn handen aan de slag, maar voor de LTS kon ik te goed leren. Ik vind het leuk om dingen uit te denken en in elkaar te zetten. Ik ben heel praktisch ingesteld. Het is eigenlijk jammer dat we zo in hokjes denken."

### Het jaar 2023-2024

"Het zijn voor het Stedelijk VSO roerige jaren geweest, met wisselingen in de directie en het team. Dat heeft onrust gegeven, maar ook saamhorigheid gebracht. We zijn een team dat de schouders er onder wil zetten voor de leerling. Iedereen: van directie tot conciërge. Er is oog voor de leerling en oog voor elkaar en we hebben elkaar allemaal nodig. We maken scherpere keuzes in wat we wel accepteren van de leerlingen en wat niet. Dat komt ook doordat we zowel didactisch als pedagogisch de lat hoger leggen. De grenzen zijn scherper en ons handelen is daardoor meer uniform, maar daarbinnen heb je veel ruimte. Deze autonomie is heel belangrijk voor mij."

### Het EDI-model

"Met het EDI-model heb ik een haat-liefde-verhouding. Voor een praktijkvak als metaaltechniek geloof ik meer in het leermeester-gezelmodel. Samen met de leerling aan de slag gaan, dingen voordoen en tijdens het voordoen uitleg geven. Ik doe ook



Met het EDI-model  
heb ik een haat-liefde-  
verhouding.



weleens expres iets fout, zodat ze zien wat er dan gebeurt. Wat ik lastig vond aan het Hub-brede EDI-traject, was dat de externe begeleiders weinig expertise hadden met betrekking tot de praktijkvakken. Een dergelijke one-size-fits-all aanpak vind ik daarom minder goed werken.”

### Ambities

“Persoonlijke ambities heb ik niet. Ik vind het hartstikke leuk om les te geven en het verschil te kunnen maken voor leerlingen. Dat geeft mij energie. Tegelijkertijd vind ik het leuk om in een team te werken. Eigenwijs kunnen zijn in je vak en het prettig oneens met elkaar kunnen zijn. Ik heb bewondering voor wat mijn jonge collega's presteren en laten zien. Ik zie ook dat sommige het moeilijk hebben, omdat ze problemen niet kunnen parkeren. Zelf heb ik dat in de loop van de jaren wel geleerd. Ik heb nu ook meer zelfvertrouwen. Je moet daar doorheen.

Als ik 1 miljoen had, zou ik investeren in bedrijven waar onze leerlingen terechtkomen. Voor een groot aantal leerlingen is ons onderwijs eindonderwijs. Als ze dan gaan werken bij een bedrijf dat te weinig tijd heeft om ze te begeleiden, dan is dat zonde. Ik zou ze zo graag net iets meer tijd gunnen. En de salarissen van het ondersteunend

personeel mogen ook omhoog. We hebben ze keihard nodig.”

### Werken in het gespecialiseerd onderwijs

“Overweeg je om in het gespecialiseerd onderwijs te gaan werken? Kom een dag meelopen, dan kun je echt ervaren hoe het is. Want ik maak me grote zorgen over het groeiende leraren tekort. We hebben meer mensen nodig om kwaliteit te kunnen blijven bieden.”

Ik vind het hartstikke leuk om les te geven en het verschil te kunnen maken voor leerlingen.



# Van DIM naar EDI

## Een goede instructie is bepalend voor de kwaliteit van je les

**Daniëlle:** "In 2022 hebben we ervoor gekozen om te investeren in het verbeteren van onze instructie. Het geven van goede



Het is een uitbreiding van de gereedschapskist van de leraar.  
*Daniëlle*

en duidelijke instructie heeft namelijk veel invloed op de kwaliteit van de les. Omdat we op alle scholen al werkten met het DI-model, kozen we voor het EDI-model. Feitelijk is het een doorontwikkelde versie van het DI-model. Nieuwe elementen zijn het concretiseren van de doelen voor de leerling – waarom leer ik dit? – en de check of ze de instructie echt begrepen hebben. Hiermee vergroot de docent de betrokkenheid van de leerlingen. Als je leerlingen vraagt of ze het hebben begrepen, vinden ze het niet altijd makkelijk om aan te geven dat dat niet het geval is. Of ze overschatten zichzelf juist. Door de expliciete controle van begrip, bijvoorbeeld door ze het antwoord op een begripsvraag te laten uitwerken op een wisbordje, ziet de leraar dat direct. Met kartrekkers vanuit de scholen hebben we destijds een werkgroep ingericht op stichtingsniveau."

**Marlijn:** "Als IB'er, toen nog bij locatie Boxtel van Hub Noord-Brabant, was ik als kartrekker betrokken bij het



De stip op de horizon was voor iedereen hetzelfde.  
*Marlijn*

opstellen van dit werkplan. Hierin werden de acties en de te bereiken doelen duidelijk benoemd. De stip op de horizon was voor iedereen hetzelfde. Maar de precieze invulling en het tempo van de uitvoering was aan de scholen. Met andere woorden: elke school vertaalde het werkplan naar haar eigen aanpak. Bijvoorbeeld bij Hub locatie Boxtel besloten wij om er op de studiedag extra tijd aan te besteden. Een adviseur van het externe bureau kwam die dag toelichting en achtergrondinformatie geven. Ook ging ik samen met deze adviseur de klassen bezoeken. Maar andere onderdelen waren weer bij alle scholen hetzelfde, zoals het systeem van bijscholen op onderdelen van het model, vervolgens onder begeleiding van Edux oefenen en ten slotte de collegiale consultatie bij elkaar in de klas ter controle."



Je gebruikt het  
als het helpend is  
voor de structuur  
van de les.

Daniëlle

is belangrijk dat je als leraar het EDI-model niet als iets extra's ziet, maar als een hulpmiddel. Je gebruikt het als het helpend is voor de structuur van de les, de leskwaliteit en/of in het belang van de leerlingen. Soms is het niet nodig; het is een uitbreiding van de gereedschapskist van de leraar."

**Marlijn:** "Bij het aanbieden van nieuwe stof is het goed om alle stappen van het

| LESFASEN                    |                           | TECHNIEKEN             |
|-----------------------------|---------------------------|------------------------|
| 1. Activeren van voorkennis | 2. Lesdoel                | Betrekken en activeren |
| 3. Instructie concept       | 4. Instructie vaardigheid | Controleren van begrip |
| 5. Begeleide inoefening     | 6. Kleine lesafsluiting   | Geven van feedback     |
| 7. Zelfstandige verwerking  | 8. Verlengde instructie   | Herhalen               |

**Daniëlle:** "Het is belangrijk om de verschillende onderdelen van het EDI-model echt in te oefenen, vooral de nieuwe onderdelen. Het formuleren van goede, concrete doelen vraagt bijvoorbeeld wel de nodige vaardigheid. In sommige van onze methodes staan al doelen opgenomen. Bij een aantal andere onderdelen die we eerder bij het DI-model al gebruikten, zoals het activeren van voorkennis, was het meer een kwestie van 'afstoffen' of nog bewuster toepassen. Het

EDI-model te doorlopen, maar wanneer je stof gaat herhalen is dat niet nodig. Ook als er bij de praktijkvakken of zaakvakken (aardrijkskunde, geschiedenis) minder sprake is van begripsvorming, hoef je niet alle stappen te gebruiken. Al met al zijn we ons dus weer bewuster geworden waarom een goede instructie zo belangrijk is. Zo is het veel effectiever om eerst lesstof aan te bieden en leerlingen daar vervolgens op te bevragen om te controleren of leerlingen de uitleg hebben begrepen. In Boxtel heeft het bij het inoefenen wel geholpen om er met elkaar over te sparren. Dat zou dan ook mijn tip zijn: loop even bij je collega binnen. Wij hebben de successen gevierd door er foto's van te maken in de les en ze in de teamkamer op te hangen."

**Daniëlle:** "In 2022 zijn we dus al gestart met het versterken van de instructievaardigheden van onze leraren. In 2024 wilden we weten in welke mate we hierin geslaagd zijn door een externe meting op EDI bij alle groeps- en vakleraren. Alle leraren hebben na de observatie een ontwikkelgesprek gehad met de observator waarin tops en

We zijn ons  
bewuster gewor-  
den waarom een  
goede instructie  
zo belangrijk is.

Marlijn

tips werden gedeeld. Op alle locaties zien we groei in het kunnen toepassen van EDI en daarmee groei in de kwaliteit van de instructie. Daar zijn we erg blij mee. Vanwege de wisselingen in ons personeelsbestand en de aandacht voor de kwaliteit van het onderwijs, heeft dit echter wel onze blijvende aandacht en zullen we in 2025 ook stappen ondernemen om dit verder uit te breiden en verstevigen."





# ICT ontwikkelingen

In 2023-2024 is er op het gebied van ICT bij Hub Noord-Brabant veel gebeurd. Zonder dat dat gepland stond in het jaarplan, is de hele ICT- omgeving vernieuwd. Door het staken van de onderneming van de vaste ICT- beheer organisatie, was een overstap noodzakelijk. Het tijdsbestek om alles op orde te krijgen vóór de jaarovergang, was heel krap. Dat wil zeggen: vervanging alle wifipunten, vaste verbindingen, de werkomgeving en het netwerk achter de apps en programma's. Daarnaast maakten de regels omtrent veiligheid en AVG nodig, dat we onze veiligheidsprocedures moesten bijstellen. We spraken Nicole van Balkom (leerkracht en lid iHub binnen Hub Noord-Brabant locatie Oss), Bart Otjens (directeur Hub Noord-Brabant locatie Boxtel en voorzitter iHub) en Gonny Dubbeld (directeur bedrijfsvoering Hub Noord-Brabant).

## Nicole van Balkom

### ***Wat is jouw rol op school vanuit de iHub?***

"Ik ben nu negen jaar leerkracht op Hub Noord-Brabant locatie Oss, waar ik al zeven jaar de rol van ICT'er heb. Dit betekent dat collega's van Hub Noord-Brabant bij mij terecht kunnen met hun vragen op ICT-gebied. Dat varieert van 'waar zit dat knopje' tot en met 'hoe gebruik ik drones, robots of andere technologie als ondersteuning in de les'. Daarnaast houd ik me ook bezig met het ontwikkelen van digitale vaardigheden in de leerlijnen."

### ***Hoe heb jij de rol van ICT zien veranderen in de afgelopen 7 jaar?***

"In ons onderwijs maken we steeds meer gebruik van ICT. Eerst was dat vooral bij rekenen en taal. Bij de methodes voor deze vakken gingen uitgeverij aanvullend digitaal materiaal leveren, dat wij gingen gebruiken. Nu geldt dat voor bijna alle vakken. Daarom werken leerlingen, afhankelijk van de leeftijd en leerroute met laptop/Ipad. Wanneer werken met laptop lastig is, kijken we samen met de leerkracht of er andere mogelijkheden zijn. Juist voor onze leerlingen biedt ICT veel mogelijkheden, waardoor we iedereen



Nicole van Balkom

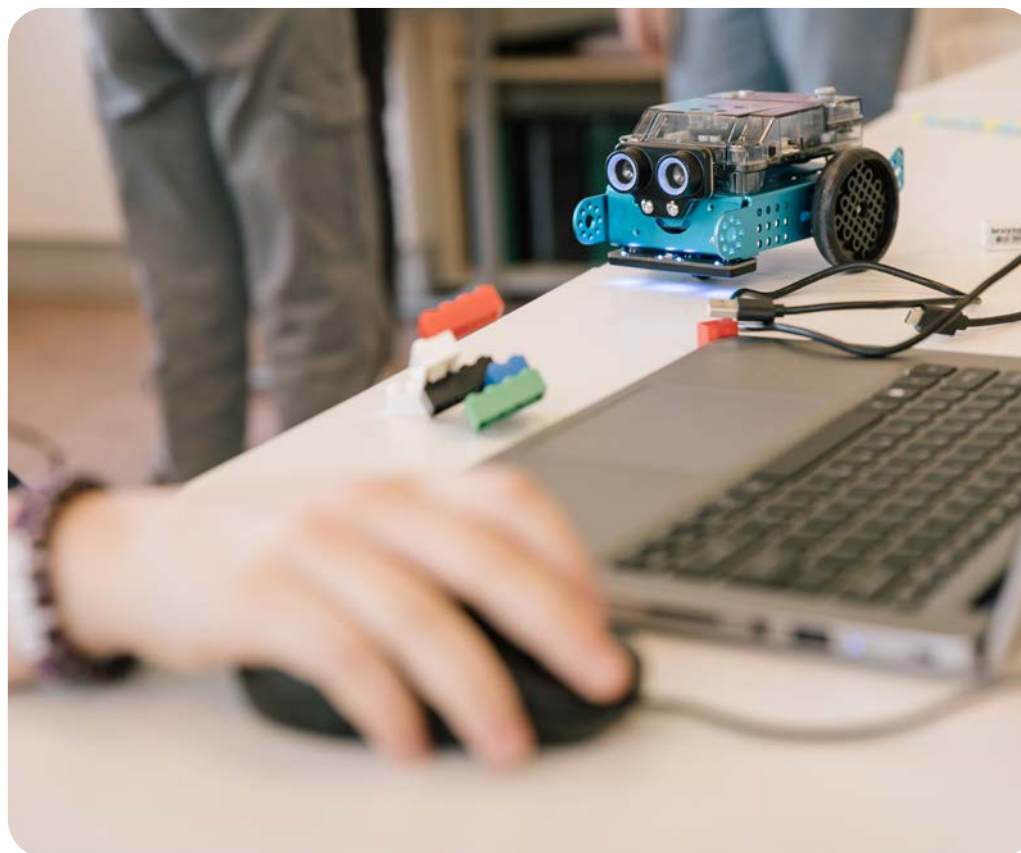
kunnen laten meedoen. Denk bijvoorbeeld aan een Active Floor of het werken met Bluebots.”

**Wat zijn de grootste veranderingen geweest voor de collega's op jouw school en hoe hebben ze die ervaren?**

“Doordat er grote verschillen zijn tussen de digitale vaardigheden van de onderwijs-professionals, worden veranderingen ook verschillend beleefd. Leerkrachten die minder vaardig zijn met ICT, voelen de ontwikkelingen van het afgelopen jaar soms als ‘extra’. Ze snappen het belang ervan,

Wanneer werken met laptop lastig is, kijken we samen met de leerkracht of er andere mogelijkheden zijn.

Nicole



maar als ze het druk hebben, ervaren ze het als meer gedoe. Daarbij vraagt zo'n overgang ook wel echt veel van leerkrachten. Mijn rol is om iedereen daarbij te helpen. Soms doe ik het voor, leg ik het uit of maak ik een melding als zaken niet werken. Ik zorg dat ik heel benaderbaar ben. Ik heb ook veel contact met de nieuwe ICT-beheer organisatie (Hively). Die is gelukkig goed bereikbaar

en heel communicatief, waardoor problemen snel worden opgelost. Ze snappen hoe het onderwijs werkt, dat is heel fijn.”

**Welke kansen zie jij in de toekomst?**

“Het inzetten van AI zie ik als een kans voor ons onderwijs. Bijvoorbeeld bij het genereren van teksten voor een 12-jarige met een laag leesniveau. In plaats van een kabouter-

Een **Active Floor** is een interactieve vloer die bewegingen detecteert en reageert met visuele en/of geluidseffecten.

**Blue-Bots** zijn educatieve robots die speciaal ontworpen zijn voor kinderen om hen op een speelse manier kennis te laten maken met programmeren.

en paddenstoelentekst, kun je Chat GPT laten zoeken naar teksten met een laag leesniveau die aansluiten bij de belevingswereld van een 12-jarige. Voor mezelf vind ik het belangrijk dat ik collega's geruststel over ICT. Door ze duidelijk te maken dat ze in het dagelijkse leven onbewust al veel met ICT doen en dat ze er dus niet bang voor hoeven te zijn.”



## Bart Otjens

***Wat is jouw rol geweest als directeur van Hub Noord-Brabant locatie Boxtel bij het overstappen naar een nieuwe ICT-beheer organisatie?***

"Als directeur ben ik vooral bezig geweest met het managen van verwachtingen. Wanneer gaat er wat gebeuren? Wat kan er al wel en wat nog niet? Daarnaast inventariseerde ik bij de medewerkers wat er nog niet goed werkt. Ik was voor Hub Noord-Brabant de spil tussen de werkvloer en Hively."

***Hoe heb jij de rol van ICT zien veranderen in de afgelopen jaren?***

"Wat ICT en technologie bijzonder maakt, is dat de veranderingen zo ontzettend snel gaan. Bij de ontwikkeling van leerlijnen voor digitale vaardigheden, betekent dit dat je die veel meer actueel moet houden dan bij leerlijnen zoals rekenen en taal, zonder dat je de einddoelen precies weet. Bij het ontwikkelen van de digitale vaardigheid van onze kinderen moeten we met heel veel diversiteit rekening houden. Enerzijds met de diversiteit van alle kinderen van Hub Noord-Brabant, maar ook met de diversiteit van hun thuissituatie. Daar komt nog bij dat de verschillen in digitale vaardigheid van onze onderwijsprofessionals ook groot zijn."

Juist voor onze leerlingen maakt de inzet van technologie veel nieuwe dingen mogelijk. We zien nu al dat er bij de inrichting van de schoolpleinen diverse manieren zijn om plezier en educatie te combineren. Zoals



Bart Otjens

Bij de nieuwe scholen en schoolterreinen waar we mee bezig zijn, liggen veel mogelijkheden.

Bart

een pannakooi met interactieve goals en opdrachten of speelvelden met sensoren en allerlei spelvormen. Bij de nieuwe scholen en schoolterreinen waar we mee bezig zijn, liggen veel mogelijkheden."

***Jij bent ook voorzitter van de iHub wat zijn hun ideeën over de toekomst?***

"Het idee van de iHub is dat zij echt aan de slag zijn met de onderwijsinhoudelijke kant van ICT. Zij kunnen onze onderwijs-

professionals enthousiast maken over wat ICT te bieden heeft en hoe het hen kan helpen. Keuzes maken uit het grote aanbod en bepalen of het ook iets is voor de Hub Noord-Brabant scholen, is ook iets voor de iHub. De onderwijsprofessionals die minder met ICT hebben, profiteren daar ook van. Denk bijvoorbeeld aan een bibliotheek met een door ons samengesteld aanbod van programma's."

## Gonny Dubbeld

***Wat zijn de grootste veranderingen geweest op ICT-gebied in het afgelopen jaar?***

"De overstap naar een andere ICT-partner, het neerzetten van een goede achterkant, die gebouwd is voor de school en waar niks gebeurt wat niet bijdraagt aan het resultaat van het onderwijs, is een goede stap vooruit. De achterkant, de beheerkant, moet goed ingericht zijn."

Het inrichten van de ICT-organisatie op een school is veelomvattend. Het betekent o.a. dat de werkplekken softwarematig opnieuw ingericht moesten worden. Daarnaast moest ook het netwerk van wifi-punten en vaste verbindingen vervangen worden. De nieuwste software vraagt ook veel van de apparatuur. We hebben opnieuw geïnvesteerd in nieuwe devices. Een groot gedeelte van de laptops van de leerlingen en medewerkers en digibord-module zijn vervangen. Alle leerkrachten hebben ook een laptop ontvangen. Waar je normaal ruim een jaar voor uittrekt, hebben we nu in drie maanden gerealiseerd.

Het netwerk is nu op orde; het resultaat moet straks zijn dat het gebruik gemakkelijker wordt. Een voorbeeld van beheergemak is de Single sign-on, waardoor je maar een keer hoeft in te loggen om bij jouw applicaties en netwerk te komen."

Hively is ontstaan  
vanuit een initiatief  
van Hub Noord-  
Brabant.

Gonny

#### **Waarom hebben jullie voor Hively gekozen?**

"Hively is ontstaan vanuit een initiatief van Hub Noord-Brabant.

Hively is ontstaan vanuit de visie dat ICT het onderwijs moet ondersteunen en gebouwd moet zijn op en voor de school. We vinden het belangrijk dat onderwijs bepaald wordt door onderwijsinstellingen en niet door uitgevers of investeringsmaatschappijen, zoals bij veel grote spelers op de markt.

HUB Noord-Brabant is lid van de consumer-board van Hively. Dit wil zeggen dat wij meebepalen wat ontwikkeld wordt. Belangrijk voor ons is om dit samen te doen met de andere aangesloten scholen. En wat Nicole ook zegt: Naast dat ze onderwijs goed snappen, communiceren ze



ook heel prettig, wat niet standaard is bij ICT-bedrijven. En qua beveiliging werken ze met de hoogste standaard."

#### **Waar zie jij kansen voor de toekomst?**

"De ICT verandert sneller dan het onderwijs. Ik hoop dat nieuwe technologieën zoals AI, bijvoorbeeld voor het maken van notulen of lesgeven, ons werk makkelijker gaan maken. Hoe zou het zijn als we lessen kunnen voorbereiden per leerlijn, zodat de leerkrachten met een enkele wijziging de lessen kunnen gebruiken? En dat we zo kwalitatief goed gemaakte lessen hebben met bijpassende programma's zodat de leerkrachten tijd over houden voor pedagogisch handelen? Het kan ons nooit vervangen, maar wel ondersteunen.

Ik hoop dat de onderwijssector zich blijft realiseren dat we zelf de regie moeten houden en ons blijven ontwikkelen, in plaats de ICT inkopen bij de grote ICT-partijen—die niet alleen aandeelhouders hebben die de winst willen maximaliseren, maar vaak ook uitgeversbelangen vertegenwoordigen. De budgetten moeten terugvloeien waar ze thuishoren en dat is bij de klas, leerling en de docent en niet bij aandeelhouders."

# Veilig werken

## Nieuw beleid en cursusprogramma



Werken als leraar op een van de scholen van Hub Noord-Brabant is meer dan ooit een veelzijdig beroep. Niet alleen moet je over pedagogische en didactische competenties beschikken, maar ook moet je kunnen inspelen op gedragsproblemen. Waar gedragsproblemen 'vroeger' vooral op het bordje van de orthopedagogen van de scholen lagen, werken nu op de grotere Hub-locaties Stedelijk VSO, Hub SBO locatie de Wissel, Hub locatie Veghel en Hub locatie Rosmalen gedragscoaches. Als dat nodig is, is de gedragscoach er voor al het onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel. Dat wil zeggen: de vakleerkracht; onderwijsassistent of leerkrachtondersteuner. Daarnaast is zij het lijntje tussen de klas en de teamleider/orthopedagoog. Dat werpt zijn vruchten af. Tegelijkertijd is het voor al het onderwijzend en ondersteunend personeel goed om meer handelingsvaardig te zijn op het gebied van gedrag, zodat ze kunnen voorkomen dat gedrag escaleert. En mocht de gedragscoach dan toch nodig zijn, dan is goede samenwerking belangrijk. Genoeg redenen voor Hub Noord-Brabant om in 2023-2024 het beleid rondom Veilig werken te actualiseren en een eigen Hub-breed cursusprogramma op te zetten.

We spraken met de mensen die de cursus ontwierpen en geven: Ivonne van Dijk (teamleider Hub Noord-Brabant locatie Rosmalen), Joost Kurstjens (gedragscoach Hub Noord-Brabant locatie Rosmalen) en Naomi Bolleman (gedragscoach locatie Veghel).



V.l.n.r Naomi Bolleman, Joost Kurstjens en Ivonne van Dijk



### Ivonne

"Tot 2023 verzorgden de scholen zelf op locatie de cursus 'Veilig werken'. Een externe organisatie kwam deze cursus geven voor alle teamleden. De trainingen vonden dus plaats op school. Omdat de cursus geënt was op de psychiatrie, vonden we het een gemis dat de verstandelijke beperking en de onderwijssetting minder naar voren kwamen. Ook de casuïstiek die werd behandeld, kwam niet uit de onderwijspraktijk. We hebben de cursus omgezet naar het protocol van de school en de casuïstiek meer gericht op het onderwijs vanuit onze 7 profielen. Kortom we hebben de cursus meer op maat gemaakt."

Het mooie van onze cursus is dat we casuïstiek van de deelnemers als basis voor de training nemen.

Joost



Joost Kurstjens

### Joost

"Het mooie van onze cursus is dat we casuïstiek van de deelnemers als basis voor de training nemen. We stemmen gedurende de hele cursusdag de theorie af op de input en ervaringen van medewerkers. Zo kunnen we de theorie veel beter overbrengen. Daarbij geven we de cursus aan teamleden van verschillende Hub-scholen, waardoor ze ook van elkaar leren. De cursus 'Veilig werken' bestaat uit vijf dagdelen van drie uur. De opzet van elke cursusdag is hetzelfde. We beginnen met het inventarisatierondje, vervolgens geven we theorie en daarna gaan we praktisch aan de slag. Tussendoor gebruiken we energizers, die we ook koppelen aan de theorie. We hebben er bewust voor

gekozen de cursus te verspreiden over een periode zodat er genoeg tijd is om het geleerde te ervaren en oefenen in de klas."

### Naomi

"Als gedragscoach loop ik veel rond op school. Sommige kinderen denken daarom dat ik de directeur ben. Ik kom ook veel in de klassen. Leerkrachten kunnen mij bellen als er iets speelt in de klas. Dan kom ik direct en kijk ik of ik de leerling in de klas rustig kan krijgen of even meeneem naar buiten. Als gedragscoach weet ik om te gaan met leerlingen die hoog in hun energie zitten; daar heb ik diverse tools voor. De belangrijkste tool ben je overigens zelf. Het is daarom essentieel dat je je steeds bewust bent van je eigen gedrag."

### Joost

"Een belangrijk onderdeel van de cursus is dan ook dat leerkrachten naar zichzelf leren kijken. Want als jij je stem verheft of geïrriteerd voelt, doet dat natuurlijk ook iets met een leerling. Onze leerlingen zijn heel sensitief en voelen direct hoe jij je voelt. Een van de onderdelen in onze cursus is het signaleringsplan. Hiermee leren ze gedrag te herkennen en dat te koppelen aan fases, die we met kleuren beschrijven. Groen is bijvoorbeeld ontspanning; een leerling

Als gedragscoach weet ik om te gaan met leerlingen die hoog in hun energie zitten; daar heb ik diverse tools voor.

Naomi

staat open voor leren. Geel is angst voor controle verlies, lichte spanning; een leerling kan minder hebben en is sneller geïrriteerd, enzovoorts. Met dit plan herken je als leerkracht sneller wanneer een leerling bepaald gedrag vertoont en kun je hier tijdig op inspelen. We willen namelijk dat een leerling zoveel mogelijk leert op onze scholen en dat betekent dus dat de kleuren geel, oranje en rood moeten worden voorkomen. Het signaleringsplan werkt ook voor onszelf. Als je geïrriteerd raakt, door gedrag van een leerling, is de volgende fase wellicht stem verheffen of met straf dreigen. Ook dat dien je te voorkomen, want het werkt vaak averechts."

### Naomi

"In de cursus proberen we ook te werken met ervaringsspellen. Zodat leerkrachten zelf ervaren wat het betekent als ze

bepaald gedrag vertonen. Het ballonnen-spel is daar een goed voorbeeld van. Het doel van het spel is elkaars ballonnen kapot te maken en je eigen ballon te beschermen. De 'winnaars' zijn vaak de mensen die heel rustig in een hoekje zijn gaan staan."

### Ivonne

"De cursus die externe organisaties voorheen gaven, hebben we onder de loep genomen om te zien wat voor ons bruikbaar is. Bepaalde onderdelen hebben we eruit gehaald; de cursus is daardoor korter geworden. Kom je van een PABO of leraren-opleiding dan weet je in het algemeen nog weinig over gedragsproblemen. Daarom is



Naomi Bolleman

het goed dat we deze cursus zo breed aanbieden, ook aan nieuwe medewerkers. Het bespreken van gedragsproblemen wordt daardoor makkelijker. Door de cursus zie je dat collega's hier ook mee worstelen en durf je eerder je ervaringen te delen. Doordat we meer dezelfde taal gaan spreken, wordt het gesprek erover ook beter."

De cursus die externe organisaties voorheen gaven, hebben we onder de loep genomen.

Ivonne

### Joost

"Wat we niet behandelen in de cursus maar wat ik wel uitleg als ik een klas in kom, is wat ik dan nodig heb als gedragscoach om mijn werk goed te doen. Ik ben weleens bij een klas aangekomen en toen was het 'hier is ie'. Terwijl het voor mij makkelijker is als de leerkracht aangeeft wat hij of zij van mij verwacht. Meestal vraag ik dat dan ook. Doordat de leerkracht het antwoord formuleert, denkt die zelf al na over de oplossing, die in sommige gevallen ook binnen de mogelijkheden van de klas kan worden uitgevoerd.

Bijvoorbeeld: 'Het zou fijn zijn als leerling x gaat fietsen zodat die rustig kan worden.' Doordat de leerkracht de mogelijke oplossing benoemt, hoef ik niet meer in te springen, omdat de onderwijsassistent dan kan helpen. Als ze me dan bedanken, vind ik het ook leuk om terug te geven, dat ze zelf de oplossing hebben bedacht."

### Naomi

"Het is goed dat wij de vaste trainers zijn van de cursus en dat we zelf ook dagelijks te maken hebben met gedragsproblematiek. Daardoor durven leerkrachten in de cursus meer te delen en zien ze ook dat iedere situatie weer anders is. Een leerling die het eerst goed deed, kan ineens ander gedrag gaan vertonen als gevolg van een andere groepssamenstelling en een andere leerkracht. Wat dat betreft blijft ons werk heel onvoorspelbaar. Als gedragscoach speel je in op de situatie met de leerling, maar de regie ligt bij de leerkracht."



Ivonne van Dijk

### Ivonne

"Doordat we de cursus zo praktisch ingericht hebben, weten we steeds beter om te gaan met de gedragsproblematiek van onze leerlingen. Leerlingen moeten bij ons zoveel mogelijk kunnen leren en het voorkomen van gedragsproblemen is daarbij heel belangrijk."

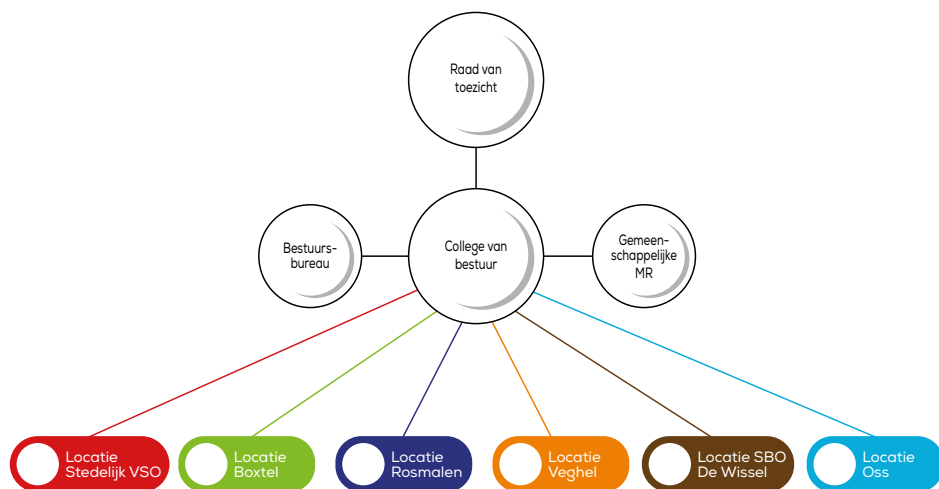
### Joost

"Laatst werd ik bedankt door de ouders van een kind dat op de vorige school nauwelijks toekwam aan leren, onder meer door de gedragsproblemen van andere kinderen in de klas." 'Doordat jij er bent, kan mijn kind meer leren', zeiden ze.





# De organisatie



## College van Bestuur

Het College van Bestuur (CvB) is het bevoegd gezag zoals bedoeld in de onderwijs-wetgeving. Het CvB wordt gevormd door Mw. Drs. A.M.H. Pennings.

Naast de hoofdfunctie van College van Bestuur Hub Noord-Brabant, bekleedde mw. Pennings in 2024 de volgende onbezoldigde nevenfuncties:

- lid bestuur SWV VO 30.05 De Meierij
- lid bestuur SWV PO 30.06
- lid bestuur SWV VO 30.06
- lid deelnemersraad SWV LHA PO 30.10
- lid stuurgroep NO-Brabant Werkt Jongerenaanpak
- lid stuurgroep LVS/LDGM Sectorraad GO
- lid stuurgroep CAO/AMT Sectorraad GO

## Onze directeuren

- Hub Noord-Brabant, locatie Boxtel (02SJ)  
*directeur: Dhr. B.H.P. Otjens*
- Hub Noord-Brabant, locatie Oss (02SW)  
*directeur: Mw. J.A.H.M. Tonies*
- Hub Noord-Brabant, locatie Rosmalen (incl. Dependance Molenhoek en Dependance Sparrenburg) (01PD)  
*directeur: Mw. A.M.F. Ockhuizen MA*
- Hub Noord-Brabant, loc. Stedelijk VSO (02SJ)  
*directeur a.i.: Mw. A.M.F. Ockhuizen MA en Mw. Drs. D. Lulofs*
- Hub Noord-Brabant, locatie Veghel (14OT)  
*directeur: Dhr. R.M. Kuppens*
- Hub Noord-Brabant, loc. De Wissel (160Y)  
*directeur: Dhr. R.M. Kuppens*

Binnen het bestuursbureau werken naast het College van Bestuur, 3 directeuren:

- *directeur Onderwijs (Mw. Drs. D. Lulofs)*
- *directeur Bedrijfsvoering (Mw. C.A.H. Dubbeld MFC)*
- *directeur HR (Dhr. C.H. Burgersdijk)*

## Governance

Hub Noord-Brabant onderschrijft de branche-codes, Goed Bestuur en Goed Toezicht in het Primair Onderwijs.

## (Gemeenschappelijke) medezeggenschap

Hub Noord-Brabant heeft een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) waarin elke school is vertegenwoordigd. De GMR is één van de gesprekspartners van de voorzitter van het College van Bestuur. De GMR overlegt jaarlijks met de Raad van Toezicht.

Naast de GMR heeft elke school een afzonderlijke Medezeggenschapsraad (MR). Zij behartigen de medezeggenschapszaken met betrekking tot de individuele scholen. Namens het bestuur voert de directeur van de school het overleg met de MR.

Bij een blijvend verschil van inzicht kan het bestuur of de betrokken raad (of personeels- of oudergeleding) een beroep doen op de Landelijke geschillencommissie WMS. In 2024 is dat niet voorgekomen.

De notulen van de vergaderingen van de (G)MR staan op de website en zijn te vinden onder [downloads](#)

## Horizontaal dialoog en verbonden partijen

### Leerlingen

We houden rekening met specifieke ondersteuningsbehoeften, leerwensen en de eigenheid van iedere leerling. Zo bieden we ze maximale ontwikkelkansen. Op 1 februari 2024 werd binnen Hub Noord-Brabant onderwijs geboden aan 1.490 leerlingen.

### Medewerkers

Hub Noord-Brabant heeft deskundige medewerkers en er wordt ruimte geboden voor het inzetten van hun expertise en passie. Samen werken we opbrengstgericht, zodat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen en we onze organisatiedoelen behalen. Op 31 december 2024 bestond het personeelsbestand uit 523 medewerkers (393 FTE).

### Ouders

Samen met ouders geven we vorm aan het ontwikkelingsperspectief van onze leerlingen, afgestemd op hun mogelijkheden en behoeften. Ouders zijn betrokken bij hun kind en beschikken over up-to-date informatie over de ontwikkelingsvoortgang van hun kind.

### Stakeholders

Hub Noord-Brabant is een transparante en zichtbare organisatie. Wij maken op eenduidige wijze aan onze omgeving duidelijk wie we zijn en wat we te bieden hebben.

We nemen deel aan relevante bestuurs- en overlegvormen zowel regionaal als landelijk en we werken steeds intensiever samen met schoolbesturen uit het regulier basis en voortgezet onderwijs.

#### Samenwerkingsverbanden

Hub Noord-Brabant maakt bestuurlijk deel uit van de volgende samenwerkingsverbanden:

- SWV PO 30.05 De Meierij
- SWV VO 30.05 De Meierij
- SWV PO 30.06
- SWV VO 30.06
- SWV PO 30.10 Langstraat, Heusden & Altena

Op 1 oktober 2024 waren onze leerlingen afkomstig uit 35 samenwerkingsverbanden.



# Verantwoording van het beleid

## Proces en verantwoording

Hub Noord-Brabant hanteert een gestructureerd proces voor de totstandkoming en uitvoering van beleid, met als doel het realiseren van kwalitatief hoogwaardig onderwijs. Dit proces volgt een duidelijke planning- en verantwoordingscyclus, die hieronder wordt toegelicht.

Elke vier jaar wordt de strategische koers van de stichting vastgelegd in een document. In het meest recente document “*Koers 2028*” zijn de strategische beleidsdoelstellingen en prioriteiten voor de periode 2024–2028 geformuleerd.

Op basis van deze strategische koers stelt het College van Bestuur jaarlijks een kaderbrief op. Deze brief geeft richting aan het beleid voor het komende jaar en benoemt specifieke aandachtspunten en speerpunten. De kaderbrief wordt besproken binnen het directiebestuur, dat bestaat uit alle schooldirecteuren en het College van Bestuur.

Ter voorbereiding op het jaarplan en de bijbehorende begroting vindt jaarlijks een gesprek plaats tussen de directeuren Bedrijfsvoering, Personeel en Onderwijs en elke schooldirecteur. In dit overleg worden de resultaten van het afgelopen jaar geëvalueerd en worden plannen en ambities voor

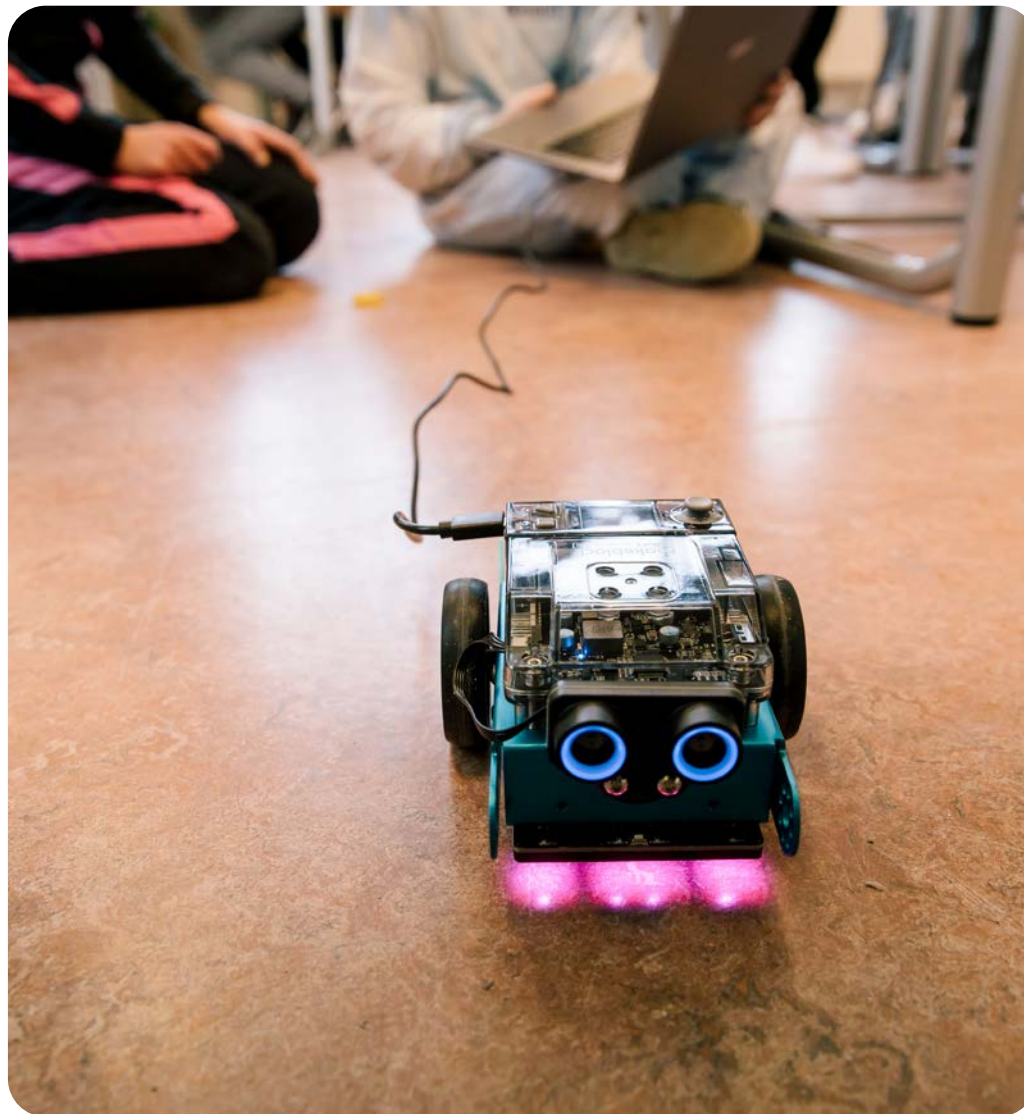
het komende jaar geïnventariseerd, op de terreinen onderwijs, personeel en bedrijfsvoering.

Het jaarplan bevat de beleidsvoornemens voor het betreffende jaar en streeft, waar relevant en mogelijk, naar een stichtingsbrede aanpak van initiatieven. Daarbij wordt nadrukkelijk ingezet op maximale samenwerking tussen scholen en ondersteunende diensten, om kennisdeling en synergie te bevorderen en het onderwijs als geheel te versterken.

De uitvoering van interne audits op diverse taakgebieden, aanvullend op de reguliere werkzaamheden van de controller, is opgenomen in het jaarplan en daarin nader uitgewerkt.

De begroting en het (meerjaren)formatiebeleidsplan worden opgesteld op basis van de inhoud van het jaarplan, zodat beleid, personele inzet en financiële middelen met elkaar in samenhang worden ontwikkeld en uitgevoerd.

Het jaarplan en de (meerjaren)begroting – inclusief het meerjarenformatiebeleidsplan en een risicoparagraaf – worden vastgesteld door het College van Bestuur. Waar instemmings- of adviesrecht van de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad van toepassing is, wordt dit vooraf ingewonnen.





## Verantwoording

Om een adequate verantwoording en monitoring van onze activiteiten te waarborgen, hanteren we een gestructureerd rapportagesysteem. Maandelijks volgen we nauwgezet de formatie-inzet (FTE) in relatie tot het aantal ingeschreven leerlingen, en monitoren we het ziekteverzuim, zowel op school- als stichtingsniveau.

Per kwartaal stelt elke schooldirecteur volgens een vast format een uitgebreide managementrapportage op. Deze rapportage biedt diepgaand inzicht in de onderwijskundige voortgang, de ontwikkeling van leerlingaantallen, ziekteverzuimgegevens van het personeel, (eventuele) ontvangen klachten en de investeringen van de eigen school. Deze managementrapportages worden besproken in het directiebestuur. Aanvullend hierop rapporteert de directeur Personeelszaken over het strategisch personeelsbeleid, de directeur Bedrijfsvoering over ICT en huisvesting en de directeur Onderwijs over de onderwijsontwikkelingen.

Elke vier maanden legt de directeur Bedrijfsvoering verantwoording af aan het College van Bestuur over de financiële realisatie, inclusief de verschillen tussen de begroting en de exploitatie. Ook wordt een prognose gemaakt van de baten en lasten voor de resterende maanden van het lopend kalenderjaar en worden financiële risico's in beeld gebracht.

Over al deze onderdelen rapporteert het College van Bestuur periodiek aan de Raad van Toezicht.

Naast deze reguliere rapportages evalueren we de voortgang van de in het Jaarplan opgenomen voornemens tweemaal per jaar, om zo continu de realisatie van onze doelen te volgen.

[Het jaarplan kunt u vinden onder downloads.](#)

## Onderwijs en kwaliteit

Een breed en passend aanbod voor leerlingen en de juiste kennis en vaardigheden bij medewerkers zijn essentieel voor de kwaliteit van ons onderwijs. Ons aanbod past bij de huidige eisen en bereidt leerlingen voor op de toekomst. De kwaliteit verbeteren en borgen doen we op alle beleidsterreinen en alle niveaus. Om hier permanent en systematisch aandacht voor te hebben, werken wij met een zorgvuldig opgezette kwaliteits-cyclus.

Op onderwijskundig gebied hebben we in 2024 verdere stappen gezet wat betreft burgerschap, onze onderwijskundige visie, het aanbod voor de executieve functies en behoud en uitbreiding van onze verrijkte leeromgeving en digitale geletterdheid. Daarnaast zijn we gestopt met de Aurecool als instrument om de sociale en emotionele

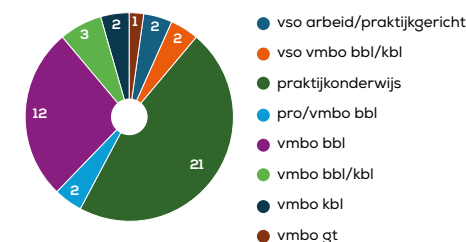
ontwikkeling van onze leerlingen in beeld te brengen. Onze leerlijn is toereikend, biedt meer mogelijkheden voor observatie en is minder arbeidsintensief. Naast aandacht voor de didactiek, bijvoorbeeld in de vorm van EDI en het aanschaffen en implementeren van nieuwe methodes, is er ook ingezet op een versteviging van de pedagogische basis aan de hand van het ABCD-model van Giel Vaessen. Op het gebied van arbeidstoelading hebben we stappen gezet in het vastleggen van ons beleid in een handboek arbeidstoelading en zijn arbeidsinteressesekisten samengesteld en aangeschaft met diverse materialen om dit in beeld te brengen.

[Het jaarplan kunt u vinden onder downloads.](#)

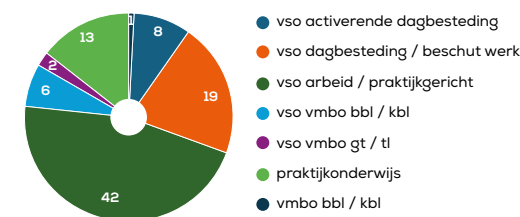
## Onderwijsresultaten

Onze uitstroom zag er in 2024 als volgt uit:

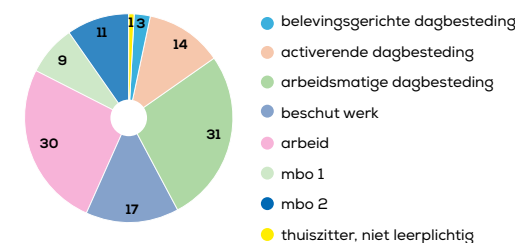
Einduitstroom  
SBO 2024



Einduitstroom  
SO 2024



Einduitstroom  
VSO 2024



Al meerdere jaren bieden we de gelegenheid aan onze leerlingen om branche en IVIO certificaten en praktijkverklaringen te behalen. Ook komen enkele leerlingen in aanmerking voor vmbo deelcertificaten of een entree diploma (mbo1). Al deze certificaten hebben tot doel om de zelfredzaamheid van een leerling te versterken en de mogelijkheden om zelfstandig deel te nemen aan de maatschappij te vergroten. In totaal zijn er 32 branchegerichte certificaten uitgereikt, 175 IVIO certificaten, 18 vmbo deelcertificaten, 1 praktijk-verklaring en 12 entree diploma's. **De totale opbrengsten kunt u vinden op [downloads](#).**

### Sociale veiligheid

Binnen onze organisatie hechten we veel waarde aan een veilige en respectvolle leer- en werkomgeving voor zowel leerlingen als medewerkers. Sociale veiligheid betekent voor ons dat iedereen zich geaccepteerd, gehoord en beschermd voelt. We hanteren een integraal veiligheidsbeleid dat is vastgelegd in diverse protocollen en regelingen, zoals het *Anti-Pestprotocol*, het *Protocol Omgaan met agressie*, Time out schorsen en verwijderen, protocol alcohol en verdovende middelen en het *Meldprotocol kindermishandeling en huiselijk geweld*. Deze documenten zijn centraal beschikbaar en worden actief onder de aandacht gebracht van personeel.

Incidenten of meldingen rondom sociale veiligheid leerlingen worden altijd zorgvuldig en volgens vastgestelde stappen gehandeld, met oog voor de betrokkenen en in lijn met

de wettelijke kaders en vastgelegde afspraken in het protocol machtsmisbruik.

In 2024 hebben er stichting breed in totaal 209 incidenten plaatsgevonden. Deze 209 incidenten zijn verdeeld over 128 leerlingen. Bij 91 leerlingen is sprake van 1 incident. Bij 37 leerlingen is sprake van meerdere incidenten, in de range van 2 tot en met 11 incidenten per leerling.

Het veiligheidsbeleid wordt jaarlijks geëvalueerd in het Arbojaarverslag en iedere twee jaar getoetst via het leerlingtevredenheidsonderzoek (LTO) of het medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO). Op basis van de uitkomsten hiervan sturen we gericht bij. Ook signalen uit het werkveld, incident-registraties en gesprekken met leerlingen, ouders en medewerkers vormen input voor doorontwikkeling.

De sociale veiligheid is in 2024 gemeten in ons leerlingtevredenheidsonderzoek. Met gemiddelde scores van 3.4 op schoolklimaat, 3.5 op onderwijsproces en 3.3 op veiligheid op een 4 puntsschaal behalen we goede resultaten. In het medewerkerstevredenheidsonderzoek scoort de sociale veiligheid voldoende. **De uitslagen van beide onderzoeken zijn te vinden op onze website onder [downloads](#).**

Naast het volgen van protocollen zetten we in op preventie en bewustwording. Medewerkers worden regelmatig geschoold in het omgaan met agressie, het herkennen van signalen van onveiligheid en het toepassen

van passende interventies. Waar nodig worden externe professionals betrokken. In 2024 hebben alle medewerkers coaching en scholing gevolgd in het omgaan met moeilijk verstaanbaar gedrag en hebben bijeenkomsten plaatsgevonden in het kader van veilig werken met leerlingen.

Binnen de stichting zijn op elke locatie één of meerdere aandachtsfunctionaris(sen) aanwezig. De functie van aandachtsfunctionaris wordt uitgevoerd door een gedragswetenschapper en maatschappelijk werker, die hiervoor een scholing hebben gevolgd. Na het behalen van de opleiding is de aandachtsfunctionaris gecertificeerd. Door het lidmaatschap van de Vereniging LVAK4 en het daarbij behorend (verplicht) bijwonen van één scholingsdag per jaar blijft hij/zij gecertificeerd. De aandachtsfunctionaris is verantwoordelijk voor het zetten van de juiste stappen van de Meldcode en het inschakelen van Veilig Thuis.

Ook in 2024 hebben de ouders van alle scholen gelegenheid gehad om deel te nemen aan een ouderavond over media-wijsheid. De avond werd bezocht door ongeveer 50 ouders en werd als positief ervaren.

### Kwaliteitszorg en toetsing

Om goed zicht op de eigen kwaliteit te behouden, is in 2024 een uitgebreid onderzoek gedaan op de locatie Veghel door een externe partij. Naast alle onderdelen van het inspectiekader, zijn ook de onderdelen communicatie en organisatie

meegenomen. De resultaten tonen een positief beeld van de onderwijskwaliteit en organisatie en vormen een solide basis voor de verdere ontwikkeling van Veghel als gespecialiseerde voorziening

We zetten al langer in op het verbeteren van de instructiekwaliteit met het expliciete directe instructie model (EDI). Een externe audit heeft laten zien in 2024 waar we staan op dit gebied, en de bevindingen helpen ons om deze ontwikkeling in 2025 verder te brengen. Daarnaast hebben we in 2024 de voorbereidingen getroffen voor een interne audit van ons plan voor leerlingenzorg, die we begin 2025 zullen uitvoeren.

### Inspectie van het onderwijs:

In het kader van de externe kwaliteitsmeting heeft er op meerdere locaties een onderzoek plaatsgevonden vanuit de Inspectie van het Onderwijs. Alle onderzoeken hebben een positief resultaat opgeleverd:

- Kwaliteitsonderzoek op locatie Rosmalen – oordeel: voldoende
- Stelselonderzoek veiligheid in Boxtel
- Kwaliteitsonderzoek op locatie Stedelijk VSO – oordeel: voldoende **Meer informatie over de inspectieonderzoeken kunt u vinden op [downloads](#).**

### Klachten en misstanden

In 2024 ontving het bestuur twee klachten die in goed overleg met de betrokken ouder(s) door het bestuur dan wel de directeur van de school zijn opgelost.



Er werd geen klacht ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs en er is geen melding gedaan van een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het recht van de Europese Unie (Klokkenluiders-regeling).

## Personeel en professionalisering

Binnen onze organisatie nemen we de talenten en kwaliteiten van medewerkers als uitgangspunt. We ondersteunen hen actief bij het ontwikkelen van hun sterke kanten, waarbij leren en ontwikkelen altijd in relatie staan tot de organisatiedoelstellingen. Het functieprofiel vormt hierbij het vertrekpunt. We streven naar een duurzaam personeelsbeleid, gericht op het behouden, ontwikkelen én aantrekken van talent op de lange termijn. Ons beleid is erop gericht een werkklimaat te creëren waarin medewerkers zich gewaardeerd, ondersteund en gemotiveerd voelen om hun potentieel volledig te benutten.

### Professionalisering

Gerichte professionalisering zetten we in als middel om zowel de onderwijskwaliteit te versterken als medewerkers te laten groeien in hun vak. Professionalisering is geïntegreerd in het jaarplan, waarbij we het belangrijk vinden dat medewerkers zich gedurende hun hele loopbaan blijven ontwikkelen. Niet alleen om bekwaam te worden, maar vooral om bekwaam te blijven.

Naast individuele scholing hebben in 2024 ook collectieve scholingstrajecten plaatsgevonden. Zo hebben de orthopedagogen een incompany training gevolgd over sensorische informatieverwerking. Daarnaast hebben tien logopedisten de opleidingen DTTC (Dynamic Temporal & Tactile Cueing) en ReST (Rapid Syllable Transition Treatment) afgerond, waarmee zij hun behandelaanbod verder hebben verdiept. Intervisie maakt structureel onderdeel uit van de professionele ontwikkeling binnen Hub Noord-Brabant. Leraren, teamleiders, intern begeleiders, gedragswetenschappers, gedragscoaches en stagecoaches nemen hier actief aan deel. In 2024 hebben we de frequentie, organisatie en inhoudelijke kwaliteit van de intervisietrajecten geëvalueerd. Op basis van deze analyse zijn verbeterafspraken voor 2025 vastgesteld, met als doel de opbrengst van intervisie verder te versterken.

### Gesprekkencyclus

In 2024 is onze gesprekkencyclus doorontwikkeld. In navolging van 2023 gaan we het werken met 360 graden feedback verbreden en toepassen voor alle medewerkers eens in de 3 jaar. In 2024 hebben alle leidinggevendenden, orthopedagogen en intern begeleiders deelgenomen aan de 360 graden feedback.

### Schoolleidersregister PO

Alle directeuren en teamleiders met een vast dienstverband staan geregistreerd in het schoolleidersregister PO en voldoen

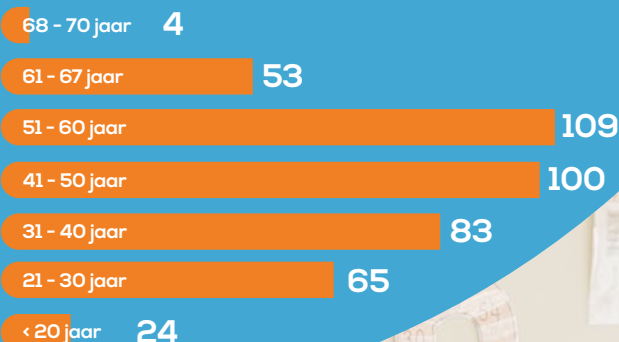
aan de gestelde eisen. In 2024 zijn 4 nieuw benoemde teamleiders gestart met het schoolleidersassessment t.b.v. het behalen van de registratie in het schoolleidersregister. De verwachting is dat zij deze registratie in het voorjaar van 2025 zullen behalen.

### Personeel en toetsing

Per 31 december 2024 werken 523 medewerkers (393 FTE) bij Hub Noord-Brabant. In 2024 hebben we 77 medewerkers (55,8 FTE) mogen verwelkomen. In het verslagjaar hebben 68 medewerkers (50,05 Fte) ons verlaten.

De uitstroom in 2024 is relatief hoog. Dit is niet alleen het geval in onze organisatie maar wordt herkend in het gehele onderwijs. De medewerkerstekorten in de sector leiden ertoe dat de mobiliteit hoog is. In 2024 hebben we naast het voeren van exit gesprekken extra onderzoek gedaan bij medewerkers die uit dienst getreden zijn. De redenen waarom medewerkers de organisatie verlaten hebben, hebben te maken met een baan dichterbij huis, een andere uitdaging of de doelgroep is niet passend.

### De leeftijden binnen Hub Noord-Brabant zijn in 2024 als volgt opgebouwd





Buiten de maandelijkse rapportages over FTE en ziekteverzuim evalueren we in het Arbojaarverslag ons arbobeleid en kijken we terug op het afgelopen jaar. Het verslag behandelt belangrijke elementen van een goed werkklimaat, zoals de RI&E, communicatie en trainingen, uitgevoerde keuringen van gebouwen en inventaris, het informatiebeleid, verzuimstatistieken, klachten en misstanden, en een analyse van incidenten.

## Verzuim

Het ziekteverzuim is in 2024 gedaald van 8,11% in 2023 naar 7,8%. Ook de verzuimfrequentie is afgenomen, wat aangeeft dat het totale verzuim voornamelijk wordt beïnvloed door een klein aantal langdurige ziektegevallen. Bij veel van deze gevallen gaat het om ernstige, niet-werk gerelateerde medische aandoeningen. Deze situaties zijn vaak het gevolg van persoonlijke omstandigheden en zijn moeilijk te beïnvloeden via beleid of begeleiding.

In 2024 hebben we ingezet op extra inzet op preventieve zorg en hebben we ons ziekteverzuimbeleid geüpdatet en gedigitaliseerd in Afas. In 2025 maken we de overstap naar een nieuwe arbodienstverlener. In 2025 ligt de nadruk nog sterker op vroegtijdige signalering en ondersteuning, met als doel (langdurig) verzuim waar mogelijk te voorkomen.

## Medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO)

In 2024 hebben wij ons tweejaarlijkse medewerker-tevredenheidsonderzoek

gehouden. We scoren een 8,3 op de algemene tevredenheid van medewerkers.

Uit het medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) 2024 blijkt dat medewerkers de inhoud van hun werk als zeer waardevol en betekenisvol ervaren. Ook de sfeer op de werkvloer en de rol van de direct leidinggevende worden bovengemiddeld gewaardeerd in vergelijking met de sector.

Hoewel werkdruk en communicatie iets lager scoren dan het sectorgemiddelde,

blijven deze onderdelen nog steeds op een ruim voldoende niveau.

Op het onderdeel communicatie is een verbetering zichtbaar ten opzichte van het vorige onderzoek: in 2024 wordt communicatie gewaardeerd met een 6,5, tegenover een 6,1 in 2022.

Om de interne communicatie verder te versterken, is vanuit het bestuurskantoor opnieuw ingezet op het regelmatig verspreiden van nieuwsbrieven. Hiermee zorgen we voor gelijktijdige en eenduidige

informatievoorziening richting alle medewerkers. Daarnaast hebben alle leidinggevenden in 2024 een training gevolgd in het geven en ontvangen van feedback, als onderdeel van onze bredere inzet op open communicatie en professionele groei.

De uitkomsten van het MTO zijn geanalyseerd en gedeeld met medewerkers tijdens de gezamenlijke studiedag van Hub Noord-Brabant. Deze resultaten vormen een waardevolle basis voor verdere verbeteracties in 2025.



8.3

Algemene  
tevredenheid  
medewerkers



Werkdruk (middelen)

De door het ministerie van OCW structureel toegekende werkdrukmiddelen zijn een welkome aanvulling om de werkdruk op de scholen (deels) aan te pakken. De scholen besluiten zelf hoe ze de middelen inzetten. Op basis van input vanuit het team stelt de schoolleiding een bestedingsplan op en legt dat ter instemming voor aan de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad (PMR) van de school. De schoolleiding informeert na afloop van het schooljaar de PMR over de besteding van de extra werkdrukmiddelen.

Besteding werkdrukmiddelen over 2024

| Locatie       | Brinnummer | Budget      | Bestedingscategorie personeel                                                                                                |
|---------------|------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rosmalen      | 01PD       | € 277.099,- | - 0,63 fpe secretaresse<br>- 0,70 fpe leraar bewegingsonderwijs<br>- 1,5 fpe leraar culturele vorming / muziek/ creativiteit |
| Stedelijk VSO | 02SJ       | € 178.685,- | - 0,38 fpe leraar bewegingsonderwijs<br>- 1,52 fpe groep/praktijk leerkracht                                                 |
| Oss           | 02SW       | € 106.661,- | - 0,84 fpe leraar bewegingsonderwijs<br>- 0,11 fpe onderwijsassistenten<br>- 0,12 fpe vakleerkracht Creativiteit             |
| Veghel        | 14OT       | € 104.462,- | - 0,36 fpe onderwijsassistent<br>- 0,69 fpe praktijkleraar                                                                   |
| Boxtel        | 02SJ01     | € 50.032,-  | - 0,36 fpe onderwijsassistent<br>- 0,14 Conciërge                                                                            |
| SBO de Wissel | 16OY       | € 66.801,-  | - 0,27 fpe onderwijsassistent<br>- 0,50 fpe leraar                                                                           |
| Totaal        |            | € 783.740,- |                                                                                                                              |

Om de werkdruk (verder) te verlagen investeert Hub Noord-Brabant extra in personeel. Het gaat om een formatie-budget vergelijkbaar met 15 fte groepsleraar. De extra formatieruimte verdelen we

over de scholen naar rato van het aantal leerlingen. De tijdelijke inzet van de extra formatieruimte – die wordt betaald vanuit de reserves – moet leiden tot onder andere een efficiëntere werkwijze, de invoering van nieuwe processen en blijvende verbetering van de kwaliteit.

Regeling Bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De besteedbare middelen die we hebben ontvangen zijn ingezet voor extra begeleiding en coaching van startende leer-

krachten en schoolleiders door middel van begeleidingsgesprekken en extra ondersteuning in de klassen. Waar nodig is gebruik gemaakt van externe coaching. De besluitvorming heeft plaatsgevonden gezamenlijk

met het bespreken van de begroting en de jaarplannen in de medezeggenschapsraad.

Uitkeringen na ontslag

Wanneer er sprake is van ontslag op initiatief van de werkgever is het beleid de medewerker de ruimte en ondersteuning te bieden die nodig is om een werkomgeving elders te kunnen betrekken. Indien dit na enige tijd nog niet volledig is geslaagd, schakelen we externe partners in om extra ondersteuning hierin te bieden. In het verslagjaar zijn drie medewerkers via een vaststellingsovereenkomst uit dienst getreden.

Daarnaast is van elf medewerkers het contract voor bepaalde tijd niet verlengd. Met één medewerker is de arbeidsovereenkomst met wederzijdse goedvinden beëindigd. Vier medewerkers hebben de organisatie verlaten vanwege arbeidsongeschiktheid.

Banenafpraak

Binnen Hub Noord-Brabant dragen wij bij aan de afspraken uit de Banenafpraak in het funderend onderwijs door bijvoorbeeld onze voormalig leerlingen een baan aan te bieden als assistent-conciërge. Per 31 december 2024 was in totaal 4,73 fte aan participatiebanen gerealiseerd. We zijn aan het onderzoeken of we meerdere functies binnen Hub Noord-Brabant kunnen creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, bijvoorbeeld in de schoonmaak en/ of groenvoorziening. In 2025 zal hier verder vorm aan worden gegeven.

VOG

Iedere medewerker die in dienst treedt bij Hub Noord-Brabant is verplicht om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) te overleggen. Indien de VOG ontbreekt, wordt het salaris niet uitgekeerd. Wij hechten grote waarde aan het feit dat alle medewerkers binnen Hub Noord-Brabant in het bezit zijn van een VOG. In uitzonderlijke (nood)gevallen kan een medewerker tijdelijk starten zonder de VOG, maar de directeur ontvangt direct een melding wanneer deze ontbreekt. De medewerker wordt vervolgens gevraagd om de VOG zo snel mogelijk in te dienen, en er wordt verscherpt toezicht toegepast totdat de VOG is geregeld.

| Nieuwe VOG's in 2024                                        | VOG aanwezig op ingangsmoment | VOG te laat aanwezig | VOG niet aanwezig |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|-------------------|
| Nieuwe medewerkers in loondienst                            | 72                            | 6                    | 0                 |
| Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG verplichting | 0                             | 0                    | 0                 |

Hub Noord-Brabant heeft de accountant opdracht gegeven om de werkzaamheden uit te voeren zoals zijn opgenomen in bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG.



## Huisvesting en facilitaire zaken

### Huisvesting

Alle gebouwen van onze scholen zijn juridisch eigendom van het bevoegd gezag, terwijl het economische eigendom bij de gemeente ligt. Onze primaire focus ligt op het behouden van kwalitatief goede huisvesting. We monitoren continue het onderhoud van onze gebouwen en voeren waar nodig verbeteringen door zodat onze scholen een veilige, inspirerende leeromgeving blijven voor iedereen.

In 2024 hebben we de voorbereidingen getroffen voor de overstap naar een nieuw onderhoudsbeheersysteem. Dit systeem biedt voordelen op het gebied van communicatie, verplichte vastlegging, kwaliteitsmonitoring en compliance. Compliance betekent dat we voldoen aan wet- en regelgeving, zoals het tijdig uitvoeren van keuringen en het bewaren van rapportages. Het nieuwe systeem ondersteunt ons door automatisch compliance-activiteiten te genereren en ons te waarschuwen wanneer acties nodig zijn. De implementatie van het systeem (inclusief trainingen) zal in 2025 plaatsvinden.

### Toekomstige ontwikkelingen

We hebben in 2024 diverse gesprekken gevoerd met de gemeenten 's-Hertogenbosch, Boxtel, Oss en Veghel. Met deze gemeenten zijn afspraken gemaakt over de verwachte termijnen voor nieuwbouwprojecten. Voor de locatie SBO/SO Veghel is

een haalbaarheidsonderzoek gestart om te beoordelen of de school geschikt gemaakt kan worden om beter tegemoet te komen aan de behoeften van de specialistische voorziening.

In 2024 merken we dat de samenwerking met de gemeenten minder soepel verloopt door een tekort aan kennis en capaciteit. Dit leidt tot onzekerheid, omdat er onvoldoende inzicht is in het gespecialiseerde onderwijs en de specifieke doelgroep die wij bedienen. Dit heeft vertragingen veroorzaakt in de voortgang van de nieuwbouw- en renovatieprojecten in de gemeenten Oss en Veghel.

Een direct gevolg van het uitblijven van nieuwbouw is dat er voor de locaties Oss en Veghel wachtlijsten ontstaan, waardoor kinderen die gespecialiseerd onderwijs nodig hebben, dit niet kunnen ontvangen.

Naast functioneel onderhoud investeren we ook in de uitstraling van onze scholen. Zo is het Stedelijk VSO voorzien van een vernieuwd gevelbeeld, waarbij we zorgvuldig rekening hebben gehouden met de identiteit van de school en de belevingswereld van onze leerlingen.

### Duurzaamheid

Verduurzaming hebben we in ons meerjarenonderhoudsbeleid gepland op natuurlijke momenten. In 2024 is het schoolgebouw locatie Rosmalen (Waterleidingstraat) uitgerust met

LED-verlichting, inclusief slimme technologieën. Deze duurzame oplossing draagt bij aan energiebesparing en zorgt voor een efficiënte, comfortabele leeromgeving voor zowel leerlingen als medewerkers.

Daarnaast hebben we in 2024 gerapporteerd aan de RVO (Rijksdienst voor Ondernemend Nederland) over energiebesparende maatregelen, waarmee we voldaan hebben aan de informatieplicht. In december heeft er een onderzoek plaatsgevonden, in opdracht van de RVO, voor de locatie SVSO, dat positief is afgerond.

### ICT

De ontwikkelingen op het gebied van ICT zijn beschreven in deel 1 van dit Jaarverslag.

## Financieel Beleid

### Allocatie van de middelen

Ons financieel beleid is gericht op het maximaal inzetten van middelen voor het primaire proces: het onderwijs aan onze leerlingen. Daarbij geldt dat onderwijskundige uitgangspunten, waar mogelijk en verantwoord, prioriteit krijgen boven financiële overwegingen. Tegelijkertijd vraagt de huidige realiteit om een scherp oog voor de financiële gevolgen van beleidskeuzes en om een zorgvuldige bewaking van onze middelen.

Het schoolbestuur beschikt over de totale bekostiging en deelt deze toe aan de scholen en het bestuurskantoor op basis

van het samen vastgestelde beleid. De verdeling van de gelden gaat op basis van het aantal ingeschreven leerlingen per 1 februari rekening houdend met hun ondersteuningsprofiel. Zo zorgen we voor een eerlijke en doelgerichte verdeling van de middelen, passend bij de specifieke behoeften van iedere schoollocatie.

### Investeringsbeleid

In ons investeringsbeleid hanteren wij realistische afschrijvingstermijnen, die recht doen aan de levensduur van investeringen en een stabiel financieel beeld waarborgen. Voorafgaand aan elke investering beoordelen we de noodzakelijkheid ervan kritisch, met oog voor zowel onderwijskundige waarde als financiële haalbaarheid. Op deze manier maken we bewuste keuzes en borgen we dat middelen effectief en doelgericht worden ingezet, in lijn met onze strategische doelen.

### Treasury

Ons treasurybeleid is vastgelegd in een treasurystatuut dat voldoet aan de regeling Beleggen en Belenen 2016. In 2021 hebben we de keuze gemaakt om over te stappen naar schatkistbankieren. Dit is per 3 februari 2022 gerealiseerd.

Er zijn geen beleggingen of leningen aangegaan of uitgezet gedurende het boekjaar. En er is geen sprake van uitgegeven of openstaande aangegane beleggingen of leningen per 31 december 2024.



Onze liquiditeitspositie ultimo 2024 ten opzichte van ultimo 2023 ziet er als volgt uit:

| Producten                                         | 2024         | 2023         |
|---------------------------------------------------|--------------|--------------|
| Spaar-<br>tegoeden                                | € 533.235    | € 528.318    |
| Tegoeden<br>op bank-<br>rekeningen                | € 202.829    | € 178.211    |
| Kassen en<br>kasvoor-<br>schotten                 | € 54.727     | € -64        |
| Schatkist-<br>bankieren                           | € 23.626.416 | € 23.755.321 |
| <b>Resultaat</b>                                  |              |              |
| Rente spaar-<br>tegoeden<br>minus bank-<br>kosten | € 873.607    | € 753.362    |

## Continuïteitsparagraaf

### Risicomanagement

Risico's en onzekerheden zijn van invloed op de bedrijfsvoering van onze organisatie.

'In Control' zijn betekent dat je je eigen organisatie goed bestuurt. En dat heeft weer alles te maken met het begrip 'voorspelbaarheid'. Organisaties zijn omgeven met interne en externe onzekerheden die de realisatie van de doelstellingen in gevaar kunnen brengen. Een organisatie is 'in control' als ze deze onzekerheden onderkent en maatregelen neemt zodat de organisatie voorspelbaar wordt/blijft.

Onderstaande risico's kunnen, in combinatie met een gelijkblijvende of dalende Rijks-bekostiging, leiden tot hogere (personele) lasten. Flexibiliteit/sturing in ons personeel en materiële lasten is hiervoor een belangrijke beheersmaatregel. Hieronder benoemen we de voornaamste risico's en onzekerheden.

Begrenzing reserve: We gaan ervan uit dat onze meerjarenbegroting voldoende is voor de Inspectie om tijdelijk de bovenmatige reserve te accepteren.

Externe partners en omgeving: We werken samen met meerdere samenwerkingsverbanden in het PO en VO, die elk hun eigen ambities hebben. De veranderende agenda's hebben invloed op de instroom en uitstroom van leerlingen en de bekostiging die daarmee gepaard gaat. Overal ambiëert men een meer inclusieve samenleving met meer inclusief onderwijs. Door actieve participatie in de SWV-en en onze gesprekken met gemeenten zijn we doorlopend op de hoogte van de laatste ontwikkelingen.

Krapte op de arbeidsmarkt: Door krapte op de arbeidsmarkt loopt onze organisatie het risico om onvoldoende kwalitatief goed personeel aan te kunnen trekken. We willen (toekomstige) medewerkers binden en boeien door een goede werkgever te zijn. Dit doen we onder meer door aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden te bieden, een goed werkklimaat te realiseren en startende medewerker intensief te begeleiden middels een vaste procedure.



Stijgende salariskosten: Binnen onze organisatie bestaat een risico op stijgende salarislasten. De berekeningen gaan uit van een stabiel gemiddeld salaris, maar gezien de lage gemiddelde leeftijd van onze medewerkers kan het aantal medewerkers in de eindschaal toenemen, wat de loonkosten aanzienlijk verhoogt. Dit risico is niet meegenomen in de begroting, omdat de afgelopen jaren een daling in de gemiddelde leeftijd van medewerkers te zien was.

Onderhoudsvoorziening: Met betrekking tot de onderwijshuisvesting zijn wij verplicht om een voorziening op te bouwen conform de geldende componentenmethodiek. Bij het bepalen van de voorzieningen is echter geen rekening gehouden met de jaarlijkse gemiddelde indexatie (2%) van bouwkosten, die kan leiden tot hogere kosten dan oorspronkelijk begroot. Om dit risico op te vangen, hebben wij gekozen voor het gebruik van een bestemmingsreserve, totdat er definitieve duidelijkheid is over de grijze gebieden in de regelgeving rondom onderwijshuisvesting. Dit biedt de flexibiliteit om eventuele extra kosten op te vangen, zonder dat dit direct invloed heeft op de overige financiële middelen van de organisatie.

Buitenproportioneel stijgende tarieven: De afgelopen jaren zijn de kosten voor bijvoorbeeld bouwwerkzaamheden, energiekosten en elektriciteit buitenproportioneel gestegen. Als deze kosten sterker stijgen dan voorzien in de begroting, gaan we ervan



uit dat deze verhogingen gecompenseerd worden door een stijging van de Rijksbijdragen.

### **Informatiebeveiliging en privacy**

In 2024 hebben we actief gezocht naar manieren om ons onderwijs beter aan te laten sluiten bij de veranderende eisen van de samenleving. Eén van de belangrijke stappen was de aanstelling van een nieuwe

Functionaris Gegevensbescherming (FG), die beschikt over specifieke expertise binnen het onderwijsdomein. Omdat informatieveiligheid en privacybescherming voortdurende aandacht vragen, volgen we het door Kennisnet ontwikkelde "Groeipad Informatiebeveiliging en Privacy (IBP)". Dit "Groeipad" helpt onderwijsinstellingen om gefaseerd en doelgericht toe te werken naar structurele naleving van

het Normenkader. In de eerste fase van dit traject hebben we een gemiddelde volwasenheidsscore van 2,4 behaald. Er zijn in totaal 5 niveaus. Niveau 3 is het streefniveau van de onderwijssector. Onze ambitie is om deze score stapsgewijs te verhogen naar niveau 4.

In het kader van bewustwording is tijdens de verplichte jaarlijkse 'memory-bijeenkomst' voor alle medewerkers expliciet aandacht besteed aan privacy en gegevensbescherming. Daarnaast heeft de FG in 2024 een presentatie verzorgd voor de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), gericht op het versterken van kennis en betrokkenheid bij dit thema.

Om de structurele naleving van wet- en regelgeving te waarborgen, is gewerkt met de IBP-monitoringslijst. Hiermee brengen we risico's systematisch in kaart en nemen we gerichte verbetermaatregelen.

In 2024 is er één datalek gemeld. Dit incident had geen verdere gevolgen. De oorzaak is zorgvuldig onderzocht en er zijn corrigerende maatregelen genomen om herhaling te voorkomen.

Hoewel er in 2024 geen Data Protection Impact Assessments (DPIA's) zijn uitgevoerd, blijft het uitvoeren van DPIA's een belangrijk aandachtspunt in ons proces naar verdere professionalisering van gegevensbescherming.

# Verantwoording financiën

## Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

### Leerlingen (teldatum 1-2)

In onderstaand tabel is de ontwikkeling van het aantal leerlingen te zien in de komende jaren:

| peildatum    | Leerlingaantallen |
|--------------|-------------------|
| 01-02-2023   | 1466              |
| 01-02-2024   | 1490              |
| ( P)1/2/2025 | 1533              |
| ( P)1/2/2026 | 1597              |
| ( P)1/2/2027 | 1644              |
| ( P)1/2/2028 | 1647              |
| ( P)1/2/2029 | 1647              |

### FTE (teldatum 31-12)

De personele bezetting voor de komende jaren is als volgt:

|                         | 2023 | 2024 | (p)2025 | (p)2026 | (p)2027 | (p)2028 | (p)2029 |
|-------------------------|------|------|---------|---------|---------|---------|---------|
| les en behandeltaken    | 345  | 346  | 356     | 370     | 380     | 378     | 375     |
| administratie en beheer | 26   | 28   | 29      | 30      | 31      | 31      | 31      |
| management en staf      | 17   | 19   | 19      | 20      | 20      | 20      | 20      |
| Totaal                  | 388  | 393  | 404     | 420     | 431     | 429     | 426     |

In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met invullen vacature ruimte volgens de Fpe berekening (T=0). In deze berekening is rekening gehouden met herbezetting van natuurlijk verloop, maximale inzet participatiebanen, extra inzet Fpe in verhouding groei aantal kinderen, en het inzet-ten van extra Fte vanuit de reserve.

## Staat van baten en lasten en balans

### Staat van baten en lasten

De begroting 2024 is de financiële vertaling van onze activiteiten zoals opgenomen in ons jaarplan 2024. De meerjarenbegroting is gebaseerd op ons plan “Koers 2028” en ons meerjarig formatiebeleid.

De meerjarenbegroting van Hub Noord-Brabant laat een gepland, daarmee verwacht negatief resultaat zien. Hiermee daalt (conform de landelijke afspraken) de algemene reserve en daarmee ons eigen vermogen.

| Bedragen * € 1.000,-       | Realisatie 2023 | Realisatie 2024 | Begroting 2024 | Begroting 2025 | Begroting 2026 | Begroting 2027 | Begroting 2028 | Begroting 2029 |
|----------------------------|-----------------|-----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Rijksbijdragen OCW         | 35.857          | 37.312          | 36.628         | 39.307         | 40.421         | 41.875         | 42.982         | 42.982         |
| Overige overheidsbijdragen | 235             | 804             | 275            | 1.200          | 574            | 575            | 577            | 577            |
| Overige baten              | 483             | 259             | 173            | 472            | 435            | 491            | 361            | 417            |
| Totaal baten               | 36.575          | 38.375          | 37.076         | 40.979         | 41.430         | 42.942         | 43.920         | 43.976         |
| Personeelslasten           | 32.642          | 34.344          | 36.094         | 38.502         | 38.859         | 39.266         | 38.814         | 38.539         |
| Afschrijvingen             | 626             | 629             | 752            | 642            | 681            | 697            | 690            | 676            |
| Huisvestingslasten         | 3.043           | 2.783           | 2.264          | 2.228          | 2.259          | 2.303          | 2.310          | 2.333          |
| Overige lasten             | 2.121           | 2.042           | 2.051          | 2.917          | 2.627          | 2.671          | 2.696          | 2.618          |
| Totaal lasten              | 38.432          | 39.799          | 41.161         | 44.290         | 44.425         | 44.936         | 44.510         | 44.166         |
| Financiële baten en lasten | 753             | 873             | 870            | 490            | 390            | 290            | 290            | 190            |
| Totaal                     | -1.104          | -549            | -3.216         | -2.821         | -2.605         | -1.705         | -300           | 0              |

De huisvestingslasten zijn begroot op basis van eerdere ervaringen, met inachtneming van het lopende meerjarig onderhoudsplan en de verduurzamingsplannen. Net als voorgaande jaren blijven we investeren in leermiddelen, inventaris en ICT, waarbij we ervan uitgaan dat afgeschreven middelen opnieuw worden geïnvesteerd.

In de meerjarenbegroting is voorzien in de nieuwbouw voor de locaties Boxtel, Oss, Rosmalen en SBO/SO Veghel.





## Realisatie 2024 versus begroting en realisatie 2023

In deel 3 hebben wij de volledige jaar-rekening opgenomen.

In de tabel hiernaast zijn de realisatie 2024 en de afwijkingen t.o.v. begroting 2024 en realisatie 2023 opgenomen. De afwijkingen worden na de tabel toegelicht.

## Realisatie 2024 versus begroting

In 2024 is het verlies uitgekomen op € 549.151, terwijl in de begroting een verlies van € 3.215.631 was opgenomen. Hiermee valt het uiteindelijke resultaat € 2.666.480 minder negatief uit dan voorzien.

## Belangrijkste afwijkingen ten opzichte van de begroting:

De rijksbijdragen OCW vallen € 684.673 gunstiger uit door indexatie van de bekostiging naar aanleiding van de CAO 2024-2025 en overige kosten. Daarnaast ontvingen we middelen vanuit samenwerkingsverbanden en subsidie voor inzet van maatschappelijk werk, extra personeel en basisondersteuning.

Ook de overige overheidsbijdragen zijn hoger dan begroot: € 528.398. Dit komt door de MDIEU-subsidie (Maatwerkregeling Duurzame Inzetbaarheid & Eerder Uittreden voor bedrijven) van € 241.000 voor duurzame inzetbaarheid, een bijdrage van € 170.000 vanuit het Jeugdeducatiefonds voor het Schoolmaaltijden-programma

|                                          | Realisatie 2024     | Begroting 2024      | Realisatie 2023     | Afwijking t.o.v. begroting | Afwijking t.o.v. 2023 |
|------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------------|-----------------------|
| <b>Baten</b>                             |                     |                     |                     |                            |                       |
| Rijksbijdragen OCW                       | € 37.312.337        | € 36.627.664        | € 35.856.685        | € 684.673                  | € 1.455.652           |
| Overige overheidsbijdragen               | € 803.730           | € 275.332           | € 234.969           | € 528.398                  | € 568.761             |
| Overige baten                            | € 259.347           | € 172.600           | € 483.458           | € 86.747                   | € -224.111            |
| <b>Totaal baten</b>                      | <b>€ 38.375.414</b> | <b>€ 37.075.596</b> | <b>€ 36.575.112</b> | <b>€ 1.299.818</b>         | <b>€ 1.800.302</b>    |
| <b>Lasten</b>                            |                     |                     |                     |                            |                       |
| Personeelslasten                         | € 34.343.655        | € 36.094.095        | € 32.642.439        | € -1.750.440               | € 1.701.216           |
| Afschrijvingen                           | € 628.927           | € 752.251           | € 626.717           | € -123.324                 | € 2.210               |
| Huisvestingslasten                       | € 2.782.952         | € 2.263.996         | € 3.042.677         | € 518.956                  | € -259.725            |
| Overige lasten                           | € 1.361.437         | € 1.418.860         | € 1.324.508         | € -57.423                  | € 36.929              |
| Leermiddelen                             | € 681.201           | € 632.025           | € 795.754           | € 49.176                   | € -114.553            |
| <b>Totaal lasten</b>                     | <b>€ 39.798.172</b> | <b>€ 41.161.227</b> | <b>€ 38.432.095</b> | <b>€ -1.363.055</b>        | <b>€ 1.366.077</b>    |
| <b>Saldo baten en lasten</b>             | <b>€ -1.422.758</b> | <b>€ -4.085.631</b> | <b>€ -1.856.983</b> | <b>€ 2.662.873</b>         | <b>€ 434.225</b>      |
| <b>Financiële baten en lasten</b>        |                     |                     |                     |                            |                       |
| Financiële baten                         | € 879.649           | € 880.000           | € 758.558           | -€ 351                     | € 121.091             |
| Financiële lasten                        | € 6.042             | € 10.000            | € 5.196             | € -3.958                   | € 846                 |
| <b>Totaal financiële baten en lasten</b> | <b>€ 873.607</b>    | <b>€ 870.000</b>    | <b>€ 753.362</b>    | <b>€ 3.607</b>             | <b>€ 120.245</b>      |
| <b>Resultaat</b>                         | <b>€ -549.151</b>   | <b>€ -3.215.631</b> | <b>€ -1.103.621</b> | <b>€ 2.666.480</b>         | <b>€ 554.470</b>      |



(waarbij de kosten zijn opgenomen onder de overige instellingslasten) en door ESF-bijdragen van € 138.000 die – in afwijking van de begroting – direct ten goede zijn gekomen aan onze scholen in plaats van aan “VSO Werkt” (samenwerking van 7 schoolbesturen met scholen voor Voortgezet Speciaal Onderwijs in Noordoost Brabant).

De totale lasten zijn uiteindelijk per saldo € 1.363.055 lager uitgekomen dan geraamd.

Voornaamste oorzaak hiervan zijn de lagere personele lasten van € 1.750.440 als gevolg van een lagere inzet van 12,15 fte (van de 15 extra in te zetten banen vanuit de algemene reserve) en minder inzet extern personeel. Door minder langdurig zieken hebben we de voorziening voor langdurig zieken € 477.000 omlaag kunnen bijstellen. De overige personeelskosten zijn (€ 100.000) hoger door extra kosten voor (preventieve)behandeltrajecten.

De huisvestingslasten stegen met € 518.956, met name door een extra dotatie (indexering van tarieven) aan de voorziening groot onderhoud (€ 327.822), buitenbegrotingskosten voor de vernieuwing van de gevel van het SVSO-gebouw en hogere schoonmaakkosten door indexatie.

De afschrijvingskosten zijn gedaald met € 123.324 door uitstel van de oplevering en ingebruikname van onder meer wifi-punten en netwerkkapapparatuur en nieuw meubilair. Al met al heeft deze samenstelling van

hogere baten en lagere lasten ervoor gezorgd dat het verlies over 2024 aanzienlijk minder groot is dan in de begroting was voorzien.

### Realisatie 2024 versus realisatie 2023

Het verlies over 2024 bedraagt € 549.151, ruim € 554.570 minder negatief dan in 2023.

De voornaamste oorzaken zijn:

De Rijksbijdragen OCW stegen dankzij een hoger leerlingenaantal en indexering van de bekostiging. Bovendien is de bijdrage uit het Jeugdeducatiefonds voor schoolmaaltijden per 2024 hergeclassificeerd van “overige baten” naar “overige overheidsbijdragen”, wat een boekhoudkundige verschuiving tot gevolg heeft. Daarnaast ontvingen wij in 2024 zowel de MDIEU-subsidie (duurzaamheidsinzetbaarheid) als de volledige jaarvergoeding voor schoolmaaltijden, in tegenstelling tot slechts enkele maanden in 2023.

Aan de kostenzijde zijn de personele lasten gestegen door de inzet van 8 extra fte en de overeengekomen cao-verhogingen. De huisvestingslasten waren in 2023 hoger door een extra dotatie als gevolg van uitzonderlijk sterke tariefstijgingen; in 2024 namen de tarieven wél toe, maar minder heftig, waardoor er wel een extra dotatie noodzakelijk was maar lager uitviel dan in 2023.

De uitgaven aan leermiddelen daalden, omdat in 2023 via het NPO-budget

extra eenmalige aanschaffingen hebben plaatsgevonden.

Tot slot hebben de hogere gemiddelde rentepercentages in 2024 geleid tot een toename van de financiële baten, wat het positieve effect op het resultaat verder versterkt.



## Balans in meerjarenperspectief

In de meerjarenbegroting zetten we bewust in op 15 extra FTE, waardoor de algemene reserve geleidelijk afneemt. Ons beleid is bedrijfsmiddelen af te schrijven bij vervanging, maar door de geplande nieuwbouw stellen we die

investering uit, wat leidt tot een daling van de activa in 2026 en een stijging van de materiële vaste activa in 2027. Onze liquide middelen nemen af, maar onze kaspositie blijft ruim voldoende om aan alle lopende verplichtingen te voldoen. Zo behouden we een gezonde financiële basis.

| Bedragen * € 1.000,-     |               |               |               |               |               |
|--------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Balans                   | 2023          | 2024          | (P)2025       | (P)2026       | (P)2027       |
| <b>Activa</b>            |               |               |               |               |               |
| Vaste activa             |               |               |               |               |               |
| - Materiele vaste activa | 2.579         | 3.585         | 4.161         | 3.826         | 4.910         |
| Flottende activa         |               |               |               |               |               |
| - Vorderingen            | 815           | 402           | 815           | 815           | 815           |
| - Liquide middelen       | 24.462        | 24.417        | 17.352        | 14.042        | 10.676        |
| <b>Totaal activa</b>     | <b>27.856</b> | <b>28.404</b> | <b>22.328</b> | <b>18.683</b> | <b>16.401</b> |
| <b>Passiva</b>           |               |               |               |               |               |
| Eigen vermogen           | 13.185        | 12.636        | 8.870         | 6.265         | 4.560         |
| - algemene reserve       | 9.635         | 9.221         | 6.591         | 4.026         | 2.362         |
| - bestemmingsreserve     | 3.550         | 3.415         | 2.279         | 2.239         | 2.198         |
| Voorzieningen            | 9.673         | 9.976         | 8.358         | 7.318         | 6.741         |
| Kortlopende schulden     | 4.998         | 5.792         | 5.100         | 5.100         | 5.100         |
| <b>Totaal passiva</b>    | <b>27.856</b> | <b>28.404</b> | <b>22.328</b> | <b>18.683</b> | <b>16.401</b> |

## Financiële positie

### Kengetallen

|                           | Signaleringsgrenzen financieel beheer |         |         |         |       |       |
|---------------------------|---------------------------------------|---------|---------|---------|-------|-------|
|                           | OCW                                   | Hub     |         |         |       |       |
|                           | Signaleringswaarden                   | 2023    | 2024    | 2025    | 2026  | 2027  |
| Solvabiliteit 2           | < 0,3                                 | 0,8     | 0,8     | 0,8     | 0,7   | 0,7   |
| Weerstandvermogen         | < 0,05                                | 35,32   | 32,19   | 21,39   | 14,98 | 10,55 |
| Liquiditeit               | < 0,5                                 | 5,1     | 4,3     | 3,6     | 2,9   | 2,3   |
| Rentabiliteit             |                                       | -3,02   | -1,43   | -6,88   | -6,29 | -3,97 |
| Bovenmatig eigen vermogen | < 0                                   | € 8.130 | € 6.718 | € 2.068 | € 0   | € 0   |

### Kengetallen en signaalwaarden

De solvabiliteit (het vermogen van onze stichting om op langer termijn aan de financiële verplichtingen te voldoen blijft gedurende de planperiode tot 2027 boven de gehanteerde ondergrens van 0.3. De liquiditeit blijft gedurende de periode royaal boven de 0.5.

### Signalering bovenwettelijke eigen vermogen (systematiek OCW)

Het publiek eigen vermogen komt boven de signaleringswaarde uit als het feitelijk eigen vermogen (wat is af te lezen van de balans) hoger is dan het normatief eigen vermogen (vermogen dat een onderwijsinstelling redelijkerwijs nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen). Een bestuur kan goede redenen hebben om tijdelijk eigen vermogen boven de signale-ringswaarde aan te houden. De signale-ringswaarde is dan ook bedoeld als start-punt voor een gesprek over de reserves, en niet als harde norm. Als een bestuur de reserves niet goed kan onderbouwen, zijn ze bovenmatig. De inspectie heeft de moge-lijkheid om te handhaven als een bestuur zijn reserves niet goed kan verantwoorden.

De signaleringswaarde is voor alle besturen in het PO/VO/MBO gelijk. We zijn van me-ning dat wij, als Gespecialiseerd Onderwijs in het kader van passend/inclusief onderwijs meer risico lopen dus de hogere reserve kunnen verantwoorden.

Per 31 december 2024 bedraagt ons bovenmatig eigen vermogen € 6.718.000.

Hiervan is € 264.150 gereserveerd voor de nog te verwachten kosten van het NPO-project en € 2.744.089 voor een extra onderhoudsvoorziening om het huidige meerjarenonderhoudsplan uit te voe-ren (met een jaarlijkse indexatie van 2%). Wanneer we deze methodiek onveranderd voortzetten in 2025, zou het bovenmatig eigen vermogen negatief uitvallen.

Het totale eigen vermogen per 31 de-cember 2024 is toereikend om alle in de continuïteitsparagraaf genoemde risico's te dekken.





# Verslag intern toezicht

## Stichting Hub Noord-Brabant

Via dit verslag legt de Raad van Toezicht van Stichting Hub Noord-Brabant zowel naar de interne als naar de externe stakeholders verantwoording af over de wijze waarop in 2024 invulling is gegeven aan de functie van toezichthouden op het bestuur.

De Raad van Toezicht beoogt waarde en wijsheid toe te voegen aan het bestuur en de organisatie vanuit de rol van toezichthouder, de rol van werkgever, de rol van adviseur en de rol van netwerker.

## Samenstelling Raad van Toezicht

Leden van de Raad van Toezicht worden aangesteld voor een periode van vier jaar en zijn maximaal voor eenzelfde periode hernoembaar. Er is een rooster van aftreden opgesteld. Bij de selectie van de leden van de Raad van Toezicht wordt geborgd dat alle aandachtsgebieden steeds voldoende bezet zijn en is onafhankelijkheid een voorwaarde voor benoeming.

In het overzicht hiernaast zijn de namen van de leden van de Raad van Toezicht opgenomen en ook hun hoofdfunctie(s), eventuele nevenfunctie(s) en aandachtsgebied(en) en jaar van benoeming.

## Bezoldiging

Uitgangspunt is dat de hoogte van de bezoldiging in lijn is met de verantwoordelijkheden en bevoegdheden. In 2024 bedroeg de vergoeding voor de voorzitter € 6.033 en € 5.265 voor ieder lid. Deze vergoedingen zijn ruim onder het individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum. In totaal bedroeg de vergoeding aan de Raad van Toezicht in 2024 € 27.093.

## Hoe het toezicht is vormgegeven

De Raad van Toezicht heeft in 2024 samen met het College van Bestuur de visie en het kader van waaruit toezicht wordt gehouden, vastgelegd in de notitie "Toezichtvisie Hub Noord-Brabant". De inhoud van deze notitie vormt daarmee de fundering voor de uitoefening van de functie van het toezichthoudend orgaan van Hub Noord-Brabant.

| Naam                                        | Functie(s)                                                                                    | Nevenfunctie(s)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Aandachtsgebied           | Benoemingsjaar |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------|
| Dhr. Prof. Dr. M.J.M. Vermeulen, Voorzitter | Directeur/ grootaandeelhouder<br>V-Square<br>Hoogleraar Sociologie<br>Tias Tilburg University | Lid Raad van Toezicht Hogeschool Utrecht<br>Voorzitter Zuidelijke Rekenkamer (provincies Noord-Brabant en Limburg)<br>Lid algemeen bestuur NVAO<br>Lid Adviesraad van de Inspectie van het Onderwijs (tot juni 2024)<br>Voorzitter Maatschappelijke adviesraad van de Stichting Leerplan Ontwikkeling<br>Voorzitter Raad van Toezicht Neos<br>Lid Schakel- en adviesraad Jeugd<br>Lid Sectorplancommissie Sciences en Humanities | Governance, onderwijs, HR | 2023           |
| Mw Drs. K. Nieuwkerk-Post, Lid              | Directeur Da Vinci College / Norbertus Gertudis Mavo                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Onderwijs                 | 2021           |
| Dhr. P. Verheugd, Lid                       | Directeur Human Resources bij Hutten                                                          | Lid Adviesraad Inpat Center<br>Lid Adviesraad HR Incubator<br>Lid Programmaraad Expert HR group.<br>Brabant Familie Bedrijven Genootschap<br>Lid Werkgeverslijn Werken van Morgen, AgriFood Capital Werkt!                                                                                                                                                                                                                       | HR                        | 2019           |
| Mw. Drs. L.C. van Aspert-van Ewijk, Lid     | Directeur bestuurder Mikz Kinderopvang                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Onderwijs, Zorg           | 2023           |
| Dhr. Drs. M.G.M. van Wetten, Lid            | Directeur Kind en Jeugd, St. Mondriaan                                                        | Lid Rotaryclub Maastricht-Oost                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Financiën                 | 2022           |



De Raad van Toezicht heeft haar toezichtvisie vorm gegeven in een aantal leidende principes die zijn afgeleid uit de Code Goed Toezicht, te weten:

1. Wij verbinden ons aan de maatschappelijke opdracht van Hub Noord-Brabant
2. Wij dienen een publiek belang
3. Wij werken aan interne en externe verbinding
4. Wij geloven in de kracht van de brede dialoog
5. Wij werken vanuit vertrouwen
6. Wij nemen verantwoordelijkheid voor onze eigen professionaliteit
7. Wij leggen verantwoording af over ons handelen en het gevoerde toezicht

Deze leidende principes geven richting aan het handelen als toezichthouder.

In de notitie "Toezicht en toetsingskader Hub Noord-Brabant" is de toezichtvisie concreet gemaakt. In deze notitie is aangegeven hoe de nakoming van de afspraken wordt getoetst. Bij de belangrijkste dimensies zijn criteria geformuleerd die van belang zijn om de bestuurlijke prestaties toetsbaar te maken. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen 'harde' factoren die concreet en meetbaar zijn en 'zachte' factoren die minder grijpbaar zijn, maar zeker ook belangrijk. Het toetsingskader is niet uitputtend, maar het geeft sturing en richting en is een hulpmiddel voor het uitoefenen van het toezicht door de Raad van Toezicht. Het toetsingskader is dynamisch en komt in goed overleg met de bestuurder tot stand.

Niet voor alle ambities en doelen zijn concrete doelstellingen te bepalen. Daarom wordt een mix van resultaat- en inspanningsverplichtingen gehanteerd. Er is sprake van goed bestuur als de criteria met een inspanningsverplichting positief beantwoord kunnen worden en als voor de dimensies met een resultaatverplichting wordt voldaan aan de gestelde normen. De dimensies met een inspanningsverplichting en een resultaatverplichting worden opgenomen in een bestuurscontract, dat de jaarlijkse afspraken bevat tussen de Raad van Toezicht als werkgever en de bestuurder.

## Werkbezoeken

Om een goed beeld te krijgen van de dagelijkse onderwijspraktijk en zicht te krijgen op de samenhang tussen beleid en uitvoering hebben de leden van de Raad van Toezicht in 2024 meerdere scholen van Hub Noord-Brabant bezocht. De werkbezoeken helpen de Raad van Toezicht haar functie goed uit te voeren.



## Vergaderingen en bijeenkomsten

De Raad van Toezicht heeft in 2024 vier keer vergaderd, waarvan één keer met de GMR erbij.  
De Raad van Toezicht heeft in deze vergaderingen de volgende besluiten genomen:

| Datum                                                       | Besluit                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 26-03-2024                                                  | Vaststelling Toezichtsvisie Raad van Toezicht                                                                                     |
| 10-06-2024                                                  | Goedkeuring Jaarverslag 2023 inclusief controleverklaring gewaarmerkt.                                                            |
| Aan de bestuurder is de-charge verleend over het jaar 2023. |                                                                                                                                   |
| 10-06-2024                                                  | Vaststelling Definitief accountantsverslag 2023                                                                                   |
| 10-06-2024                                                  | Goedkeuring Koers 2028                                                                                                            |
| 10-06-2024                                                  | Vaststelling invulling en frequentie van de bijeenkomsten tussen RvT en GMR (na overleg met alle leden van de GMR nader invullen) |
| 07-10-2024                                                  | Benoeming van nieuwe accountant (8Elements)                                                                                       |
| 07-10-2024                                                  | Governance:                                                                                                                       |
| -                                                           | Vaststelling Toezichtsvisie                                                                                                       |
| -                                                           | Vaststelling Toezicht en Toetsingskader                                                                                           |
| -                                                           | Vaststelling Reglement RvT                                                                                                        |
| 09-12-2024                                                  | Goedkeuring begroting 2025 (inclusief Meerjarenbegroting en Formatiebeleid)                                                       |

In deze vergaderingen zijn verder de volgende documenten besproken:

- Jaarplan 2023, eindevaluatie
- Jaarplan 2024, zomerevaluatie
- Jaarplan 2025

Op 7 oktober 2024 heeft de Raad van Toezicht een zelfevaluatie uitgevoerd. Tijdens de zelfevaluatie is onder andere gesproken over het in de praktijk toepassen van het toetsingskader Raad van Toezicht, het professionaliseringsplan Raad van Toezicht en goed toezicht op onderwijskwaliteit.

## Rechtmatigheid en doelmatigheid

Bij het goedkeuren van de begroting toetst de Raad van Toezicht of gelden rechtmatig en doelmatig zullen worden aangewend. Gedurende het jaar bespreekt de Raad van Toezicht

tijdens de vergadering met het bestuur aan de hand van de van de bestuurder ontvangen bestuursrapportage hoe gelden zijn besteed.  
Bij het opstellen van de jaarrekening verstrekt de Raad van Toezicht aan de accountant de opdracht om de rechtmatigheid en doelmatigheid van het besteden van overheidsmiddelen te controleren.

In het december 2024 heeft een speerpunten gesprek plaatsgevonden tussen accountant, RvT en directeur Bedrijfsvoering. In juni 2025 vindt het jaarlijkse gesprek met de accountant plaats over het accountantsverslag en de jaarrekening.

## Adviezen

In adviserende zin heeft de Raad met het bestuur van gedachten gewisseld over de volgende onderwerpen;

- Reflectie op en opvolging van de bevindingen van de onderwijsinspectie;
- Inrichting van de HR-functie;
- De huisvestingssituatie op diverse locaties en de samenwerking met betreffende gemeenten;
- De invoering van de 4-daagse schoolweek vanwege personeelsproblemen op Hub Noord-Brabant – locatie Stedelijk VSO;
- Lange termijnvisie op de ontwikkeling, meer in het bijzonder de (on-)mogelijkheden van het realiseren van inclusief onderwijs.

## Ondertekening

Plaats en datum:  
Rosmalen, 16-06-2025

Dhr. Prof. Dr. M.J.M. Vermeulen  
Voorzitter Raad van Toezicht







# Jaarrekening



# Inhoudsopgave

|                         |                                                                                     |           |           |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| Financiële positie 2024 | 41                                                                                  |           |           |
| Resultaat               | 41                                                                                  |           |           |
| Kengetallen             | 42                                                                                  |           |           |
| <b>B</b>                | <b>JAARREKENING</b>                                                                 |           |           |
| <b>B1</b>               | <b>Grondslagen voor de jaarrekening</b>                                             | <b>42</b> |           |
| <b>B2</b>               | <b>Balans per 31 december 2024</b>                                                  | <b>46</b> |           |
| <b>B3</b>               | <b>Staat van baten en lasten 2024</b>                                               | <b>47</b> |           |
| <b>B4</b>               | <b>Kasstroom 2024</b>                                                               | <b>47</b> |           |
| <b>B5</b>               | <b>Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2024</b>    | <b>48</b> |           |
| 1.2                     | Materiële vaste activa                                                              | 48        |           |
| 1.5                     | Vorderingen                                                                         | 49        |           |
| 1.7                     | Liquide middelen                                                                    | 49        |           |
| 2.1                     | Eigen vermogen                                                                      | 49        |           |
| 2.2                     | Voorzieningen                                                                       | 50        |           |
| 2.4                     | Kortlopende schulden                                                                | 51        |           |
|                         | Model G: Verantwoording subsidies OCW                                               | 51        |           |
|                         | Gebeurtenissen na balansdatum                                                       | 52        |           |
| <b>B6</b>               | <b>Niet uit de balans blijvende verplichtingen en activa</b>                        |           | <b>52</b> |
| <b>B8</b>               | <b>Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2024</b> |           | <b>52</b> |
| 3.1                     | (Rijks)bijdragen Ministerie van OCW                                                 |           | 52        |
| 3.2                     | Overige overheidsbijdragen                                                          |           | 52        |
| 3.5                     | Overige baten                                                                       |           | 53        |
| 4.1                     | Personele lasten                                                                    |           | 53        |
| 4.2                     | Afschrijvingslasten                                                                 |           | 53        |
| 4.3                     | Huisvestingslasten                                                                  |           | 54        |
| 4.4                     | Overige instellingslasten                                                           |           | 54        |
| 4.5                     | Leermiddelen                                                                        |           | 54        |
| 5                       | Financiële baten en lasten                                                          |           | 54        |
|                         | WNT                                                                                 |           | 55        |
|                         | (Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten                                     |           | 57        |
|                         | Model E: Overzicht verbonden partijen                                               |           | 57        |
| <b>C</b>                | <b>OVERIGE GEGEVENS</b>                                                             |           |           |
| <b>C1</b>               | <b>Controleverklaring</b>                                                           |           | <b>58</b> |
|                         | <b>Ondertekening</b>                                                                |           | <b>64</b> |
|                         | <b>BIJLAGE(N)</b>                                                                   |           |           |
| <b>D1</b>               | <b>Gegevens over de rechtspersoon</b>                                               |           | <b>64</b> |



## Financiële positie 2024

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balansen:

Vergelijkend balansoverzicht

|                        | 31-12 2024 |        | 31-12 2023 |        |
|------------------------|------------|--------|------------|--------|
|                        | x € 1.000  | %      | x € 1.000  | %      |
| Activa                 |            |        |            |        |
| Materiële vaste activa | 3.585      | 12,6%  | 2.579      | 9,3%   |
| Vorderingen            | 402        | 1,4%   | 815        | 2,9%   |
| Liquide middelen       | 24.417     | 86,0%  | 24.462     | 87,8%  |
|                        | 28.404     | 100,0% | 27.856     | 100,0% |
| Passiva                |            |        |            |        |
| Eigen vermogen         | 12.636     | 44,5%  | 13.185     | 47,3%  |
| Voorzieningen          | 9.976      | 35,1%  | 9.673      | 34,7%  |
| Kortlopende schulden   | 5.792      | 20,4%  | 4.998      | 17,9%  |
|                        | 28.404     | 100,0% | 27.856     | 100,0% |

## Resultaat

Het resultaat over 2024 bedraagt € 549.151 negatief tegenover een begroot resultaat van € 3.215.631 negatief.  
De resultaten over 2024 en 2023 kunnen als volgt worden samengevat:

|                            | Realisatie 2024 | Begroting 2024 | Realisatie 2023 |
|----------------------------|-----------------|----------------|-----------------|
|                            | x € 1.000       | x € 1.000      | x € 1.000       |
| Baten                      |                 |                |                 |
| (Rijks)bijdragen OCW       | 37.312          | 36.628         | 35.857          |
| Overige overheidsbijdragen | 804             | 275            | 235             |
| Overige baten              | 259             | 172            | 483             |
| Totaal baten               | 38.375          | 37.075         | 36.575          |
| Lasten                     |                 |                |                 |
| Personele lasten           | 34.343          | 36.094         | 32.642          |
| Afschrijvingslasten        | 629             | 752            | 627             |
| Overige lasten             | 4.826           | 4.315          | 5.163           |
| Totaal lasten              | 39.798          | 41.161         | 38.432          |
| Saldo baten en lasten      | -1.423          | -4.086         | -1.857          |
| Financiële baten en lasten |                 |                |                 |
| Financiële baten en lasten | 874             | 870            | 753             |
| Resultaat baten en lasten  |                 |                |                 |
|                            | -549            | -3.216         | -1.104          |



## Kengetallen

Met de kengetallen kan de financiële toestand van de stichting worden beoordeeld en gemeten. De kengetallen geven de toestand op 31 december weer, er is dus sprake van een momentopname.

|                                                                                                                | 2024  | 2023  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| Liquiditeit<br>(vlottende activa/kortlopende schulden)                                                         | 4,28  | 5,06  |
| Solvabiliteit 1<br>(eigen vermogen (excl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)                              | 44,49 | 47,33 |
| Solvabiliteit 2<br>(eigen vermogen (excl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)                              | 79,61 | 82,06 |
| Rentabiliteit<br>(saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten * 100%)                                          | -1,43 | -3,02 |
| Weerstandvermogen<br>(eigen vermogen) / totale baten * 100%                                                    | 32,19 | 35,32 |
| Personele lasten / totale lasten                                                                               | 86,29 | 84,94 |
| Materiële lasten / totale lasten                                                                               | 13,71 | 15,06 |
| Kapitalisatiefactor<br>(balanstotaal +/- boekwaarde gebouwen en terreinen) / (totaal baten + fin.baten) * 100% | 72,31 | 74,56 |
| Huisvestingsratio<br>(huisvestingslasten inclusief afschrijving gebouwen & terreinen) / totale lasten          | 7,00  | 7,92  |

Door een extra dotatie geeft de huisvestingsratio een vertekend beeld.

## B1 Grondslagen voor de jaarrekening

### Toelichting op de balans en staat van baten en lasten

#### 1. Algemene toelichting

##### 1.1 Activiteiten

Stichting Hub Noord-Brabant is het bevoegd gezag van de scholen locatie HUB Boxtel,

HUB Oss, HUB Rosmalen, HUB Veghel, HUB stedelijk VSO en HUB de Wissel. De activiteiten bestaan uit het verzorgen van (voortgezet) speciaal onderwijs en speciaal basis onderwijs in de regio Noord-Brabant.

##### 1.2 Continuïteit

Het eigen vermogen van Stichting Hub Noord-Brabant bedraagt per 31 december 2024 € 12.963.728 positief. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen

van waarderingen en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

##### 1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Hub Noord-Brabant is feitelijk gevestigd op Waterleidingstraat 4, 5244 PE te Rosmalen en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41081783.

##### 1.7 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van Stichting Hub Noord-Brabant zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

##### 1.11 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegen de zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en

andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

1.12 Toelichting op het kasstroomoverzicht  
Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

## 2. Algemene grondslagen

### 2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

### 2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

### 2.4 Financiële instrumenten

Alle overige in de balans opgenomen



financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs. (geamortiseerde kostprijs is het bedrag waarvoor de financiële activa of verplichtingen bij eerste verwerking worden gewaardeerd minus aflossingen, plus of minus cumulatieve afschrijving.)

### 3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

#### 3.2 Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering, wordt verwezen naar betreffende paragraaf.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen is in handen van de betreffende gemeentes; de schoolgebouwen zijn juridisch eigendom van stichting Hub Noord-Brabant. Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. De activeringsgrens is gesteld op € 1.000,-. Subsidies op investeringen worden in

minderings gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

#### 3.4 Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst- en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

#### 3.6 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald

aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het bestuur.

#### 3.8 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

#### 3.9 Eigen vermogen

##### 3.9.1 Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

##### 3.9.3 Overige bestemmingsreserves

Indien een deel van het eigen vermogen is afgezonderd omdat daaraan vanwege het bevoegd gezag een beperkte bestedingsmogelijkheid is gegeven wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsreserve. Als deze beperking is aangebracht vanwege derden wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

#### 3.10 Voorzieningen

##### 3.10.1 Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

##### 3.10.2 Pensioenvoorziening

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2024 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 111,9%.

#### 3.10.4 Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijf-kans. Bij het contant maken is de marktrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties ad 2,5% (2023: 1%) als disconteringsvoet gehanteerd.

#### 3.10.5 Voorziening groot onderhoud gebouwen

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is bepaald o.b.v. het geschatte bedrag per onderhoudscomponent. Periodiek wordt de planning geactualiseerd en geïndexed. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. De looptijd van de MJOP waarborgt dat alle componenten minstens één keer voorkomen in de voorziening.

#### 3.10.7 Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst

doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening langdurig zieken wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

#### 3.10.9 Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de CAO primair onderwijs 2024 - 2025 is een persoonlijk budget opgenomen van 40 uur voor elke medewerker en een aanvullend budget van 130 uur voor medewerkers vanaf 57 jaar. Deze uren kunnen ook gespaard worden. Het bevoegd gezag heeft een inschatting gemaakt in hoeveel verre gespaarde uren tot uitgaven zullen gaan leiden. Voor deze inschatting is een voorziening opgenomen, welke is gevormd tegen nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen.

#### 3.12 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio (berekende winst) of disagio (berekende koersdaling) en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

## **4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat**

### 4.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

### 4.2 Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

### 4.3 Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### 4.4. Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### 4.5 Personeelsbeloningen

#### 4.5.1 Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.



#### 4.5.2 Pensioenen

Stichting Hub Noord-Brabant heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.

#### 4.6 Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

#### 4.7 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

### **5. Financiële instrumenten en risicobeheersing**

#### 5.1 Marktrisico

##### 5.1.2 Rente- en kasstroomrisico

Stichting Hub Noord-Brabant loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (waaronder liquide middelen).

Voor vorderingen met variabele renteafspraken loopt Stichting Hub Noord-Brabant risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen loopt Stichting Hub Noord-Brabant risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.



## B2 Balans per 31 december 2024 Na resultaatbestemming

| Activa                                    | 2024      |                   | 2023    |                   |
|-------------------------------------------|-----------|-------------------|---------|-------------------|
|                                           | €         | €                 | €       | €                 |
| <b>Vaste Activa</b>                       |           |                   |         |                   |
| <b>Materiële vaste activa</b>             |           |                   |         |                   |
| Verbouwingen                              | 18.161    |                   | 20.431  |                   |
| Verduurzaming                             | 560.363   |                   | 28.411  |                   |
| ICT                                       | 1.109.959 |                   | 788.083 |                   |
| Inventaris                                | 301.879   |                   | 256.353 |                   |
| Leermiddelen                              | 223.691   |                   | 269.300 |                   |
| Meubilair                                 | 969.882   |                   | 894.244 |                   |
| Overige activa                            | 400.798   |                   | 322.395 |                   |
|                                           |           | <b>3.584.733</b>  |         | <b>2.579.217</b>  |
| <b>Vlottende Activa</b>                   |           |                   |         |                   |
| <b>Vorderingen</b>                        |           |                   |         |                   |
| Debiteuren                                | 125.918   |                   | 196.356 |                   |
| Ministerie van OCW                        | 104.470   |                   | -       |                   |
| Overige vorderingen en overlopende activa | 171.961   |                   | 618.281 |                   |
|                                           |           | <b>402.349</b>    |         | <b>814.637</b>    |
| <b>Liquide middelen</b>                   |           | <b>24.417.207</b> |         | <b>24.461.787</b> |
| <b>TOTAAL ACTIVA</b>                      |           | <b>28.404.289</b> |         | <b>27.855.641</b> |

| Passiva                                      | 2024      |                   | 2023      |                   |
|----------------------------------------------|-----------|-------------------|-----------|-------------------|
|                                              | €         | €                 | €         | €                 |
| <b>Eigen vermogen</b>                        |           |                   |           |                   |
| Algemene reserve                             | 9.220.633 |                   | 9.635.315 |                   |
| Bestemmingsreserves (publiek en privaat)     | 3.415.273 |                   | 3.549.742 |                   |
|                                              |           | <b>12.635.906</b> |           | <b>13.185.057</b> |
| <b>Voorzieningen</b>                         |           |                   |           |                   |
| Onderhoudsvoorziening                        | 8.926.409 |                   | 8.151.732 |                   |
| Overige voorzieningen                        | 1.049.724 |                   | 1.520.771 |                   |
|                                              |           | <b>9.976.133</b>  |           | <b>9.672.503</b>  |
| <b>Kortlopende schulden</b>                  |           |                   |           |                   |
| Crediteuren                                  | 761.347   |                   | 585.186   |                   |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen | 1.761.306 |                   | 1.628.202 |                   |
| Schulden terzake van pensioenen              | 418.331   |                   | 408.623   |                   |
| Overige kortlopende schulden                 | 1.163.678 |                   | 723.685   |                   |
| Overige overlopende passiva                  | 1.687.588 |                   | 1.652.385 |                   |
|                                              |           | <b>5.792.250</b>  |           | <b>4.998.081</b>  |
| <b>TOTAAL PASSIVA</b>                        |           | <b>28.404.289</b> |           | <b>27.855.641</b> |

## B3 Staat van baten en lasten 2024

|                                          | Realisatie 2024<br>€ | Begroting 2024<br>€ | Realisatie 2023<br>€ |
|------------------------------------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| <b>Baten</b>                             |                      |                     |                      |
| (Rijks)bijdragen OCW                     | 37.312.337           | 36.627.664          | 35.856.685           |
| Overige overheidsbijdragen               | 803.730              | 275.332             | 234.969              |
| Overige baten                            | 259.347              | 172.600             | 483.458              |
| <b>Totaal baten</b>                      | <b>38.375.414</b>    | <b>37.075.596</b>   | <b>36.575.112</b>    |
| <b>Lasten</b>                            |                      |                     |                      |
| Personele lasten                         | 34.343.655           | 36.094.095          | 32.642.439           |
| Afschrijvingslasten                      | 628.927              | 752.251             | 626.717              |
| Huisvestingslasten                       | 2.782.952            | 2.263.996           | 3.042.677            |
| Overige instellingslasten                | 1.361.437            | 1.418.860           | 1.324.508            |
| Leermiddelen                             | 681.201              | 632.025             | 795.754              |
| <b>Totaal lasten</b>                     | <b>39.798.172</b>    | <b>41.161.227</b>   | <b>38.432.095</b>    |
| <b>Saldo baten en lasten</b>             | <b>-1.422.758</b>    | <b>-4.085.631</b>   | <b>-1.856.983</b>    |
| <b>Financiële baten en lasten</b>        |                      |                     |                      |
| Financiële baten                         | 879.649              | 880.000             | 758.558              |
| Financiële lasten                        | 6.042                | 10.000              | 5.196                |
| <b>Totaal financiële baten en lasten</b> | <b>873.607</b>       | <b>870.000</b>      | <b>753.362</b>       |
| <b>Resultaat baten en lasten</b>         | <b>-549.151</b>      | <b>-3.215.631</b>   | <b>-1.103.621</b>    |

## B4 Kasstroom overzicht 2024

|                                                | 2024       |                   | 2023       |                   |
|------------------------------------------------|------------|-------------------|------------|-------------------|
|                                                | €          | €                 | €          | €                 |
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b> |            |                   |            |                   |
| Saldo baten en lasten                          |            | -1.422.758        |            | -1.856.983        |
| Aanpassingen voor:                             |            |                   |            |                   |
| Afschrijvingen                                 | 628.927    |                   | 626.717    |                   |
| Mutaties voorzieningen                         | 303.630    |                   | 2.310.756  |                   |
|                                                |            | 932.557           |            | 2.937.473         |
| Verandering in vlottende middelen              |            |                   |            |                   |
| - Vorderingen                                  | 412.288    |                   | - 8.711    |                   |
| - Kortlopende schulden                         | 794.169    |                   | 1.234.295  |                   |
|                                                |            | 1.206.457         |            | 1.225.584         |
| <b>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>         |            | <b>716.256</b>    |            | <b>2.306.074</b>  |
| Ontvangen interest                             | 879.649    |                   | 758.558    |                   |
| Betaalde interest/bank-kosten                  | -6.042     |                   | - 5.196    |                   |
|                                                |            | 873.607           |            | 753.362           |
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b> |            | <b>1.589.863</b>  |            | <b>3.059.436</b>  |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>  |            |                   |            |                   |
| Investerings in materiële vaste activa         | -1.634.443 |                   | - 384.205  |                   |
| (des)Investerings materiële vaste activa       | -          |                   | -          |                   |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>  |            | <b>-1.634.443</b> |            | <b>- 384.205</b>  |
| Mutatie liquide middelen                       |            | <b>-44.580</b>    |            | <b>2.675.231</b>  |
| Beginstand liquide middelen                    | 24.461.787 |                   | 21.786.556 |                   |
| Mutatie liquide middelen                       | -44.580    |                   | 2.675.231  |                   |
| Eindstand liquide middelen                     |            | <b>24.417.207</b> |            | <b>24.461.787</b> |



B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2024

|                                |                    |                    |
|--------------------------------|--------------------|--------------------|
| Activa                         |                    |                    |
| Vaste Activa                   | 31-12<br>2024<br>€ | 31-12<br>2023<br>€ |
| 1.2 Materiële vaste activa     |                    |                    |
| Verbouwingen                   | 18.161             | 20.431             |
| Verduurzaming                  | 560.363            | 28.411             |
| ICT                            | 1.109.959          | 788.083            |
| Inventaris                     | 301.879            | 256.353            |
| Leermiddelen                   | 223.691            | 269.300            |
| Meubilair                      | 969.882            | 894.244            |
| Overige materiële vaste activa | 400.798            | 322.395            |
|                                | 3.584.733          | 2.579.217          |

|                                 | Verbouw-<br>ingen | Verduur-<br>zaming | ICT        | Inventaris | Leer-<br>middelen | Meubilair  | Overige<br>vaste activa | Totaal     |
|---------------------------------|-------------------|--------------------|------------|------------|-------------------|------------|-------------------------|------------|
| Boekwaarde<br>31-12-2023        | €                 | €                  | €          | €          | €                 | €          | €                       | €          |
| Aanschafwaarde                  | 350.824           | 29.632             | 2.368.761  | 1.538.089  | 653.877           | 2.877.736  | 605.149                 | 8.424.068  |
| Cumulatieve<br>afschrijvingen   | -330.393          | -1.221             | -1.580.678 | -1.281.736 | -384.577          | -1.983.492 | -282.754                | -5.844.851 |
|                                 | 20.431            | 28.411             | 788.083    | 256.353    | 269.300           | 894.244    | 322.395                 | 2.579.217  |
| Mutaties                        |                   |                    |            |            |                   |            |                         |            |
| Investerings                    | -                 | 541.830            | 624.541    | 98.625     | 8.668             | 222.736    | 138.043                 | 1.634.443  |
| Afschrijvingen                  | -2.270            | -9.878             | -302.665   | -53.099    | -54.277           | -147.098   | -59.640                 | -628.927   |
| Desinvesteringen                | -                 | -                  | -          | -          | -                 | -          | -                       | -          |
| Afschrijvingen desinvesteringen | -                 | -                  | -          | -          | -                 | -          | -                       | -          |
|                                 | -2.270            | 531.952            | 321.876    | 45.526     | -45.609           | 75.638     | 78.403                  | 1.005.516  |
| Boekwaarde<br>31-12-2024        |                   |                    |            |            |                   |            |                         |            |
| Aanschafwaarde                  | 350.824           | 571.462            | 2.993.302  | 1.636.714  | 662.545           | 3.100.472  | 743.192                 | 10.058.511 |
| Cumulatieve<br>afschrijvingen   | -332.663          | -11.099            | -1.883.343 | -1.334.835 | -438.854          | -2.130.590 | -342.394                | -6.473.778 |
|                                 | 18.161            | 560.363            | 1.109.959  | 301.879    | 223.691           | 969.882    | 400.798                 | 3.584.733  |

|                         |            |
|-------------------------|------------|
| Afschrijvingstermijnen: |            |
| Verbouwingen            | 20 jaar    |
| Verduurzaming           | 20 jaar    |
| ICT                     | 3-8 jaar   |
| Inventaris              | 5-15 jaar  |
| Leermiddelen            | 8 jaar     |
| Meubilair               | 10-15 jaar |
| Overige vaste activa    | 10 jaar    |



| Viottende Activa                       | 31-12<br>2024<br>€ | 31-12<br>2023<br>€ |
|----------------------------------------|--------------------|--------------------|
| <b>1.5 Vorderingen</b>                 |                    |                    |
| Debiteuren                             | 108.918            | 159.269            |
| SWV PO 30.05 De Meierij                | -                  | 27.312             |
| SWV PO 30.08 Helmond Peelland          | 17.000             | 1.651              |
| SWV PO Zeeuws-Vlaanderen               | -                  | 8.124              |
| Ministerie van OCW                     | 104.470            | -                  |
|                                        | <b>230.388</b>     | <b>196.356</b>     |
| <i>Overige vorderingen</i>             |                    |                    |
| Overige subsidies gemeente             | -                  | 24.909             |
| Overige nog te ontvangen bedragen      | 73.682             | 480.530            |
| Levensloop                             | 2.400              | 2.400              |
|                                        |                    |                    |
| <b>Totaal overige vorderingen</b>      | <b>76.082</b>      | <b>507.839</b>     |
|                                        |                    |                    |
| <i>Overige overlopende activa</i>      |                    |                    |
| Vooruitbetaalde kosten                 | 95.879             | 110.442            |
| <b>Totaal overlopende activa</b>       | <b>95.879</b>      | <b>110.442</b>     |
|                                        |                    |                    |
| <b>Totaal vorderingen</b>              | <b>402.349</b>     | <b>814.637</b>     |
|                                        |                    |                    |
| <b>1.7 Liquide middelen</b>            |                    |                    |
| Kas                                    | 1.821              | 1.894              |
| Betaalrekeningen                       | 202.829            | 178.211            |
| Schatkistbankieren                     | 23.626.416         | 23.755.321         |
| Overige spaarrekeningen                | 533.235            | 528.318            |
| Overige liquide middelen / kruisposten | 52.906             | -1.957             |
|                                        | <b>24.417.207</b>  | <b>24.461.787</b>  |

| Passiva                      |  | 31-12<br>2024<br>€ | 31-12<br>2023<br>€ |
|------------------------------|--|--------------------|--------------------|
| <b>2.1 Eigen vermogen</b>    |  |                    |                    |
| Algemene reserve             |  | 9.220.633          | 9.635.315          |
| Bestemmingsreserves          |  | 3.415.273          | 3.549.742          |
| <b>Totaal Eigen vermogen</b> |  | <b>12.635.906</b>  | <b>13.185.057</b>  |

|                                           |                          |                        |                          |
|-------------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|
| Verloopoverzicht huidig verslagjaar       | Saldo<br>31-12-2023<br>€ | Resultaat<br>2024<br>€ | Saldo<br>31-12-2024<br>€ |
| <b>Algemene reserve</b>                   | 9.635.315                | -414.682               | 9.220.633                |
|                                           |                          |                        |                          |
| <b>Bestemmingsreserves publiek</b>        |                          |                        |                          |
| Bestemmingsreserve NPO                    | 626.765                  | -362.615               | 264.150                  |
| Bestemmingsreserve onderhoud              | 2.515.943                | 228.146                | 2.744.089                |
| <b>Totaal bestemmingsreserves publiek</b> | <b>3.142.708</b>         | <b>-134.469</b>        | <b>3.008.239</b>         |
|                                           |                          |                        |                          |
| <b>Bestemmingsreserves privaat</b>        |                          |                        |                          |
| Overige bestemmingsreserve                | 407.034                  | -                      | 407.034                  |
| <b>Totaal bestemmingsreserve privaat</b>  | <b>407.034</b>           | <b>-</b>               | <b>407.034</b>           |
|                                           | <b>13.185.057</b>        | <b>-549.151</b>        | <b>12.635.906</b>        |

De publieke bestemmingsreserve NPO is gevormd voor de middelen die we uitgeven aan de afgesproken interventies in de volgende jaren.

De bestemmingsreserve privaat is gevormd om toekomstige buitenschoolse activiteiten vanuit overige private middelen op te vangen. De beperking is door het bestuur aangebracht.





|                             | 31-12<br>2024<br>€ | 31-12<br>2023<br>€ |
|-----------------------------|--------------------|--------------------|
| <b>2.2 Voorzieningen</b>    |                    |                    |
| Onderhoudsvoorziening       | 8.926.409          | 8.151.732          |
| Personele voorzieningen     | 1.049.724          | 1.520.771          |
| <b>Totaal voorzieningen</b> | <b>9.976.133</b>   | <b>9.672.503</b>   |

|                                     | Saldo<br>31-12-2023<br>€ | Dotatie<br>2024<br>€ | Onttrekking<br>2024<br>€ | Vrijval<br>2024<br>€ | Saldo<br>31-12-2024<br>€ |
|-------------------------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|
| Onderhoudsvoorziening               | 6.121.041                | 1.100.381            | -123.437                 | -                    | 7.097.985                |
| Onderhoudsvoorziening extra dotatie | 2.030.691                | -                    | -                        | -202.267             | 1.828.424                |
| <b>Personele voorzieningen</b>      |                          |                      |                          |                      |                          |
| Voorziening jubilea                 | 334.210                  | 15.000               | -32.003                  | -21.258              | 295.949                  |
| Voorziening duurzame inzetbaarheid  | 34.148                   | 34.440               | -                        | -                    | 68.588                   |
| Voorziening WW plus                 | 80.816                   | 10.498               | -                        | -                    | 91.314                   |
| Voorziening langdurig zieken        | 1.071.597                | -                    | -                        | -477.724             | 593.873                  |
| <b>Totaal voorzieningen</b>         | <b>9.672.503</b>         | <b>1.160.319</b>     | <b>-155.440</b>          | <b>-701.249</b>      | <b>9.976.133</b>         |

De dotaties aan de onderhoudsvoorziening zijn gebaseerd op de meerjaren onderhoudsbegroting.

De voorziening jubilea wordt bij opmaak van de begroting voorafgaand aan het kalenderjaar beoordeeld en berekend op basis van de op balansdatum bestaande aanspraken en is gebaseerd op:

- Leeftijd per medewerker
- Gehele personeelsbestand
- Jaren dienstverband per medewerker
- Omvang dienstbetrekking
- Jubileum bij 25-jarige diensttijd 50% gratificatie, bij 40-jarige diensttijd 100%
- Gratificatie berekend op individuele salarisgegevens rekening houdend met

verwachte gemiddelde salarisstijging op lange termijn en een disconteringsvoet

- Berekening tegen contante waarde
- Rekening houdend met een blijfkans.

De voorziening duurzame inzetbaarheid is tot stand gekomen n.a.v. regelgeving in de cao PO. De gespaarde uren zullen op termijn bekostigd gaan worden uit deze voorziening.

De voorziening langdurig zieken is gevormd voor toekomstige verplichtingen voor medewerkers die ziek zijn en waarvan de verwachting is dat ze niet (volledig) terugkeren in het arbeidsproces.

|                                     | < 1 jaar<br>€    | 1 jaar <<br>> 5 jaar<br>€ | > 5 jaar<br>€    | Totaal<br>€      |
|-------------------------------------|------------------|---------------------------|------------------|------------------|
| <b>Onderverdeling voorzieningen</b> |                  |                           |                  |                  |
| Onderhoudsvoorziening               | 1.054.199        | 3.947.027                 | 3.925.183        | 8.926.409        |
| <b>Personele voorzieningen</b>      |                  |                           |                  |                  |
| Voorziening jubilea                 | 30.645           | 140.427                   | 124.877          | 295.949          |
| Voorziening duurzame inzetbaarheid  | -                | 68.588                    | -                | 68.588           |
| Voorziening WW plus                 | 44.835           | 46.479                    | -                | 91.314           |
| Voorziening langdurig zieken        | 281.709          | 312.164                   | -                | 593.873          |
| <b>Totaal voorzieningen</b>         | <b>1.411.388</b> | <b>4.514.685</b>          | <b>4.050.060</b> | <b>9.976.133</b> |

Op individueel niveau is per medewerker de situatie rondom de ziekte beoordeeld, rekening houdend met het dienstverband.



|                                                  | 31-12<br>2024<br>€ | 31-12<br>2023<br>€ |
|--------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| <b>2.4 Kortlopende schulden</b>                  |                    |                    |
| Crediteuren                                      | 761.347            | 585.186            |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen     | 1.761.306          | 1.628.202          |
| Schulden terzake van pensioenen                  | 418.331            | 408.623            |
| Overige kortlopende schulden                     | 1.163.678          | 723.685            |
| Overlopende passiva                              | 1.687.588          | 1.652.385          |
| <b>Totaal kortlopende schulden</b>               | <b>5.792.250</b>   | <b>4.998.081</b>   |
| <i>Specificatie overige kortlopende schulden</i> |                    |                    |
| Overige subsidies gemeente                       | 35.493             | 760                |
| Overige projecten                                | 428.927            | 410.109            |
| Netto salaris                                    | 13.454             | 71.316             |
| Overige kortlopende schulden                     | 685.804            | 241.500            |
|                                                  | <b>1.163.678</b>   | <b>723.685</b>     |

Overige projecten zijn gelden die nog te besteden zijn door VSO-scholen in de regio ter verbetering van de arbeidspostie van onze kinderen op de arbeidsmarkt.

|                                         |                  |                  |
|-----------------------------------------|------------------|------------------|
| <i>Specificatie overlopende passiva</i> |                  |                  |
| Subsidies Ministerie van OCW            | 56.250           | 25.417           |
| Subsidie SZW (ESF projecten)            | -                | 25.285           |
| Vakantiegeld reservering                | 1.134.776        | 1.079.102        |
| Bindingstoelage reservering             | -                | 63.911           |
| Vooruitontvangen bedragen               | 350.203          | 345.754          |
| Overige nog te betalen bedragen         | 146.359          | 112.916          |
|                                         | <b>1.687.588</b> | <b>1.652.385</b> |

## Model G: Verantwoording subsidies OCW

Bestuur: HUB Noord-Brabant

Brinnr.: 82292

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

| Omschrijving                                   | Toewijzing Kenmerk | Datum      | Status*     |
|------------------------------------------------|--------------------|------------|-------------|
| Subsidieregeling zij-instroom                  | 2022/2/20954596    | 25-10-2022 | ja          |
| Subsidieregeling zij-instroom                  | 2023/2/22414716    | 22-08-2023 | ja          |
| Subsidieregeling zij-instroom                  | 2023/2/22414716    | 22-08-2023 | ja          |
| Subsidieregeling zij-instroom                  | 2023/2/22458310    | 20-09-2023 | ja          |
| Subsidieregeling zij-instroom                  | 2023/2/23857599    | 19-12-2023 | ja          |
| Subsidieregeling zij-instroom                  | 2024/2/24316120    | 22-04-2024 | onderhanden |
| Subsidieregeling zij-instroom                  | 2024/2/24356762    | 21-05-2024 | onderhanden |
| Subsidieregeling zij-instroom                  | 2024/2/24436595    | 20-06-2024 | onderhanden |
| Subsidieregeling zij-instroom                  | 2024/2/25956534    | 19-12-2024 | onderhanden |
| Beschikking studieverlof                       | 1418763-1          | 22-10-2024 | onderhanden |
| Subsidieregeling onderwijsassistenten          | SOOL22201          | 06-12-2022 | ja          |
| Subsidieregeling onderwijsassistenten          | SOOL23340          | 15-12-2023 | onderhanden |
| Subsidieregeling onderwijsassistenten          | SOOLPO24050        | 15-05-2024 | onderhanden |
| Subsidieregeling onderwijsassistenten          | SOOLPO24062        | 15-05-2024 | onderhanden |
| Subsidieregeling onderwijsassistenten          | SOOLPO24072        | 21-05-2024 | onderhanden |
| Subsidieregeling onderwijsassistenten          | SOOLPO24073        | 30-07-2024 | onderhanden |
| Subsidieregeling onderwijsassistenten          | SOOLPO24076        | 30-07-2024 | onderhanden |
| Subsidieregeling brugfunctionaris              | BRF-240870         | 13-05-2024 | onderhanden |
| Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden | VBV24-PO-0826      | 17-06-2024 | onderhanden |

\*Status;

Onderhanden = de subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen

Ja = de subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen

Nee = de subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

G2.A. Subsidies die uitsluitend mogen aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

Nvt

G2.B. Subsidies die uitsluitend mogen aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Nvt



Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen met financiële impact na balansdatum voorgedaan.

B6 Niet uit de balans blijkende verplichtingen en activa

Lease

Per 1-7-2019 is een nieuw leasecontract afgesloten voor huur / gebruik kopieermachine (CPV code 30121100-1200) waarmee het vorige leasecontract is komen te vervallen en de kosten per jaar lager worden. Het contract loopt van 1-7-2019 tot 1-7-2025 (looptijd 72 maanden). De resterende leaseverplichting per 31-12-2024 bedraagt € 19.476 incl. btw (€ 3.246 per maand)

Per 1-7-2019 is een leasecontract afgesloten voor gebruik software printers- en scanfaciliteiten om te voldoen aan de richtlijnen AVG (CPV code 20240000-3f). Het contract loopt van 1-7-2019 tot 1-7-2025. De resterende leaseverplichting per 31-12-2024 bedraagt € 18.288 incl. btw (€ 3.048 per maand).

Huur

Per 1 januari 2019 is een huurovereenkomst aangegaan met Staatsbosbeheer voor de huur van het pand gelegen aan de Slabroekseweg te Nistelrode. De aanvangshuurprijs bedraagt € 7.500 per jaar en wordt jaarlijks geïndexeerd. Hiertegenover betalen zij een vergoeding voor werkzaamheden die de kinderen uitvoeren op locatie.

Per 1 september 2022 is een gebruiksovereenkomst aangegaan met gemeente Den Bosch voor het tijdelijk in gebruik nemen van het voormalige schoolgebouw van het Rodenborch College, locatie T.M. Kortenhorstlaan 4a, te 5244 GD Rosmalen. De gemeente is voornemens het schoolgebouw binnen afzienbare termijn een andere functie te geven, slopen en/of leeg en ontruimd te verkopen. Tot dat moment mag Stichting Hub Noord-Brabant gebruikmaken van het schoolgebouw. De gemeente Den Bosch neemt het onderhoud voor eigen rekening en Stichting Hub Noord-Brabant draagt bij aan de kosten voor beheer en exploitatie van de ruimten.

B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2024

|                                           | Realisatie 2024<br>€ | Begroting 2024<br>€ | Realisatie 2023<br>€ |
|-------------------------------------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| Baten                                     |                      |                     |                      |
| 3.1 (Rijks)bijdragen Ministerie van OCW   |                      |                     |                      |
| Rijksbijdrage Ministerie van OCW          | 36.855.878           | 36.482.664          | 35.503.055           |
| Doorbetalingen Rijksbijdragen SWV         | 456.459              | 145.000             | 353.630              |
| Totaal (Rijks)bijdrage Ministerie van OCW | 37.312.337           | 36.627.664          | 35.856.685           |

Het verschil tussen de begroting en de realisatie wordt veroorzaakt door de indexering van OC&W over 2024/2025. De inkomsten personeelscomponent OC&W valt weg tegen de extra CAO kosten. De doorbetalingen rijksbijdragen SWV bestaan enerzijds uit ontvangen gelden van samenwerkingsverbanden voor inzet voor projecten c.q. van medewerkers Hub Noord-Brabant ten behoeve van inclusief onderwijs. Anderzijds zijn hierin de door samenwerkingsverbanden betaalde gelden opgenomen voor leerlingen, die een hogere bekostiging hebben dan ontvangen is van DUO.

|                                   | Realisatie 2024<br>€ | Begroting 2024<br>€ | Realisatie 2023<br>€ |
|-----------------------------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| 3.2 Overige overheidsbijdragen    |                      |                     |                      |
| Gemeentelijke bijdragen           | 184.158              | 205.332             | 170.853              |
| ESF bijdragen                     | 138.341              | -                   | 64.116               |
| Overige overigheidsbijdragen      | 481.231              | 70.000              | -                    |
| Totaal overige overheidsbijdragen | 803.730              | 275.332             | 234.969              |

De overige overheidsbijdragen wordt enerzijds gevormd door € 241.076 subsidie duurzame inzetbaarheid bedrijven (MDIEU). Tevens is de bijdrage van € 239.991 van het Jeugdeducatiefonds voor schoolmaaltijden hierin verwerkt. De subsidies worden per kalenderjaar toegekend en besteed. Voor een aantal subsidies heeft de definitieve vaststelling nog niet plaatsgevonden.



|                             | Realisatie 2024<br>€ | Begroting 2024<br>€ | Realisatie 2023<br>€ |
|-----------------------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| <b>3.5 Overige baten</b>    |                      |                     |                      |
| Verhuur onroerende zaken    | 12.736               | 9.000               | 11.448               |
| Detachering personeel       | 130.450              | 144.000             | 176.303              |
| Baten voorgaande jaren      | 68.270               | -                   | 86.509               |
| Overige baten               | 47.891               | 19.600              | 209.198              |
| <b>Totaal overige baten</b> | <b>259.347</b>       | <b>172.600</b>      | <b>483.458</b>       |

De bijdrage van het Jeugdeducatiefonds voor schoolmaaltijden is per 2024 opgenomen in de overige overheidsbijdragen. In 2023 was het bedrag van € 114.194 nog verwerkt in de overige baten.

|                                                      | Realisatie 2024<br>€ | Begroting 2024<br>€ | Realisatie 2023<br>€ |
|------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| <b>Lasten</b>                                        |                      |                     |                      |
| <b>4.1 Personele lasten</b>                          |                      |                     |                      |
| Lonen en salarissen                                  | 32.648.093           | 33.356.816          | 30.479.357           |
| Dotatie voorziening jubilea                          | -6.258               | 15.000              | 26.741               |
| Dotatie / vrijval voorziening duurzame inzetbaarheid | 34.440               | -                   | 3.126                |
| Dotatie / vrijval WW plus                            | 10.498               | -                   | 80.816               |
| Dotatie/vrijval(-/-) voorziening langdurig zieken    | -477.724             | -                   | 632.116              |
| Extern personeel                                     | 1.104.333            | 1.430.518           | 768.419              |
| Nascholing                                           | 672.619              | 628.700             | 496.729              |
| Reis- en verblijfskosten                             | 468.230              | 244.700             | 422.021              |
| Overige personele lasten                             | 561.812              | 418.361             | 453.241              |
|                                                      | <b>35.016.043</b>    | <b>36.094.095</b>   | <b>33.362.566</b>    |
| Uitkeringen overige (-/-)                            | -693.174             | -                   | -727.812             |
| Inhouding uitkering participatiefonds                | 20.786               | -                   | 7.685                |
| <b>Totaal personele lasten</b>                       | <b>34.343.655</b>    | <b>36.094.095</b>   | <b>32.642.439</b>    |

De reis- en verblijfskosten zijn hoger door de uitruilregeling kilometervergoeding versus salariskosten en door aanpassing van het reiskostenbeleid (hogere vergoeding bij woonwerk-werkafstand > 20 kilometer).

|                                         | Realisatie 2024<br>€ | Begroting 2024<br>€ | Realisatie 2023<br>€ |
|-----------------------------------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| <i>Specificatie lonen en salarissen</i> |                      |                     |                      |
| Salariskosten                           | 21.350.015           | 33.356.816          | 19.813.320           |
| Vakantieuitkering                       | 1.710.508            | -                   | 1.568.477            |
| Eindejaarsuitkering                     | 2.049.574            | -                   | 1.873.815            |
| Sociale lasten                          | 3.620.928            | -                   | 3.324.675            |
| Premies Participatiefonds               | 407.265              | -                   | 510.499              |
| Pensioenlasten                          | 3.509.803            | -                   | 3.388.571            |
|                                         | <b>32.648.093</b>    | <b>33.356.816</b>   | <b>30.479.357</b>    |

| Aantal fte's (gemidd.) | F TE's 2024    | FTE's 2023     |
|------------------------|----------------|----------------|
| OP                     | 181,914        | 183,965        |
| OOP                    | 195,227        | 187,847        |
| DIR                    | 19,176         | 16,941         |
|                        | <b>396,316</b> | <b>388,753</b> |

|                                   | Realisatie 2024<br>€ | Begroting 2024<br>€ | Realisatie 2023<br>€ |
|-----------------------------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| <b>4.2 Afschrijvingslasten</b>    |                      |                     |                      |
| Verbouwingen                      | 2.270                | 2.270               | 2.482                |
| Verduurzaming                     | 9.878                | -                   | 1.221                |
| ICT                               | 302.665              | 393.504             | 306.418              |
| Inventaris                        | 53.099               | 60.793              | 51.567               |
| Leermiddelen                      | 54.277               | 54.641              | 53.492               |
| Meubilair                         | 147.098              | 155.238             | 156.607              |
| Overig materiële activa           | 59.640               | 85.805              | 54.930               |
| <b>Totaal afschrijvingslasten</b> | <b>628.927</b>       | <b>752.251</b>      | <b>626.717</b>       |





|                                  | Realisatie 2024<br>€ | Begroting 2024<br>€ | Realisatie 2023<br>€ |
|----------------------------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| <b>4.3 Huisvestingslasten</b>    |                      |                     |                      |
| Huur                             | 9.687                | 9.000               | 8.806                |
| Klein onderhoud en exploitatie   | 507.472              | 416.013             | 255.447              |
| Energie en water                 | 508.377              | 501.506             | 442.194              |
| Schoonmaakkosten                 | 508.105              | 435.270             | 432.003              |
| Heffingen                        | 55.170               | 51.000              | 51.971               |
| Onderhoudsvoorziening dotatie    | 1.100.381            | 772.559             | 1.751.662            |
| Tuinonderhoud                    | 44.999               | 38.500              | 38.009               |
| Bewaking / beveiliging           | 10.682               | 4.548               | 6.024                |
| Overige huisvestingslasten       | 38.079               | 35.600              | 56.561               |
| <b>Totaal huisvestingslasten</b> | <b>2.782.952</b>     | <b>2.263.996</b>    | <b>3.042.677</b>     |

|                                                         | Realisatie 2024<br>€ | Begroting 2024<br>€ | Realisatie 2023<br>€ |
|---------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| <b>4.4 Overige instellingslasten</b>                    |                      |                     |                      |
| Bijdrage onderwijsbureau                                | 207.881              | 225.946             | 174.345              |
| Administratie en beheer                                 | 50.622               | 106.062             | 37.550               |
| Accountantskosten / advieskosten                        | 19.965               | 17.500              | 17.257               |
| Telefoon- en portokosten e.d.                           | 46.809               | 99.101              | 34.526               |
| Kosten ICT                                              | 318.461              | 411.270             | 312.905              |
| Contributies                                            | 33.282               | 33.755              | 31.825               |
| Medezeggenschapsraad                                    | 1.520                | 2.350               | 1.921                |
| Bestuurskosten                                          | 33.649               | 35.000              | 30.500               |
| Verzekeringen                                           | 8.651                | 7.500               | 8.188                |
| Reprokosten                                             | 106.272              | 100.000             | 108.638              |
| Lasten voorgaande jaren                                 | 12.083               | -                   | 34.933               |
| Overige instellingslasten                               | 522.242              | 380.376             | 531.920              |
| <b>Totaal overige lasten</b>                            | <b>1.361.437</b>     | <b>1.418.860</b>    | <b>1.324.508</b>     |
| <i>Accountantshonoraria</i>                             |                      |                     |                      |
| Totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening | 19.965               |                     | 17.257               |
|                                                         | <b>19.965</b>        |                     | <b>17.257</b>        |

De overige instellingskosten zijn hoger dan begroot doordat de kosten van schoolmaaltijden hoger zijn dan vooraf ingeschat. Deze hogere kosten worden gecompenseerd door ontvangen baten van het Jeugdeducatiefonds (onder overige overheidsbijdragen).

|                            | Realisatie 2024<br>€ | Begroting 2024<br>€ | Realisatie 2023<br>€ |
|----------------------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| <b>4.5 Leermiddelen</b>    |                      |                     |                      |
| Leermiddelen               | 559.938              | 504.933             | 588.214              |
| Inventaris en apparatuur   | 121.263              | 127.092             | 207.540              |
| <b>Totaal leermiddelen</b> | <b>681.201</b>       | <b>632.025</b>      | <b>795.754</b>       |

|                                          | Realisatie 2024<br>€ | Begroting 2024<br>€ | Realisatie 2023<br>€ |
|------------------------------------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| <b>5. Financiële baten en lasten</b>     |                      |                     |                      |
| <b>Financiële baten</b>                  |                      |                     |                      |
| Rentebaten                               | 879.649              | 880.000             | 758.558              |
| <b>Financiële lasten</b>                 |                      |                     |                      |
| Rentelasten/bankkosten                   | 6.042                | 10.000              | 5.196                |
| <b>Totaal financiële baten en lasten</b> | <b>873.607</b>       | <b>870.000</b>      | <b>753.362</b>       |



## WNT-verantwoording 2024 Stichting Hub Noord-Brabant

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op stichting Hub Noord-Brabant.

Het voor stichting Hub Noord-Brabant toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 181.000.

Het totaal aantal complexiteitspunten voor de stichting Hub Noord-Brabant is 10 (zie de berekening hiernaast).

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

| Gegevens 2024                                                |                      |
|--------------------------------------------------------------|----------------------|
| Bedragen x € 1                                               | Drs. A.M.H. Pennings |
| Functiegegevens                                              | Bestuurder           |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024                   | 01/01-31/12          |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)             | 1,0                  |
| Dienstbetrekking                                             | ja                   |
| Bezoldiging 2024                                             |                      |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen                | € 149.238            |
| Beloningen betaalbaar op termijn                             | € 23.382             |
| <b>Bezoldiging 2024</b>                                      | <b>€ 172.620</b>     |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                | € 181.000            |
| -/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | N.v.t                |
| Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan     | N.v.t                |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling  | N.v.t                |
| Gegevens 2023                                                |                      |
| Bedragen x € 1                                               | Drs. A.M.H. Pennings |
| Functiegegevens                                              | Bestuurder           |
| Aanvang en einde functievervulling in 2023                   | 01/01-31/12          |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)             | 1,0                  |
| Dienstbetrekking                                             | ja                   |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen                | € 136.530            |
| Beloningen betaalbaar op termijn                             | € 22.647             |
| <b>Bezoldiging 2023</b>                                      | <b>€ 159.177</b>     |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                | € 173.000            |



1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

| Gegevens 2024                                                |                |             |                   |                   |               |              |
|--------------------------------------------------------------|----------------|-------------|-------------------|-------------------|---------------|--------------|
| Bedragen x €1                                                | M. Vermeulen   | P. Verheugd | K. Nieuwkerk-Post | M.G.M. van Wetten | L. van Aspert |              |
| Functiegegevens                                              | Voorzitter RvT | Lid RvT     | Lid RvT           | Lid RvT           | Lid RvT       |              |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024                   | 01/01-31/12    | 01/01-31/12 | 01/01-31/12       | 01/01-31/12       | 01/01-31/12   |              |
|                                                              |                |             |                   |                   |               |              |
| Bezoldiging                                                  |                |             |                   |                   |               |              |
| Totale bezoldiging                                           | € 6.033        | € 5.265     | € 5.265           | € 5.265           | € 5.265       |              |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                | € 27.150       | € 18.100    | € 18.100          | € 18.100          | € 18.100      |              |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag |                |             |                   |                   |               |              |
|                                                              |                |             |                   |                   |               |              |
| Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan     | N.v.t          | N.v.t       | N.v.t             | N.v.t             | N.v.t         |              |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling  | N.v.t          | N.v.t       | N.v.t             | N.v.t             | N.v.t         |              |
|                                                              |                |             |                   |                   |               |              |
| Gegevens 2023                                                |                |             |                   |                   |               |              |
| Bedragen x €1                                                | B.S. Eigeman   | P. Verheugd | K. Nieuwkerk-Post | M.G.M. van Wetten | L. van Aspert | M. Vermeulen |
| Functiegegevens                                              | Voorzitter RvT | Lid RvT     | Lid RvT           | Lid RvT           | Lid RvT       | Lid RvT      |
| Aanvang en einde functievervulling in 2023                   | 01/01-31/12    | 01/01-31/12 | 01/01-31/12       | 01/01-31/12       | 01/01-31/12   | 01/09-31/12  |
|                                                              |                |             |                   |                   |               |              |
| Bezoldiging                                                  |                |             |                   |                   |               |              |
| Totale bezoldiging                                           | € 5.686        | € 4.963     | € 4.963           | € 4.963           | € 4.963       | € 4.963      |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                | € 25.950       | € 17.300    | € 17.300          | € 17.300          | € 17.300      | € 17.300     |

- 1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 2.100 of minder  
Niet van toepassing.
- 1e. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100  
Niet van toepassing.
- 1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is  
Niet van toepassing.
- 1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is  
Niet van toepassing.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen  
Niet van toepassing.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT  
Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienst-betrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

| Complexiteitspunten                                                      |           |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Complexiteitspunten gemiddelde totale baten                              | 6         |
| Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten | 1         |
| Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren          | 3         |
| Totaal aantal complexiteitspunten                                        | 10        |
| Bezoldigingsklasse                                                       | D         |
| Bezoldigingsmaximum                                                      | € 181.000 |



(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten

De verdeling van het exploitatiesaldo over 2024 is vooruitlopend op de goedkeuring door het bestuur al in deze jaarrekening verwerkt.

Overeenkomstig de wettelijke bepalingen is het negatieve resultaat ad € 549.151 over 2024 als volgt geboekt:

|                                        | €               |
|----------------------------------------|-----------------|
| Algemene reserve                       | -414.682        |
| Bestemmingsreserve publiek - NPO       | -362.615        |
| Bestemmingsreserve publiek - onderhoud | 228.146         |
| Bestemmingsreserve privaat - overige   | -               |
|                                        |                 |
|                                        | <b>-549.151</b> |

E Overzicht verbonden partijen

Verbonden partijen, minderheidsdeelneming.

| Statutaire naam                  | Juridische vorm | Statutaire zetel | Code activiteiten• |
|----------------------------------|-----------------|------------------|--------------------|
| SWV PO de Meierij                | Stichting       | Den Bosch        | 4                  |
| SWV VO de Meierij                | Stichting       | Den Bosch        | 4                  |
| SWV PO 30.06                     | Stichting       | Oss              | 4                  |
| SWV VO 30.06                     | Stichting       | Oss              | 4                  |
| SWV PO Langstraat Heusden Altena | Stichting       | Waalwijk         | 4                  |

\* Code activiteiten:

- 1. contractonderwijs
- 2. contractonderzoek
- 3. onroerende zaken
- 4. overige





# C1 Controleverklaring



## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Hub Noord-Brabant

### Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

#### Ons Oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 Stichting Hub Noord-Brabant te Rosmalen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Hub Noord-Brabant op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Hub Noord-Brabant zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.





#### **Informatie ter ondersteuning van ons oordeel**

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

#### **Controleaanpak frauderisico's**

Frauderisico's vormen een belangrijk aandachtspunt binnen onze controle, omdat ze de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving kunnen beïnvloeden. In overeenstemming met de vereisten van de relevante controlestandaarden hebben wij een risico-inschatting uitgevoerd om mogelijke frauderisico's te identificeren.

Het management override risico is een standaard fraude risico, omdat het management zich in de unieke situatie begeeft om maatregelen van interne beheersing te doorbreken.

#### **Verrichte werkzaamheden**

Om dit risico te mitigeren, hebben wij de volgende werkzaamheden uitgevoerd:

1. Analyse van memoriaalboekingen: Wij hebben de memoriaalboekingen geanalyseerd om te identificeren of er ongewone of resultaat sturende boekingen zijn gedaan die kunnen wijzen op fraude.
2. Beoordeling van schattingen gemaakt door het management: Wij hebben de door het College van Bestuur gemaakte schattingen geëvalueerd om te controleren of de aannames die hieraan ten grondslag liggen redelijk zijn.

#### **Uitkomst van de werkzaamheden**

Op basis van onze uitgevoerde werkzaamheden zijn er geen indicaties geconstateerd van afwijkingen die wijzen op fraude of het doorbreken van de interne beheersing door het College van Bestuur.

#### **Controleaanpak continuïteit**

In het kader van standaard 570 hebben wij aandacht besteed aan de geschiktheid van het hanteren van de continuïteitsveronderstelling bij het opstellen en presenteren van de financiële overzichten door het bestuur. Dit omvatte ook de beoordeling van gebeurtenissen of omstandigheden die gereide twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de entiteit om haar continuïteit te handhaven.

#### **Onze werkzaamheden omvatten:**

1. Het evalueren van door het College van Bestuur opgestelde meerjarenbegroting, inclusief de aannames die ten grondslag liggen aan deze meerjarenbegroting.
2. Het beoordelen van opgestelde risico analyse door het College van Bestuur en de impact hiervan op de organisatie.





3. Het analyseren van de ontwikkeling van de kengetallen liquiditeit, solvabiliteit en overige signaleringswaarden van het ministerie van OCW.
4. Het beoordelen van relevante correspondentie met belangrijke stakeholders.

Uitkomst van de werkzaamheden

Op basis van onze werkzaamheden hebben wij geen indicaties van risico's of gerede twijfel met betrekking tot de te hanteren continuïteitsveronderstelling geconstateerd.

Verwijzing naar toelichtingen in de financiële overzichten

Wij verwijzen eveneens naar de toelichting in de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling waarin het College van Bestuur het hanteren van de continuïteitsveronderstelling uiteen heeft gezet.

#### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

#### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het





Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

#### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

##### **Verantwoordelijkheden van het College van Bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het College van Bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

In dit kader is het College van Bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het College van Bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het College van Bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het College van Bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het College van Bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het College van Bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.







#### Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen.

De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële





- verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het College van Bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het College van Bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
  - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
  - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Oldenzaal, 25 juni 2024  
8Elements B.V.  
w.g. J. Monnikhof-Tsu MSc RA



# Ondertekening van de jaarrekening

Mw Drs. D. Lulofs  
Voorzitter bestuurder a.i. \_\_\_\_\_

Dhr. Prof. Dr. M.J.M. Vermeulen  
Voorzitter RvT \_\_\_\_\_

Rosmalen, d.d. 16 juni 2025 \_\_\_\_\_

## D1 Gegevens rechtspersoon per 31-12-2024

|                                   |                                                                |          |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|
| * Bestuursnummer                  | 82292                                                          |          |
| * Naam en adres van de instelling | Stichting Hub Noord-Brabant<br>Postbus 460<br>5240 AL Rosmalen |          |
| * Telefoonnummer                  | 073-5231190                                                    |          |
| * E-mailadres                     | bestuur@hubnoordbrabant.nl                                     |          |
| * Internetsite                    | www.hubnoordbrabant.nl                                         |          |
| * Contactpersoon                  | Mw Drs. D. Lulofs                                              |          |
| * Telefoonnummer contactpersoon   | 073-5231190                                                    |          |
| * E-mailadres contactpersoon      | bestuur@hubnoordbrabant.nl                                     |          |
| * Gegevens administratiekantoor   | ONS Onderwijsbureau                                            |          |
| * AK-nummer                       | 401                                                            |          |
| * Brinnummer                      | Naam                                                           | Sector   |
| 01PD                              | Hub Rosmalen                                                   | SO / VSO |
| 02SJ                              | Hub Stedelijk VSO                                              | VSO      |
| 02SJ                              | Hub Boxtel                                                     | SO / VSO |
| 02SW                              | Hub Oss                                                        | SO / VSO |
| 14OT                              | Hub Veghel                                                     | SO / VSO |
| 16OY                              | Hub De Wissel SBO                                              | SBO      |

