

Notulen MR-Vergadering – 10 November 2025

Tijd: 19.30 – 21.30 uur

Locatie: vergaderruimte HUB Stedelijk VSO

Voorzitter: Saskia Janssen

Notulist: Kris Manders

Aanwezig:

Personeelsgeleding:

Saskia Janssen,

Otto van Dijk

Kris Manders

Oudergeleding:

Ellen Ruis

Inez-Endert-de Graauw

Antoinette Geerts

Afwezig:

Cora van den Akker

Dayenne van de Wetering

Directie:

Dirk Bosch

1. Opening

Saskia opent de vergadering en heet iedereen welkom.

2. Mededelingen

- Werkdrukgeden: status, afspraken en vervolgonderzoek.

Jarenlange onduidelijkheid over inzet en afspraken; mogelijke inzet voor extra gymformatie is onduidelijk.

Conclusie: Inventarisatie door Dirk; Saskia en Kris zullen dit met hem oppakken; terugkoppeling volgt in latere MR.

3. Verslag vorige vergadering wordt goedgekeurd.

- Kleine correcties (o.a. nummering) aangebracht en verslag vastgesteld.

- Afspraak: jaarverslag(en) op website; na elke MR een kort nieuwsbericht via nieuwsbrief; notulen eventueel op intranet. Inez maakt n.a.v. de notulen een stukje en verzend deze naar Dirk.

- Flyers schoolgids geregeld; fout (middenbouw vs bovenbouw) corrigeren.

- MR-foto's: losse aanlevering met gelijke achtergrond vanwege ziekte.

4. Verkiezing MR/ rooster van aftreden

- Termijn Cora loopt af. Saskia vraagt na of zij zich herkiesbaar wil stellen. Intern zal een bericht worden gestuurd met de vraag wie zich nog meer verkiesbaar wil stellen. Dit zal op korte termijn plaats vinden.
- Antoinette zal einde van het schooljaar aftreden. Saskia zoekt een eerder gebruikt tijdspad op en communiceert deze.

5. MR jaarplanning/ MR jaarverslag vaststellen

- Helder en duidelijk verslag. Vastgesteld na een kleine aanpassing over het plaatsen van notulen en berichtgeving

6. Scholing/ cursus evaluatie

- Positieve waardering; aandacht voor rumoer en tempo.
- Te borgen: betere achterbancommunicatie en vaardigheid "goede vragen stellen".
- Cursuspresentatie opnieuw om vragen

7. Subsidie basisvaardigheden

- Presentatie wordt doorgenomen. Vragen worden gesteld en beantwoord.
- Bovenschools aangevraagd, €615 p.p., tweejarig (2024-2027), borging na afloop.
- Jaar 1: taal + burgerschap met EDI; Jaar 2: rekenen + EDI; digitale geletterdheid doorlopend.
- Leerteams en stuurgroep actief; kick-off gepland; lesbezoeken richting mei.
- Eerst visie op populatie, dan leerdoelen, daarna methodiek/inhoud.
- Uitvoering binnen bestaande studiedagen/vergadermomenten; eventueel één vervangend moment (oktober → juni).
- September Onderwijs ondersteunt; school/leerteam leidt.
- MR wil graag concretere mijlpalen, verantwoordelijkheden, tijdpad en meetpunten. (Deze komen in een mijlpalenplan terug. Of actieplan. (hangt er vanaf hoe we dit noemen)

8. Concept begroting

- MR kan begroting niet goed behandelen door informatiegebrek; agenderen in GMR.
- Behoefte aan vergelijking met vorig jaar en meerjarenbeleid; nivellering SO/VSO binnen HUB aangekaart.

9. Marap/ evaluatie schoolplan

- Voorstel > 2x per jaar alle ambities bespreken. Terugblikken en vooruitkijken. Dit in combinatie met de Marap.
- Dit wordt meegenomen in de jaarplanning MR.

- Ambitie 3 – uitstraling school en schoolplein > Status onduidelijk; eerdere voorstellen bleven liggen. Bij Danielle navragen waar plan vastliep en vervolg bepalen.
- Er is behoefte aan een update over de visie op het mentoraat. Dirk legt deze vraag bij Jochem neer en koppelt dit terug in het volgende overleg.

10. Leerling tevredenheidsonderzoek

- Wordt wegens tijdsgebrek doorgeschoven naar volgende bijeenkomst.

11. Kerstmarkt/ activiteit

- Deze werving stopt, voorstel voor een ander moment. Bijvoorbeeld tijdens een info avond voor ouders.

12. Info vanuit Hub Noord-Brabant/GMR leden

GMR & Bestuursstructuur

- Er is nog geen GMR-vergadering geweest. RVT is niet doorgegaan vanwege gesprekken met bestuur.
- Inhoudelijk kunnen we over het proces bestuurssamenstelling nog niet geïnformeerd worden. Update volgt.

13. Post/mail

- Mail van AOB over de kosten servicepakket. Dit wordt stichting breed betaald/opgepakt. Voor ons nu niet relevant.

14. Rondvraag

- Geen vragen voor de rondvraag.

15. Sluiting

Saskia bedankt iedereen voor aanwezigheid en betrokkenheid. Daarmee sluit ze de vergadering.

Actiepunten:

	Wanneer?	Wie?
Inventarisatie werkdrukmiddelen		Saskia, Kris met Dirk
Informereren over fout in Flyer		Saskia
Mail opstellen aan personeel over (her)verkiezing na duidelijkheid Cora		Saskia en Kris
Tijdspad terugzoeken werving oudergeleding MR		Saskia
Info stukje voor nieuwsbrief	Na notulen	Inez > Dirk
Navraag over visie op mentorat	Voor volgend overleg	Saskia
MR foto samenstellen voor op de website		Allen

Besluitenlijst:

	Communicatie:
Ouderwerving kerstmarkt: Deze werving stopt, voorstel voor een ander moment. Bijvoorbeeld tijdens een info avond voor ouders.	Dirk informeert waarom een dergelijke info avond niet heeft plaatsgevonden. Wat is hier wenselijk in, in de toekomst?
MR-foto's: losse aanlevering met gelijke achtergrond vanwege ziekte	
Info verstrekking richting ouders en personeel: Na elke mr bijeenkomst wordt aan de hand van de notulen een kort stukje geschreven voor in de nieuwsbrief naar ouders. Het volledige verslag komt op intranet voor collega's. Jaarverslag op de website.	Inez maakt de stukjes aan de hand van de notulen en stuurt deze door naar Dirk.
Instemming voor subsidieplan basisvaardigheden. Op voorwaarde van toevoeging en vastleggen: - scholing, observaties en nabesprekingen uitsluitend binnen reguliere werktijd en geplande momenten (studiedagen, leerteams/bouwvergaderingen). - Observaties in lesuren; nabesprekingen binnen werktijd (bijv. tot 16:15) of op vaste vergadermomenten. - School is leidend, niet de externe partner (september onderwijs) <u>Conclusie: Instemming onder strikte tijdsborging en schoolleidende regie.</u>	Saskia > Dirk

Naam	Functie	MR start	Einde
Otto	MR lid	1e kwartaal 2025	1 ^e kwartaal2029
Saskia	Voorzitter MR	4e kwartaal 2024	4 ^e kwartaal2028
Cora	Secretaris MR	4e kwartaal 2021	4 ^e kwartaal2025
Kris	MR lid	Augustus 2024	Augustus 2028
Ellen	Ouder MR	Start Maart 2023	Maart 2027
Inez	Ouder MR	Start Juni 2024	Augustus 2028
Dayenne	Ouder MR	Start Juni 2024	Juni 2028
Antoinette	Ouder MR	Start augustus 2025	Augustus 2029