# Verslag GMR d.d. 30 maart 2026

Deelnemers:

| | |
|---|---|
| Namens Hub NB – Boxtel: | leraar afwezig met kennisgeving<br>ouder |
| Namens Hub NB – Oss: | leraar<br>ouder afwezig met kennisgeving |
| Namens Hub NB – Rosmalen: | leraar tijdelijke voorzitter<br>ouder afwezig met kennisgeving |
| Namens Hub NB – SVSO: | vakleraar<br>ouder tijdelijk voorzitter |
| Namens Hub NB – Veghel: | leraarondersteuner en gedragscoach<br>ouder |
| Namens Hub NB – De Wissel: | leraar<br>ouder |
| Namens Bestuur: | lid College van Bestuur a.i.<br>Voorzitter College van Bestuur a.i. |
| Verslaglegging: | afwezig met kennisgeving |

---

**1. Opening & kennismaking**

Claudia opent de vergadering als tijdelijk voorzitter vanwege de afwezigheid van Lisa en heet iedereen welkom.
De agenda wordt vastgesteld met de toevoeging van het punt bezetting GMR.

**2. Mededelingen**

*Inspectie van het Onderwijs*
Er is een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd door de Onderwijsinspectie op het vso van de locatie Veghel en zij hebben een onvoldoende beoordeling gekregen op het onderdeel ‘Opbrengsten’. De inspectie was positief over de sfeer, pedagogisch klimaat en veiligheid en het maatwerk dat geleverd wordt om leerlingen op school te ondersteunen. Er zijn aandachtspunten op het onderdeel pedagogisch didactisch handelen en aanbod, maar de onvoldoende is veroorzaakt door de opbrengsten waarbij minder dan 75% van de uitstromende vso-leerlingen het gewenste niveau bereikt. Er is een vervolggesprek gepland om de voortgang te bespreken en in het najaar van 2027 wordt een herstelonderzoek gedaan. De directeur van de locatie Veghel zorgt voor een plan van aanpak en dit is regelmatig onderwerp van gesprek met het interim-bestuur.

De schoolgidsen en aanvullende informatie m.b.t. de herstelopdrachten zijn tijdig aangeleverd. We wachten nu op een reactie vanuit de Onderwijsinspectie.

De Inspectie van het Onderwijs heeft 2 onderzoeken aangekondigd naar de bekostiging van het zwembad in Rosmalen en de bekostiging van ernstig meervoudig beperkte leerlingen (EMB) in Veghel en Rosmalen. Beiden worden gecoördineerd vanuit het bestuursbureau.

*Toekomstbestendig organiseren*
The Change Studio heeft een presentatie aan de Raad van Toezicht gegeven over het traject 'Toekomstbestendig Organiseren' en over wat hierin tot nu toe is bereikt. Hierop is positief gereageerd en we gaan dit traject continueren. We hebben afgesproken dat er twee lijnen lopen:

- Op stichtingsniveau met leidinggevenden bouwen aan leiderschap dat past bij de benodigde wendbaarheid van de organisatie
- Op schoolniveau met experimenten in de school/scholen. Locatie Oss en Stedelijk VSO hebben al contact met The Change Studio. Van Veghel en Rosmalen wordt dit nog onderzocht en Boxtel wacht nog even in verband met de komst van de nieuwe directeur.

*Heidag scholen*
Begin maart is er een heidag geweest waarin we met de directeuren en een teamleider per school naar de organisatie van onze scholen hebben gekeken aan de hand van beschikbare data over het aantal leerlingen, leeftijden, aantal klassen, waar ze wonen etc. Dit om met elkaar te bespreken of eerder bepaalde uitgangspunten nog steeds passend zijn. Bijvoorbeeld alleen het Stedelijk VSO biedt de entree-opleiding aan i.s.m. het Koning Willem 1 College. Zou het wenselijk zijn als dit ook op een andere school binnen onze stichting mogelijk wordt? Deze bijeenkomst was een eerste verkenning en het idee is om een vervolgdag in te plannen in het nieuwe schooljaar.

*Gemeenten en huisvesting*
Vrijwel al onze locaties zitten op het maximum qua leerlingenaantal. Uitzondering is het Stedelijk VSO. Op de locaties Veghel en Oss heeft dit geleid tot wachtlijsten. In Oss is dit probleem het grootst. Daarnaast zijn ook vrijwel alle locaties toe aan nieuwe huisvesting. Beide punten vraagt veel inzet vanuit het interim-bestuur en de locaties. Zo worden er bijvoorbeeld meerdere overleggen georganiseerd om te komen tot een integraal huisvestingsplan vanuit de gemeente en zijn er doorbraaktafels om met elkaar tot oplossingen te komen voor kinderen die niet naar school kunnen vanwege de wachtlijst. Op de locatie Oss wordt onderzocht welke mogelijkheden er zijn om leerlingen allemaal te plaatsen, bijvoorbeeld door de groepsgrootte toe te laten nemen of leerlingen meer stage te laten lopen. Daarnaast gaan we als interim-bestuur per locatie en gemeente in beeld brengen hoe de stand van zaken is ten aanzien van de procedures die lopen en welke keuzes we wanneer moeten gaan maken. De volgende keer praten we de GMR hier graag over bij.

*Organisatie en personeel*
We hebben steeds als interim-bestuur aangegeven dat we keuzes voor de inrichting van het bestuursbureau overlaten aan het nieuwe bestuur. Nu het proces voor het vinden van een nieuwe bestuurder(s) lang op zich laat wachten, is er noodzaak om hierop stappen te zetten. De huidige bezetting van het bestuursbureau is beperkt en bestaat voor een deel uit interim medewerkers. Hierdoor is de continuïteit en stabiliteit onvoldoende geborgd voor de lange(re) termijn. Ons voorstel is om een nieuwe functie 'Adviseur Onderwijs' en nieuwe functie 'Adviseur ICT en Huisvesting' te creëren, volgens het bestaande functieprofiel 'Adviseur HR'. Aangezien het nieuwe functies betreft heeft de GMR hier instemming op. Gezien de huidige operationele druk is het wenselijk dat tussentijds overleg tussen het interim-bestuur en de GMR hierover plaatsvindt en hiermee niet gewacht wordt tot de volgende GMR-vergadering.
Daarnaast voorzien we dat er ook binnen HR en de financiële administratie goed gekeken moet gaan worden naar de huidige bezetting. We hebben nu twee interim-HR adviseurs die aanblijven tot januari 2027. We hebben een keuze te maken in de inrichting van de portefeuille HR, de functie van directeur HR staat immers nog open. Door de afwezigheid van één van onze secretaresses hebben we nu een medewerker via het uitzendbureau ingezet die zich volledig richt op de financiële administratie. Ook deze tijdelijke externe inhuur vraagt om een beoordeling wat nodig is in deze.

**3. Verslag Vergadering GMR d.d. 19 januari 2026**
De punten op bijgevoegde actie- en besluitenlijst zijn bijgewerkt en aangevuld en een enkele typefout wordt hersteld. Het verslag wordt verder ongewijzigd vastgesteld.

Naar aanleiding van de actie- en besluitenlijst wordt nog wel even kort stilgestaan bij het niet kunnen vinden van voldoende GMR-leden vanuit de locatie Veghel (SO/VSO en SBO). Het huidige GMR-reglement schrijft voor dat vanuit elk brinnummer vertegenwoordiging nodig is. Wellicht is het mogelijk om dit te herzien aangezien de locatie Veghel veelal als één locatie opereert. Hiertoe wordt nu (nog) niet besloten, maar wordt wel onderwerp van gesprek.

**4. Bezetting GMR**

In verband met het uitvallen van de voorzitter zullen Claudia en Inez samen het voorzitterschap tijdelijk overnemen. De voorkeur van de GMR zou zijn om een externe voorzitter in te zetten, hierin voorziet echter het huidige GMR-reglement niet.

Onder andere door de lopende zoektocht naar de bestuurlijke inrichting is er veelvuldig overleg met elkaar en/of de Raad van Toezicht nodig. Dit legt extra druk op de GMR. Om die reden stellen zij voor op zoek te gaan naar een secretaris voor de komende periode van twee jaar. Het is nog onduidelijk of de GMR vooral secretariële ondersteuning zoekt in het maken van verslagen, plannen van afspraken etc. of dat een meer inhoudelijke bijdrage wenselijk is. Hierover gaat de GMR met elkaar in gesprek om dit goed scherp te krijgen. Daarna kan met het interim-bestuur gekeken worden welke mogelijkheden hiervoor zijn.

**5. Begroting 2026 en Jaarplan 2026**

De GMR stemt met beide documenten in.

Het interim-bestuur vraagt aandacht voor de doorlooptijd van de instemming. Zowel de begroting als het jaarplan zijn in januari besproken in de GMR-vergadering. Antwoorden op gestelde vragen en aanpassingen in deze documenten zijn begin februari opgestuurd en pas nu is er instemming. Dit vertraagd onnodig en gevraagd wordt om mee te denken over oplossingen. We spreken af dat sommige documenten ruim voor de GMR-vergadering gedeeld kunnen worden, zodat de GMR hierover vragen kan stellen per mail en we vervolgens het geheel in de GMR-vergadering kunnen bespreken en er instemming verleend kan worden als dit naar tevredenheid is. Wat ook mogelijk is, is dat er na toesturen van de aangepaste gegevens na een GMR-vergadering instemming per e-mail komt binnen een periode van twee weken.

**6. Werkverdelingsplan**

De GMR geeft instemming met het voorstel voor het werkverdelingsplan onder voorwaarden en aandachtspunten die zij op papier overhandigen. Het interim-bestuur gaat deze aandachtpunten doornemen en komt hierop tijdens de volgende vergadering terug.

**7. Uitwerking aanpassingen CAO**

De GMR heeft behoefte aan nog wat verheldering wat betreft de nieuwe CAO. Dit wordt nader toegelicht door het interim-bestuur. Er wordt tekstueel een aanvulling gedaan over dat het de leraar van die klas betreft (en niet een willekeurige leraar die altijd in de school aanwezig is). Daarnaast vraagt de GMR aandacht voor het vervangen van een leraar-ondersteuner door een onderwijsassistent. Dit maakt geen onderdeel uit van de CAO. Wel nemen we dit mee in de doorontwikkeling van het personeelsbeleid.

**8. Onderwijskundige visie**

Afgesproken is dit document ter informatie in de GMR te agenderen. Aangezien het een weergave van bestaand beleid is, is er geen sprake van nieuw beleid en is er geen instemming nodig.
Het document wordt op alle scholen onder de aandacht gebracht en gekeken wordt of er aanvullingen/aanpassingen nodig zijn en welke punten meegenomen moeten worden in het jaarplan 2027. Eind 2026 wordt de evaluatie gedaan op/met alle scholen.

**9. Rondvraag en sluiting**

Op 7 april heeft de GMR een overleg met de RvT, daarbij zal ook een adviseur vanuit de Aob aansluiten. De offerte hiervoor wordt naar het interim-bestuur gestuurd, waarmee gezorgd wordt voor ondertekening.

Claudia bedankt iedereen voor de vergadering en sluit deze af.
De volgende GMR-vergadering staat gepland op maandag 1 juni 2026 om 19:00 uur.

**Actielijst**

| | | |
|---|---|---|
| 1. | In orde maken toegang tot team Hub GMR voor leden i.o.m. Hively | Carolien/Danielle |
| 2. | Werven nieuw lid oudergeleding locatie Veghel | Ellen/Bart |

**Agenderen**

| | |
|---|---|
| 1. | Onderwijskundige visie |
| 2. | Notitie Inclusief Onderwijs |
| 3. | Nakijken uitkomsten uit enquête Andere School(tijden) |
| 4. | Notitie/toelichting n.a.v. exitgesprekken Hub medewerkers (wanneer HR goed is ingericht) |
| 5. | Besturingsfilosofie |
| 6. | Ontwikkelingen op het gebied van Huisvesting |
| 7. | Werkverdelingsplan (op verzoek van Claudia op de agenda geplaatst) |

**Besluitenlijst GMR**

| | |
|---|---|
| 20-01-25 | Instemming met begroting 2025 (inclusief Meerjarenbegroting en Formatiebeleid) |
| 20-01-25 | Instemming met Bloeij als nieuwe Arbodienstverlening |
| 20-01-25 | Instemming met Lisa Floris als nieuwe voorzitter en Evelien Broos als vice-voorzitter |
| 13-03-25 | Instemming met aanstelling tijdelijk College van Bestuur ter vervanging van Rion Pennings tot 4 juli 2025 |
| 24-03-25 | Instemming met verlenging tijdelijk College van Bestuur tot november 2025 |
| 23-06-25 | Instemming met verlenging tijdelijk College van Bestuur tot mei 2026 |
| 23-06-25 | Instemming met Lieke de Jong als vice-voorzitter |
| 23-06-25 | Instemming met IBP Beleid en monitorlijst |
| 22-09-25 | Positief advies met toetreding tot onderwijsregio's Rond Bommel & Dommel en Brabant Oost PO |
| 19-01-26 | Bij het plaatsen van het GMR-verslag op de website worden de deelnemers bovenaan het verslag eruit gehaald. In de schriftelijke versie zijn de namen voor ons wel terug te vinden. Op de website niet meer. |
| 19-01-26 | Instemming met aanpassing Functiewaardering logopedisten |
| *Besluiten die in het verleden genomen zijn, zijn terug te vinden in een aparte Besluitenlijst, zie Team GMR/Bestanden.* | |

**Leden GMR**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Hub NB – Boxtel** | | Ouder | 23-01-2024 |
| | | Groepsleraar,<br>Voorzitter per 20-01-2025 | 27-09-2022 |
| **Hub NB – Oss** | | Ouder | 22-09-2025 |
| | | Groepsleraar | 25-09-2023 |
| **Hub NB – Rosmalen** | | Groepsleraar | 27-09-2022 |
| | | Ouder | 19-01-2026 |
| **Hub NB – Stedelijk VSO** | | Ouder | 23-09-2024 |
| | | Vakleraar | 23-09-2024 |
| **Hub NB – Veghel** | | Leraarondersteuner en gedragscoach | 20-01-2025 |
| | | Ouder | |
| **Hub NB – SBO De Wissel** | | Leraar | |
| | | Ouder | 22-09-2025 |

**Vergaderingen GMR schooljaar 2025-2026**

- Maandag 6 oktober 2025 samen met RvT (ontvangst GMR 17.30 uur, met soep & broodjes)
- *(komt te vervallen i.v.m. extra ingelast overleg tussen RvT en interim CvB en er zal gezocht worden naar een nieuwe mogelijkheid)*
- Maandag 19 januari 2026 om 19.30 uur
- Maandag 30 maart 2026 om 19.30 uur
- Maandag 1 juni 2026 om 19.30 uur

**Jaarplanning GMR**

| | Jan/Feb | Mrt/Apr | Mei/Juni | Sep/Okt | Nov/Dec |
|---|---|---|---|---|---|
| **ARBO-jaarverslag** | | | x | | |
| **Jaarverslag (incl. fin jaarrekening)** | | | x | | |
| **Tevredenheidsonderzoek** | | | | | x |
| **Meerjarenbegroting & -formatie** | x | | | | |
| **Bijeenkomst RvT** | | | | x | |
| **Voorstel vergaderdata** | | | x | | |
| **Evaluatie GMR** | x | | | | |
| **Strategisch/Onderwijskundig beleid** | Afhankelijk van moment waarop het gereed is. | | | | |