Verslag GMR d.d. 19 januari

Deelnemers:

Namens Hub NB – Boxtel:	voorzitter
Namens Hub NB – Oss:	leraar Ouder, afwezig met kennisgeving
Namens Hub NB – Rosmalen:	leraar ouder
Namens Hub NB – SVSO:	vakleraar Ouder, afwezig met kennisgeving
Namens Hub NB – Veghel:	leraarondersteuner en gedragscoach ouder
Namens Hub NB – De Wissel:	leraar ouder
Namens Bestuur:	lid College van Bestuur a.i. Voorzitter College van Bestuur a.i.
Verslaglegging:	afwezig

1. Opening & kennismaking

Lisa opent de vergadering als voorzitter en heet iedereen welkom. In het bijzonder Mabel, want zij is voor de eerste keer bij deze vergadering aanwezig.
De agenda wordt als voorgesteld vastgesteld.

2. Mededelingen

Herstelopdracht Schoolgids
We hebben op verschillende scholen een herstelopdracht van de Onderwijsinspectie. Het gaat over onze schoolgids. Enkele verplichte onderdelen ontbreken of zijn minder goed vindbaar, waardoor de schoolgids niet compleet is. Gezien de hersteltermijn is het helaas niet mogelijk om onze website (die tevens onze schoolgids is) tijdig aan te passen. Om die reden heeft het interim-bestuur ervoor gekozen een papieren schoolgids te schrijven voor elke locatie. De directeuren van de scholen passen waar nodig aan en als de MR'en van de scholen hebben ingestemd, worden de schoolgidsen verzonden naar de Onderwijsinspectie. De papieren schoolgids wordt uiteraard ook op onze website geplaatst. Hiermee hopen we de herstelopdracht af te kunnen ronden. De nieuwe schoolgids vormt uiteindelijk het format voor de vernieuwde website. We blijven met onze schoolflyer als praktisch document richting ouders werken.

Toekomstbestendig organiseren
Vorig jaar is gestart met een ontwikkeltraject in samenwerking met het bureau The Change Studio. Eerder was het idee om vanaf januari te starten met pilots op alle scholen. Hiervan is afgeweken omdat er andere prioriteiten op de scholen, zoals de subsidie basisvaardigheden, voorrang kregen. Komende week is er een bijeenkomst met The Change Studio, de Raad van Toezicht en het

interim-bestuur. Doel van deze bijeenkomst is de Raad van Toezicht informeren over het traject en het bepalen van eventuele vervolgstappen op de scholen.

Personele zaken
De sollicitatieprocedures voor de directeur en twee teamleiders voor de locatie Veghel zijn succesvol afgerond, zoals ook de procedure voor een directeur voor de locatie Boxtel.

Er loopt een procedure voor een nieuwe Netwerkcoördinator VSO Werkt! Volgende week vinden er gesprekken plaats met meerdere kandidaten na externe werving. Interne werving heeft namelijk geen kandidaten opgeleverd.

Na het vertrek van de HR-adviseur, heeft er een wisseling plaatsgevonden in de bezetting. Er is een nieuwe interim HR-adviseur (Merel Vijn) bij ons gestart per 1 januari. Er zijn nu 2 HR adviseurs op interim basis werkzaam op het bestuursbureau.

Doel is om begin maart alle HR-processen in AFAS te hebben geïntegreerd. Dit moet het systeem gebruiksvriendelijker maken.

Het contract met Bloeij is met een jaar verlengd. Er wordt gewerkt aan het verhelderen van de processen en verduidelijken van afspraken rondom verzuim. Volledige integratie van het systeem van Bloeij in AFAS is niet mogelijk, wel kunnen de belangrijkste gegevens gekoppeld worden waardoor dubbele registratie niet nodig is.

De ervaringen met de feedbackbooster van Inlime zijn wisselend op de verschillende scholen. Na overleg met het directieberaad en Inlime hebben we besloten dit proces even on-hold te zetten. Op de scholen wordt voorlopig weer de huidige werkwijze ingezet, waarbij elke medewerker jaarlijks een gesprek heeft met zijn/haar leidinggevende. In 2026 wordt de gesprekkencyclus opnieuw bekeken en wordt een keuze gemaakt in hoe we dit verder vorm gaan geven.

Externe relaties
Hub Noord-Brabant is lid geworden van 2 onderwijsregio's: Brabant Oost PO (locatie Veghel) en Rond Bommel en Dommel (overige locaties). Onze HR-adviseur neemt deel aan een werkgroep voor het opstarten van een opleiding voor toekomstige leraren in het VSO.

Door de wachtlijsten op de locaties Oss en Veghel is er frequent overleg met de samenwerkingsverbanden en gemeenten over hoe hiermee om te gaan. Voor Hub Noord-Brabant is het belangrijk om naar mogelijkheden te blijven zoeken ten behoeve van plaatsing van leerlingen ondanks het gebrek aan ruimte binnen de gebouwen. Anderzijds blijft het borgen van de kwaliteit van onderwijs aan onze leerlingen een prioriteit. Lieke geeft aan dat de personeelsgeleding van de MR Oss een brief heeft gestuurd naar de gemeente om aandacht te vragen voor het gebrek aan een personeelsruimte binnen het schoolgebouw.

Interne overlegstructuur
De GMR heeft besloten om de vergaderingen eerst op te starten met alleen de GMR. Vanaf de volgende keer start de vergadering om 19:00 uur met het vooroverleg en om 19:30 uur sluit het interim-bestuur aan bij de vergadering.
Daarnaast is het wenselijk dat één van de leden van de GMR de rol van secretaris op zich neemt. Er wordt gevraagd vanuit de voorzitter wie dit op zich zou willen nemen.
Lieke (oudergeleding) was de vice-voorzitter van de GMR. Met haar vertrek is deze positie weer vacant. Els wil dit wel op zich nemen. Vanwege de afwezigheid van enkele ouders, bespreken zij dit eerst nog met elkaar, zodat iedereen de mogelijkheid heeft om zijn/haar voorkeur kenbaar te maken.

3. Verslag Vergadering GMR d.d. 22 september 2025
De punten op bijgevoegde actie- en besluitenlijst zijn bijgewerkt en aangevuld. Het verslag wordt verder ongewijzigd vastgesteld.

Wat betreft het actiepunt over AVG-proof en het GMR-reglement geeft de nieuwe privacy officer aan dat het GMR-reglement voldoende AVG-proof is. Dit vraagt nu dus geen aanpassing. Wel is het GMR-reglement verouderd en is het goed om dit reglement nogmaals te bekijken wanneer het nieuwe bestuur is ingericht. Daarbij geeft de privacy officer aan dat bepaalde aandachtspunten voor meerdere gremia van belang zijn. Die punten worden dan opgenomen in het IBP-beleid zodat het niet in allerlei afzonderlijke documenten aangepast hoeft te worden.

4. Begroting 2026

De GMR-leden hebben meerdere vragen bij de begroting. Deels kunnen deze in de vergadering beantwoord worden en deels zullen die voorgelegd worden bij Gonny (lid interim-bestuur en directeur bedrijfsvoering). De vragen worden separaat van dit verslag beantwoord. De bijgestelde versie wordt de volgende vergadering wederom voorgelegd ter goedkeuring.

5. Eindevaluatie Jaarplan 2025

Els geeft aan dat het Hubfolio en de leesbaarheid hiervan onder ouders leeft en dat het wenselijk is hier iets over op te nemen in het jaarplan 2026. Dit wordt niet breed herkend binnen de stichting als prioriteit.
Bij de GMR-leden van locatie Veghel is enige onduidelijkheid wat betreft het oppakken van het project gelijke schooltijden. In 2026 staat dit niet in het jaarplan. Wel is duidelijk dat dit als ontwikkelpunt op de voorraadagenda blijft staan en dus in de toekomst alsnog de mogelijkheden opnieuw onderzocht gaan worden.
Opvallend is dat een evaluatie in het gedeelte van bedrijfsvoering ontbreekt van december 2025. Dit wordt voorgelegd aan Gonny om aan te vullen.
De aangepaste versie van de eindevaluatie Jaarplan 2025 wordt ter informatie opnieuw meegestuurd bij de volgende vergadering.

6. Concept Jaarplan 2026

Het concept Jaarplan 2026 ligt op dit moment ook nog voor bij de MT's van de scholen. Behoefte vanuit de GMR is om bij alle onderdelen een aanvulling te doen wat betreft de betrokkenen, tijdsinvestering en proces. Daar waar mogelijk zal dit worden aangevuld.
Als het Jaarplan 2026 is aangevuld/bijgewerkt zal het naar Lieke worden gestuurd, zodat zij dit kan delen binnen de GMR.

7. Werkverdelingsplan

De GMR is van mening dat het werkverdelingsplan eerder actie vraagt dan waar het voorstel van het interim-bestuur in voorziet. De GMR zou graag een tussenoplossing zien waarbij jaarlijks al wel de gesprekken met alle medewerkers plaatsvinden rondom de uren voor taakbeleid. Binnen de scholen is hier onduidelijkheid over en daarom behoefte aan duiding van deze uren. Een nieuw voorstel komt ter bespreking op de eerstvolgende vergadering.

8. Functiewaardering logopedisten

Vanwege een aanpassing in de CAO heeft deze herwaardering plaatsgevonden. Ter voorbereiding is op alle locaties door de directeuren bekeken hoe passend de inschaling van de eigen logopedist(en) was. Na een zorgvuldig gelopen proces is de conclusie dat Logopedist B, schaal 10, het meest passend is. Hierop zou de functie aangepast moeten worden met terugwerkende kracht per 1 januari 2025. De GMR stemt in met dit voorstel.

9. Rondvraag en sluiting

Er zijn geen punten meer voor de rondvraag, waarna de voorzitter iedereen bedankt voor de vergadering en deze afsluit.
De volgende GMR-vergadering staat gepland op maandag 30 maart 2026 om 19:00 uur.

Actielijst

1.	In orde maken toegang tot team Hub GMR voor leden i.o.m. Hively	Carolien/Danielle
2.	Werven nieuw lid oudergeleding locatie Veghel	Ellen/Bart

Agenderen

1.	Onderwijskundige visie
2.	Notitie Inclusief Onderwijs
3.	Nakijken uitkomsten uit enquête Andere School(tijden)
4.	Notitie/toelichting n.a.v. exitgesprekken Hub medewerkers (wanneer HR goed is ingericht)
5.	Besturingsfilosofie
6.	Ontwikkelingen op het gebied van Huisvesting
7.	Werkverdelingsplan (op verzoek van Claudia op de agenda geplaatst)

Besluitenlijst GMR

20-01-25	Instemming met begroting 2025 (inclusief Meerjarenbegroting en Formatiebeleid)
20-01-25	Instemming met Bloeij als nieuwe Arbodienstverlening
20-01-25	Instemming met Lisa Floris als nieuwe voorzitter en Evelien Broos als vice-voorzitter
13-03-25	Instemming met aanstelling tijdelijk College van Bestuur ter vervanging van Rion Pennings tot 4 juli 2025
24-03-25	Instemming met verlenging tijdelijk College van Bestuur tot november 2025
23-06-25	Instemming met verlenging tijdelijk College van Bestuur tot mei 2026
23-06-25	Instemming met Lieke de Jong als vice-voorzitter
23-06-25	Instemming met IBP Beleid en monitorlijst
22-09-25	Positief advies met toetreding tot onderwijsregio's Rond Bommel & Dommel en Brabant Oost PO
19-01-26	Bij het plaatsen van het GMR-verslag op de website worden de deelnemers bovenaan het verslag eruit gehaald. In de schriftelijke versie zijn de namen voor ons wel terug te vinden. Op de website niet meer.
19-01-26	Instemming met aanpassing Functiewaardering logopedisten
Besluiten die in het verleden genomen zijn, zijn terug te vinden in een aparte Besluitenlijst, zie Team GMR/Bestanden.	

Leden GMR

Hub NB – Boxtel		Ouder	23-01-2024
		Groepsleraar, Voorzitter per 20-01-2025	27-09-2022
Hub NB – Oss		Ouder	22-09-2025
		Groepsleraar	25-09-2023
Hub NB – Rosmalen		Groepsleraar	27-09-2022
		Ouder	19-01-2026
Hub NB – Stedelijk VSO		Ouder	23-09-2024
		Vakleraar	23-09-2024
Hub NB – Veghel		Leraarondersteuner en gedragscoach	20-01-2025
		Ouder	
Hub NB – SBO De Wissel		Leraar	
		Ouder	22-09-2025

Vergaderingen GMR schooljaar 2025-2026

- Maandag 6 oktober 2025 samen met RvT (ontvangst GMR 17.30 uur, met soep & broodjes)
- *(komt te vervallen i.v.m. extra ingelast overleg tussen RvT en interim CvB en er zal gezocht worden naar een nieuwe mogelijkheid)*
- Maandag 19 januari 2026 om 19.30 uur
- Maandag 30 maart 2026 om 19.30 uur
- Maandag 1 juni 2026 om 19.30 uur (mogelijkheid dat een delegatie van RvT aansluit of delegatie GMR sluit aan bij RvT vergadering op 16 juni 2026

Jaarplanning GMR

	Jan/Feb	**Mrt/Apr**	**Mei/Juni**	**Sep/Okt**	**Nov/Dec**
ARBO-jaarverslag			x		
Jaarverslag (incl. fin jaarrekening)			x		
Tevredenheidsonderzoek					x
Meerjarenbegroting & -formatie	x				
Bijeenkomst RvT				x	
Voorstel vergaderdata			x		
Evaluatie GMR	x				
Strategisch/Onderwijskundig beleid	Afhankelijk van moment waarop het gereed is.				