Verslag GMR d.d. 1 juni 2026

Deelnemers:

Namens Hub NB – Boxtel:	leraar vervanger ouder
Namens Hub NB – Oss:	leraar ouder
Namens Hub NB – Rosmalen:	leraar tijdelijke voorzitter ouder
Namens Hub NB – SVSO:	vakleraar ouder tijdelijk voorzitter
Namens Hub NB – Veghel:	leraarondersteuner en gedragscoach ouder
Namens Hub NB – De Wissel:	leraar ouder afwezig
Namens Bestuur:	lid College van Bestuur a.i. Voorzitter College van Bestuur a.i.
Verslaglegging:	afwezig met kennisgeving

1. Opening & kennismaking

Claudia opent de vergadering als tijdelijk voorzitter en heet iedereen welkom.
De agenda wordt vastgesteld met de toevoeging van het punt 'ambtelijk secretaris GMR'.

2. Mededelingen

Heidagen

Het interim-bestuur en de directeuren hebben twee heidagen gepland in juni. Eén heeft betrekking op de scenario's voor de organisatie-inrichting. Niet om besluiten te nemen, maar om met elkaar de beelden te delen voor de inrichting die mogelijk passend is bij de toekomst van Hub Noord-Brabant. De andere heidag is in het kader van history telling. Hier staat centraal dat we de geschiedenis van Hub Noord-Brabant bespreken aan de hand van impactvolle gebeurtenissen, waaronder het overlijden van Rion Pennings. Door hierover in gesprek te gaan en te bespreken op welke manier dit nu nog van invloed is komen we tot gezamenlijke beelden. Dit maakt dat eventuele belemmeringen herkend worden en daardoor ontwikkeling of beweging binnen de organisatie vloeiender plaats kan vinden. De sessie history telling vindt ook op alle locaties met de MT's plaats onder leiding van The Change Studio.

Onderwijsinspectie

De lopende herstelopdrachten zijn allemaal hersteld. Alleen locatie SBO De Wissel heeft nog enkele herstelopdrachten openstaan. Deze worden in het najaar beoordeeld door de afdeling PO waardoor deze nog niet afgerond zijn.

Medewerkerstevredenheidsonderzoek
Het medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) gaat volgende week starten. We hebben onderzocht of de RI&E (verplichting vanuit de arbo) hieraan toegevoegd kon worden zodat medewerkers niet tweemaal een vragenlijst moeten invullen. Dit zorgde echter voor dubbele vragen en een verdubbeling van het aantal vragen waardoor het veel tijd kost. Om die reden kiezen we er toch voor om twee uitvraagmomenten te behouden.
Het MTO staat enkele weken open en zal gesloten worden voor de zomervakantie. DUO kan dan de rapportages in de vakantieperiode opleveren zodat we deze na de zomer kunnen bespreken.

3. Verslag Vergadering GMR d.d. 30 maart 2026
De punten op bijgevoegde 'lijst te agenderen' en 'actie- en besluitenlijst' zijn bijgewerkt en aangevuld. Het verslag wordt verder ongewijzigd vastgesteld.

Tijdens het doorlopen van het verslag staan we nog even expliciet stil bij twee punten:
- Huisvesting: Het interim-bestuur geeft een toelichting op de huidige stand van zaken per locatie wat betreft de nieuw- of verbouw-trajecten. We spreken af tijdens de volgende GMR-vergadering wat uitgebreider stil te staan bij de trajecten rondom huisvesting.
- CAO: De tekstuele aanpassing van de GMR is toegevoegd aan de uitwerking rondom de CAO-aanpassingen. De andere suggesties rondom leraarondersteuners en onderwijsassistenten worden meegenomen in de ontwikkeling van het strategisch personeelsbeleid.

4. ARBO Jaarverslag 2025
Dit document wordt ter kennisgeving voorgelegd aan de GMR.
Els vraagt aandacht voor het informeren van ouders wanneer er een incident heeft plaatsgevonden. Als je eigen kind erbij betrokken is, word je meestal wel op de hoogte gebracht. Echter als het incident plaatsvindt in aanwezigheid van een kind dan kan dit ook impactvol zijn en ouders weten hier niet altijd van. Het advies wordt gegeven om te komen tot een handelingskader bij de afweging of (en zo ja welke) ouders geïnformeerd moeten worden. We gaan kijken of we dit kunnen toevoegen aan het huidige incidentenformulier zodat personeel hierop geattendeerd wordt.
Kaylee stelt een vraag over de richtlijn voor het aantal medewerkers met EHBO/BHV. Dit is inderdaad afgesproken en kan opgevraagd worden bij de arbo-coördinator van de locatie.

5. Procedures werving- en selectie
Op dit moment lopen er meerdere procedures waar we de GMR graag over informeren. De werving en selectie van al deze vacatures vindt plaats via het bureau K+V:
- Vacature Teamleider Stedelijk VSO. Gesprekken met de BAC vinden half juni plaats zodat iemand benoemd kan worden voor 1 juli en kan starten met ingang van het nieuwe schooljaar.
- Vacature Adviseur huisvesting & ICT. Gesprekken met de BAC vinden begin juni plaats zodat iemand benoemd kan worden voor 1 juli en kan starten met ingang van het nieuwe schooljaar.
- Vacature Adviseur onderwijs. De werving en selectie voor deze vacature wordt na de zomervakantie opgestart omdat er anders te veel procedures voor de zomer liepen en deze functie op dit moment wordt vervuld door Karin van der Meulen. De BAC is reeds ingericht en we streven naar benoeming voor 1 november.
- Vacature Directeur locatie Oss. In juni vindt de bijeenkomst met een deel van het team plaats voor de profielschets. Ook de BAC is ingericht voor de zomervakantie. Aan het einde van de zomervakantie gaat de vacature online en zullen de gesprekken plaatsvinden voor 1 oktober zodat iemand kan starten per 1 januari 2027.

De twee interim HR-adviseurs hebben beiden hun opdracht verlengd tot januari 2027 waardoor we voorlopig voldoende HR-bezetting hebben en het nieuwe bestuur hierin een keuze kan gaan maken.

De GMR geeft aan dat het huidige werving- en selectiebeleid niet altijd meer ingezet wordt zoals beschreven. Met het beschrijven van het strategisch personeelsbeleid gaan we ook het werving- en selectiebeleid actualiseren.

6. Werkverdelingsplan

Manja licht toe welke stappen de komende periode gezet gaan worden om te komen tot een actualisering van het huidige werkverdelingsplan en hoe de GMR, MR van elke school en de teams hieraan een bijdrage leveren. We streven naar instemming voor de kerstvakantie. Het beleid en de uitgangspunten van het werkverdelingsplan zijn voor alle scholen gelijk, de uitvoering kan per locatie verschillen door de keuzes die op de locatie worden gemaakt.
De GMR geeft aan de werkwijze prettig te vinden en bedankt het interim-bestuur voor deze duidelijkheid en ondernomen actie op dit punt.

7. Ambtelijk secretaris GMR (toegevoegd punt)

De GMR spreekt de wens uit om (tijdelijk) een ambtelijk secretaris toe te voegen aan de GMR vanwege de hoeveelheid afspraken en overleggen die er in deze periode nodig zijn. Men is benieuwd hoe het interim-bestuur hier tegenaan kijkt. Het interim-bestuur begrijpt op basis van de notitie de behoefte van de GMR, staat positief tegenover het uitproberen en spreekt uit hierin graag gezamenlijk op te trekken aangezien het ons beiden raakt. Inez zal het voortouw nemen om een bureau te zoeken waar zij deze dienst kunnen afnemen. Gezien het tijdelijke karakter wordt er expliciet niet voor gekozen iemand in dienst te nemen.

8. Voorstel vergaderdata schooljaar 2026-2027

Er is behoefte aan een nieuw voorstel waarbij er 5 GMR-vergaderingen worden ingepland en daarnaast 2 vergaderingen samen met de RvT. Het betreft 7 vergaderingen over het jaar heen.
Een nieuw voorstel voor data volgt per mail nog voor de zomervakantie.

9. Jaarverslag 2025

Het document wordt besproken aan de hand van enkele vragen vanuit de GMR. De vragen worden ter plaatse beantwoord en tekstuele suggesties worden doorgevoerd in het verslag.

10. Rondvraag en sluiting

In de rondvraag wordt genoemd dat er vragen leven rond het Hubfolio op meerdere locaties. Danielle geeft aan dat de werkgroep geïnformeerd is over een afspraak in het nieuwe schooljaar waarin we met elkaar bekijken welke acties nodig zijn en hoe we dat gaan vormgeven. Vanuit de GMR wordt de oproep gedaan om de ouders niet te vergeten en te kijken of de ouderklankbordgroep alsnog ingericht kan worden. Dit neemt Danielle mee naar het overleg.

Claudia bedankt iedereen voor de vergadering en staat ook even kort stil bij het schooljaar en de inzet van iedereen. Dit sluit aan bij de woorden van dank van Danielle. Ook worden er nog waarderende woorden naar Lieke uitgesproken die vandaag haar laatste GMR-vergadering heeft. Vanaf de volgende keer sluit Anne van Haperen aan vanuit de locatie Oss.

De volgende GMR-vergadering staat gepland op 21 september om 19:00 uur.

Actielijst

1.	In orde maken toegang tot team Hub GMR voor leden i.o.m. Hively	Inez/Paulien
2.	Werven nieuw lid oudergeleding locatie Veghel	Ellen/Bart

Agenderen

1.	Onderwijskundige visie - voorjaar 2027 (na evaluatie einde 2026)
2.	Ontwikkelingen op het gebied van Huisvesting - volgende vergadering sept/okt 2026
3.	Werkverdelingsplan – oktober/november 2026
4.	Strategisch personeelsbeleid, waaronder werving- en selectiebeleid, omgang met CAO e.d. - 2027

Besluitenlijst GMR

20-01-25	Instemming met begroting 2025 (inclusief Meerjarenbegroting en Formatiebeleid)
20-01-25	Instemming met Bloeij als nieuwe Arbodienstverlening
20-01-25	Instemming met Lisa Floris als nieuwe voorzitter en Evelien Broos als vice-voorzitter
13-03-25	Instemming met aanstelling tijdelijk College van Bestuur ter vervanging van Rion Pennings tot 4 juli 2025
24-03-25	Instemming met verlenging tijdelijk College van Bestuur tot november 2025
23-06-25	Instemming met verlenging tijdelijk College van Bestuur tot mei 2026
23-06-25	Instemming met Lieke de Jong als vice-voorzitter
23-06-25	Instemming met IBP Beleid en monitorlijst
22-09-25	Positief advies met toetreding tot onderwijsregio's Rond Bommel & Dommel en Brabant Oost PO
19-01-26	Bij het plaatsen van het GMR-verslag op de website worden de deelnemers bovenaan het verslag eruit gehaald. In de schriftelijke versie zijn de namen voor ons wel terug te vinden. Op de website niet meer.
19-01-26	Instemming met aanpassing Functiewaardering logopedisten naar logopedist B
30-03-26	Ten gevolge van de afwezigheid van de GMR-voorzitter, zullen Claudia (medewerker) en Inez (ouder) gezamenlijk tijdelijk het voorzitterschap overnemen van de GMR
30-03-26	Instemming met begroting 2026
30-03-26	Instemming met Jaarplan 2026
30-03-26	Instemming onder voorwaarden met het voorstel voor het werkverdelingsplan
30-03-26	De GMR heeft een abonnement bij de Aob voor consultering. Indien er meer behoefte is aan consultering van de Aob dan is hier ruimte voor.
04/05-26	Instemming met verlenging tijdelijk College van Bestuur tot oktober 2026
01-06-26	We komen overeen dat het zinvol is om een periode de functie Ambtelijk secretaris uit te proberen om de GMR-leden te ontlasten. Inez zal hierin het voortouw nemen. Gezien het (voorlopig) tijdelijke karakter wordt deze ondersteuning extern ingehuurd. In het bepalen van de inhoud van taken en de evaluatie trekken GMR en interim-bestuur gezamenlijk op.
Besluiten die in het verleden genomen zijn, zijn terug te vinden in een aparte Besluitenlijst, zie Team GMR/Bestanden.	

Leden GMR

Hub NB – Boxtel		Ouder	23-01-2024
		Groepsleraar, Voorzitter per 20-01-2025	27-09-2022
Hub NB – Oss		Ouder	22-09-2025
		Groepsleraar Groepsleraar	25-09-2023 21-09-2026
Hub NB – Rosmalen		Groepsleraar	27-09-2022
		Ouder	19-01-2026
Hub NB – Stedelijk VSO		Ouder	23-09-2024
		Vakleraar	23-09-2024
Hub NB – Veghel		Leraarondersteuner en gedragscoach	20-01-2025
		Ouder	
Hub NB – SBO De Wissel		Leraar	
		Ouder	22-09-2025

Vergaderingen GMR schooljaar 2025-2026

- Maandag 6 oktober 2025 samen met RvT (ontvangst GMR 17.30 uur, met soep & broodjes)
- *(komt te vervallen i.v.m. extra ingelast overleg tussen RvT en interim CvB en er zal gezocht worden naar een nieuwe mogelijkheid)*
- Maandag 19 januari 2026 om 19.30 uur
- Maandag 30 maart 2026 om 19.30 uur
- Maandag 1 juni 2026 om 19.30 uur

Vergaderingen GMR schooljaar 2026-2027 CONCEPT

Maandag	21 september 2026	19.30 – 22.00 uur	
Maandag	12 oktober 2026	16.30 – 21.00 uur	Samen met RvT (ontvangst GMR 17.30 uur, met soep & broodjes)
Maandag	30 november 2026	19.30 – 22.00 uur	
Maandag	18 januari 2027	19.30 – 22.00 uur	*Ter info: SO hele dag vrij*
Maandag	15 maart 2027	19.30 – 22.00 uur	
Maandag	7 juni 2027	19.30 – 22.00 uur	
Maandag	21 juni 2027	19.00 – 21.00 uur	Samen met RvT (na vergadering RvT)

Jaarplanning GMR

	Jan/Feb	Mrt/Apr	Mei/Juni	Sep/Okt	Nov/Dec
ARBO-jaarverslag			x		
Jaarverslag (incl. fin jaarrekening)			x		
Tevredenheidsonderzoek					x
Meerjarenbegroting & -formatie	x				
Bijeenkomst RvT				x	
Voorstel vergaderdata			x		
Evaluatie GMR	x				
Strategisch/Onderwijskundig beleid	Afhankelijk van moment waarop het gereed is.				